



새수영

구보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기관의 장

수영구보

호외 제651호 2022. 4. 11.(월)

규칙 · 예규

○부산광역시 수영구 사무위임 규칙 일부개정규칙-----	1
○부산광역시 수영구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙-----	5
○부산광역시 수영구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙-----	19
○부산광역시 수영구 주거지전용주차장 관리 지침 일부개정지침-----	28

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

· 발행 : 수 영 구

· 편집 : 기획전략과 (610-4075)

부산광역시 수영구 사무위임 규칙 일부개정규칙을
이에 공포한다.

2022년 4월 11일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

부산광역시 수영구 규칙 제639호

부산광역시 수영구 사무위임 규칙 일부개정규칙

부산광역시 수영구 사무위임 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」 제104조”를 “「지방자치법」 제117조”로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치법」 제104조, 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」 제4조에 따라 각급 행정 기관의 권한과 책임을 일치시키고 행정능률의 향상과 주민편의를 도모 하기 위하여 중앙행정기관의 장과 부산광역시시장으로부터 부산광역시 수영구청장이 위임받은 사무 중 그 일부를 보건소장 및 동장에게 재위임할 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적)----- 「지방자치법」 제117조----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.

◆ 제안이유

「지방자치법」 전부개정에 따라 상위법령 인용 조문을 정비하고자 함

◆ 주요내용

가. 「지방자치법」 인용 조문 정비(제1조)

부산광역시 수영구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙을
이에 공포한다.

2022년 4월 11일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

부산광역시 수영구 규칙 제640호

부산광역시 수영구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙

부산광역시 수영구 사무전결 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 구본청 소관사무 전결처리사항 중 공통사항, 기획전략과, 스마트도시과, 문화관광과, 복지정책과, 가족행복과, 기초생활보장과, 자원순환과, 안전관리과 교통행정과, 건축과, 건설과, 토지정보과 표를 별지와 같이 하고, 별표 2 보건소 소관사무 전결사항 중 보건소 공통사항, 건강증진과 표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

- 구 본청 공통사항

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
2. 예산 운영	1.~3. (현행과 같음)						
	4. 예산전용요구	★			○		
	5.~9. (현행과 같음)						
	10. 예산 이체 요구	★		○			
3. 복무사항	1.~2. (현행과 같음)						
	3. -----	★			○		
	<삭 제>						
	<삭 제>						
4.~20. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
21. 공무원근로자 관리	1.~2. (현행과 같음)						
	3. 채용 및 해지, 공상처리	★			○		
	4. (현행과 같음)						
22.(현행과 같음)	(현행과 같음)						

- 기획전략과

단위업무	세 부 업 무	진 결 구 분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
2. 주요업무 시행 계획 수립	1. 지침시달	★					○
	2.~3. (현행과 같음)						
	4. 최종안 확정	★					○
	5. (현행과 같음)						
3. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
4. 업무의 평가	1. (현행과 같음)						
	2. 평가계획 수립 및 실시	★			○		
	3.~8. (현행과 같음)						
5.~11. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
12. 자체예산 편성 및 관리	1.~4. (현행과 같음)						
	5. 예산의 전용·이월·이체(승인)	★				○	
	6.~9. (현행과 같음)						
13.~24. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
25. 법제업무	1.~3. (현행과 같음)						
	4. 자치법규·행정규칙 공포·발령	★					○
	5. 자치법규정보시스템 관리	○					
	6. (현행과 같음)						
28. 직제 및 정원 관리	1. (현행과 같음)						
	2. 정원(구, 동)자체 조정	★					○
	3.~5. (현행과 같음)						
29.~30. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
31. 통계조사	1. (현행과 같음)						
	2. 사업체 통계조사	★			○		
	3.~11. (현행과 같음)						
32.~59.(현행과 같음)	(현행과 같음)						
60. SNS 매체 운영	1. SNS 운영계획 수립	★				○	
	2. SNS 행사 등 운영	★		○			
	3. SNS 서포터즈 운영계획 수립	★			○		
	4. SNS 서포터즈 운영	★		○			
	5. 콘텐츠 작성 및 게재	○					

- 스마트도시과

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 도시재생업무	1.~8. (현행과 같음)						
	9. 도시재생(현장)지원센터						
	가. 설치 및 기본운영계획수립	★					○
	나. 세부운영에 관한 사항	★		○			
	10. 도시재생 시설물 유지관리						
	가. 시설물 유지관리 계획 수립	★		○			
	나. 시설물 점검	★		○			
2. 스마트도시사업 추진	1.~4. (현행과 같음)						
	5. 광안리일원 스마트타운 종합계획 수립	★					○
	6. 광안리일원 스마트타운 세부운영계획수립	★			○		
	7. 광안리일원 스마트타운 시설장비 도입 구축	★				○	
	8. 광안리일원 스마트타운 서비스 운영 관리	★		○			
	9. 광안리일원 스마트타운 시설 유지보수 관리	★		○			
3. 드론사업 추진	1.~4. (현행과 같음)						
	5. 드론상설쇼 운영계획 수립	★					○
	6. 드론상설쇼 운영 및 지원에 관한 사항	★		○			

- 문화관광과

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.~19. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
20. 음반·음악영상물 제작(배급)업 온라인 음악서비스제공업 신고 및 관리	1. 종합계획수립	★			○		
	2. 신고(변경)	★		○			
	3. 지도·감독, 행정처분	★		○			
	4. 신고증 분실 재교부, 폐업 신고	★	○				
	5. 법규위반 민원사항 처리	★		○			
21.~29.(현행과 같음)	(현행과 같음)						

- 복지정책과

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.~5. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
6. 사회복지법인 및 시설 관리	1.~3. (현행과 같음)						
	4. 사회복지시설에 관한 사항						
	가.~마. (현행과 같음)						
	바. 시설(기타 관계기관) 종사자 등록 정보 (변경)보고	★	○				
	5. (현행과 같음)						
7.~17. (현행과 같음)	(현행과 같음)						

- 가족행복과

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 노인복지	1.~6. (현행과 같음)						
	7. 노인회지회 지원	★			○		
	8.~15. (현행과 같음)						
2.~14.(현행과 같음)	(현행과 같음)						

- 기초생활보장과

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.~6. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
7. 자활지원에 관한 사항	1.~8. (현행과 같음)						
	9. 자산형성지원사업 대상자 선정 및 관리(희망키움·내일키움 통장 등)	★		○			
8. (현행과 같음)	(현행과 같음)						

- 자원순환과

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 일반폐기물	1.~3. (현행과 같음)						
	4. 환경공무직 복무위반자 조치	★		○			
	5.~6. (현행과 같음)						
	7. 환경공무직 공상처리(산업재해)	공	통	사	항	참	조
	8.~9. (현행과 같음)						
	10. 환경공무직 채용	공	통	사	항	참	조
	11.~12. (현행과 같음)						
2~8 (현행과 같음)	(현행과 같음)						

- 안전관리과

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.~28.(현행과 같음)	(현행과 같음)						
29. 중대재해 관리	1. 중대(산업·시민)재해 예방 종합 계획	★					○
	2. 안전·보건 관리 체계 구축 이행 여부 총괄 점검	★					○
	3. 안전보건관리책임자 업무수행 평가	★					○
	4. 중대재해 발생 보고 및 재발방지 대책 수립	★					○
	5. 안전보건관리자 배치 및 산업보건의 선임	★			○		
	6. 산업재해 조사표 작성	★			○		
	7. 사업장(시설)별 안전·보건 관리 계획 수립 및 이행(점검)	★		○			
	8. 사업장(시설)별 유해·위험 요인 확인 및 개선	★		○			
	9. 종사자(이용자) 의견 청취 및 결과 보고	★		○			
	10. 재해 발생 대비 매뉴얼 작성	★		○			

- 교통행정과

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 교통체계 개선	1.~3. (현행과 같음)						
	4. <삭 제>						
2. 주차장 관리	1.~5. (현행과 같음)						
	6. 그린주차사업 추진						
	가. 기본계획 수립	★			○		
	나. 대상지 선정 및 사업비 지원, 운영 실태 점검	★		○			
	7. 교통문화운동	★		○			
	8. 종합주차정보시스템 운영	★		○			
3.~5. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
6. 교통시설물 관리	1. 교통안전시설물 설치 및 정비 관련사항	★		○			
	2. 노면표시 설치 및 정비 관련사항	★		○			
7. <삭 제>							
8. 불법주정차단속등 관리	1. 단속계획수립 및 결과보고	★		○			
	2. 주차단속원 지도 감독(계약직, 기간제 근로자 등)	★		○			
	3. 단속반 편성 및 책임구역 지정	★		○			
	4. 주정차 단속일지	★	○				
	5. 이의신청(진술서)에 대한 사항	★		○			
	6. 과태료부과 표지서순예 관한 사항	★		○			
	7. 견인 대행업체 지정 및 취소	★					○
	8. 견인 대행업체 지도 감독	★		○			
	9. 견인 대행업체 변경지정	★			○		
	10. 불법 주정차 단속CCTV 설치	★					○
	11. 불법 주정차 단속CCTV 유지관리	★		○			
9.~12. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
13. <삭 제>							
14.~21. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
22. <삭 제>							
23.~26. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
27. 자전거이용 시설 관리	1.~2. (현행과 같음)						
	3. 자전거이용 활성화 계획 수립	★					○
	4. 자전거이용 활성화 시책 추진	★		○			
	5. 자전거도로 노선 지정(폐지)	★				○	

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
28. 어린이·노인 및 장애인 보호구역에 관한 사항	1. 사업대상지 조사 및 예산요청	★		○			
	2. 사업시행계획 수립	★			○		
	3. 보호구역 개선사업 관련사항	★		○			
	4. 보호구역 지정 및 폐지 관련사항	★		○			
29. 건축물 부설주차장 관리	1.~2. (현행과 같음)						
	3. 부설주차장 개방사업	★		○			
	4. 부설주차장 설치비용보조	★			○		
30.~36. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
37. 교통행정 일반	1. 교통행정 종합계획 수립 조정	★					○
	2. 교통행정 운영개선대책 수립	★				○	
	3. 교통행정 시책 추진	★		○			
	4. 관련기관 협의	★		○			
	5. 교통영향평가 협의	★		○			
	6. 교통량 조사	★		○			

- 건축과

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.~12. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
13. 임대사업자 등록	1. 임대사업자 등록, 변경, 말소 신고	★	○				
	2. (현행과 같음)						
	3. 민간임대주택 양도 허가 및 신고	★	○				
	4. 임대사업자 행정처분에 관한 사항	★		○			
	5. 임대차계약 최초·변경 신고	★	○				
14.~24. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
25. 집합건물 관리	1. 관리인 선임 신고	★		○			

- 건설과

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.~31. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
32. 하수시설 설치 및 유지관리	1. (현행과 같음)						
	2. 배수설비 설치 인·허가	★		○			
	3.~4. (현행과 같음)						
33.~34. (현행과 같음)	(현행과 같음)						

- 토지정보과

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.~14. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
15. 도로명 주소사업	1.~14. (현행과 같음)						
	15. 주소정보위원회 구성 및 운영	공	통	사	항	참	조
	16.~17. (현행과 같음)						
	18. 사물주소 부여·변경·폐지	★		○			
	19. 주소정보의 제공	★		○			
16.~22. (현행과 같음)	(현행과 같음)						

[별표 2]

- 보건소 공통사항

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	소 장	부 구 청 장	
1.~7. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
8. 공무직근로자 관리	1. 채용계획 수립	★					○
	2. 정원책정 요구	★		○			
	3. 채용 및 해지, 공상처리	★			○		
	4. 임금, 복무관리	★		○			
9. 기간제근로자 관리	1. 채용 및 해지	★		○			
	2. 임금, 복무관리	★		○			

- 건강증진과

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	소 장	부 구 청 장	
1.~4. (현행과 같음)	(현행과 같음)						
5. 모자보건사업	1.가족건강관리사업 계획 수립 및 평가	★			○		
	2.~7. (현행과 같음)						
	8. 난임부부 시술비 사업	★		○			
	9.영유아 건강검진 사업 운영	★		○			
	10. (현행과 같음)						
	11. 영양플러스 사업 계획 수립 및 평가	★			○		
	12. 영양플러스 사업 운영	★		○			
6. 산후조리원 운영	1. 산후조리원 지도점검 계획수립 및 보고	★			○		
	2. 산후조리업 신고	★			○		
	3. 산후조리업 변경사항 신고	○					
	4. 산후조리업 폐업, 휴업, 재개 신고	○					
	5. 행정처분	★			○		
7. 산모신생아 건강관리 서비스 제공기관 운영	1.~2. (현행과 같음)						
	3. 폐업, 휴업, 재개 신고	★	○				
	4. (현행과 같음)						
8.~16.(현행과 같음)	(현행과 같음)						

◆ 제안이유

상위법령 제정·개정 및 폐지 등에 따라 신설·조정되는 사무에 대한 전결권을 정비하여 사무의 권한과 책임의 소재를 명백히 하여 신속하고 능률적인 업무를 추진하고자 함

◆ 주요내용

가. 신규사무 반영, 용어수정, 전결권 조정 등 정비(별표 1, 별표 2)

부산광역시 수영구 행정기구 설치 조례 시행규칙
일부개정규칙을 이에 공포한다.

2022년 4월 11일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

부산광역시 수영구 규칙 제641호

부산광역시 수영구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

부산광역시 수영구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “부산광역시수영구 본청의 과장의 직급, 직속기관의 장, 사업소의 장”을 “부산광역시 수영구(이하 “구”라 한다) 본청 국·과장의 직급, 직속기관의 장”으로 한다.

제10조 중 “「지방자치법」 제117조”를 “「지방자치법」 제131조”로, “별표1”을 “별표 1”로 한다.

제11조 중 “세무분장사무”를 “세부분장사무”로, “별표2”를 “별표 2”로 한다.

별표 2 세부분장사무표 기획전략과 분장사무 중 제96호, 제97호를 각각 다음과 같이 신설한다.

96. SNS 매체 운영에 관한 사항

97. 규칙의 제정·개정·폐지에 관한 의견 제출 총괄

같은 표 스마트도시과 분장사무 중 제15호를 다음과 같이 하고 제21호, 제22호를 각각 다음과 같이 신설한다.

15. 그 밖의 부산광역시 도시재생 사무 담당부서 소관 사업 추진

21. 도시재생사업 대상지 내 건축 및 토목 용역·공사 추진에 관한 사항

22. 도시재생 시설물 유지보수 관리에 관한 사항

같은 표 행정지원과 분장사무 중 제93호를 다음과 같이 한다.

93. 그 밖에 다른 국·과에 속하지 않는 사항

같은 표 문화관광과 분장사무 중 제12호, 제25호를 각각 다음과 같이 하고 제22호를 삭제한다.

12. 음반·음악영상물 및 비디오물 제작(배급)업 등 신고(등록) 및 관리

25. 국내, 국내외 및 종합 여행업에 관한 사항

같은 표 재무과 분장사무 중 제26호, 제27호 및 제30호를 각각 다음과 같이 한다.

26. 과학기술정보통신부 사무 중 다른 부서에 속하지 않는 사무

27. 지출계산서 검사(동, 보건소 포함)

30. 구 의회, 행정문화국(동 포함) 소관 공공청사 전기·소방시설물 설치에 관한 사항

같은 표 세무2과 분장사무 중 제28호를 다음과 같이 하고 제31호를 다음과 같이 신설한다.

28. 과·동 세외수입 과징업무 지도

31. 지방세조합에 관한 사무

같은 표 복지정책과 분장사무 중 제31호, 제32호를 각각 신설한다.

31. 대한적십자사봉사회 활동지원에 관한 사항(적십자회비 수납 제외)

32. 아동학대 예방 및 피해아동 보호·지원에 관한 사항

같은 표 기초생활보장과 분장사무 중 제20호를 다음과 같이 신설한다.

20. 자산형성지원사업에 관한 사항

같은 표 자원순환과 분장사무 중 제9호를 다음과 같이 한다.

9. 청소차량, 운전원, 환경공무직 관리

같은 표의 안전관리과 분장사무 중 제14호 및 제106호부터 제112호까지를 각각 다음과 같이 신설하고 제90호를 삭제한다.

14. 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」상 1,2종 건축물

안전 및 유지관리 업무 총괄

- 106. 중대산업재해 예방 및 총괄 점검에 관한 사항
- 107. 중대시민재해 예방 및 총괄 점검에 관한 사항
- 108. 안전보건관리책임자 업무수행 평가
- 109. 중대재해 발생 보고 및 재발방지 대책 수립
- 110. 안전·보건관리자 배치 및 산업보건의 선임에 관한 사항
- 111. 안전·보건 관련 교육 이행 및 수강 여부 확인
- 112. 사업장(시설)별 유해·위험요인 개선 이행 여부 점검

같은 표 교통행정과 분장사무 중 제29호를 삭제하고 제35호를 다음과 같이 한다.

- 35. 어린이·노인 및 장애인 보호구역 개선사업에 관한 사항

같은 표 건축과 분장사무 중 제34호를 다음과 같이 한다.

- 34. 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」상 1,2종 건축물의 안전점검 및 진단

같은 표 건설과 분장사무 중 제16호, 제101호를 각각 다음과 같이 한다.

- 16. 국가하천 편입토지 보상에 관한 사항
- 101. 「마리나항만의 조성 및 관리 등에 관한 법률」에 따라 해양수산부에서 추진하고 있는 마리나항 기본계획 관련 사무(남천마리나개발사업 포함)

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안								
제1조(목적) 이 규칙은 「부산광역시수영구 행정기구 설치 조례」 제2조에 따라 <u>부산광역시수영구 본청의 과장의 직급, 직속기관의 장, 사업소의 장 및 하부행정기관의 장의 직급과 과, 보건소, 동의 사무분장 등 조례시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u>	제1조(목적) 이 규칙은 「부산광역시수영구 행정기구 설치 조례」 제2조에 따라 <u>부산광역시수영구(이하 “구”라 한다) 본청의 국·과장의 직급, 직속기관의 장</u> ----- ----- ----- --.								
제10조(동장의 직급) 「지방자치법」 제117조에 따라 동에 두는 동장의 직급은 <u>별표1</u> 과 같다.	제10조(동장의 직급) 「지방자치법」 제131조----- ----- <u>별표 1</u> -----.								
제11조(부서별 사무분장) 구본청의 과, 보건소, 동의 <u>세부분장사무는 별표2와 같다.</u>	제11조(부서별 사무분장)----- ----- <u>세부분장사무-별표 2</u> -----.								
[별표 2] 세부분장사무표	[별표 2] 세부분장사무표								
<table border="1"> <tr> <th>부서별</th><th>분 장 사 무</th></tr> <tr> <td>기획전략과</td><td>1~95. (생략) <신 설> <신 설></td></tr> </table>	부서별	분 장 사 무	기획전략과	1~95. (생략) <신 설> <신 설>	<table border="1"> <tr> <th>부서별</th><th>분 장 사 무</th></tr> <tr> <td>기획전략과</td><td>1~95. (현행과 같음) 96. SNS 매체 운영에 관한 사항 97. 규칙의 제정·개정·폐지에 관한 의견 제출 총괄</td></tr> </table>	부서별	분 장 사 무	기획전략과	1~95. (현행과 같음) 96. SNS 매체 운영에 관한 사항 97. 규칙의 제정·개정·폐지에 관한 의견 제출 총괄
부서별	분 장 사 무								
기획전략과	1~95. (생략) <신 설> <신 설>								
부서별	분 장 사 무								
기획전략과	1~95. (현행과 같음) 96. SNS 매체 운영에 관한 사항 97. 규칙의 제정·개정·폐지에 관한 의견 제출 총괄								
<table border="1"> <tr> <th>부서별</th><th>분 장 사 무</th></tr> <tr> <td>스마트도시과</td><td>1.~14. (생략) 15. 그 밖의 시(市) 도시균형재생국 도시재생정책과 소관 사업 추진 16.~20. (생략) <신 설> <신 설></td></tr> </table>	부서별	분 장 사 무	스마트도시과	1.~14. (생략) 15. 그 밖의 시(市) 도시균형재생국 도시재생정책과 소관 사업 추진 16.~20. (생략) <신 설> <신 설>	<table border="1"> <tr> <th>부서별</th><th>분 장 사 무</th></tr> <tr> <td>스마트도시과</td><td>1.~14. (현행과 같음) 15. 그 밖의 부산광역시 도시재생 사무 담당부서 소관 사업 추진 16.~20. (현행과 같음) 21. 도시재생사업 대상지 내 건축 및 토목 용역·공사 추진에 관한 사항 22. 도시재생 시설물 유지보수 관리에 관한 사항</td></tr> </table>	부서별	분 장 사 무	스마트도시과	1.~14. (현행과 같음) 15. 그 밖의 부산광역시 도시재생 사무 담당부서 소관 사업 추진 16.~20. (현행과 같음) 21. 도시재생사업 대상지 내 건축 및 토목 용역·공사 추진에 관한 사항 22. 도시재생 시설물 유지보수 관리에 관한 사항
부서별	분 장 사 무								
스마트도시과	1.~14. (생략) 15. 그 밖의 시(市) 도시균형재생국 도시재생정책과 소관 사업 추진 16.~20. (생략) <신 설> <신 설>								
부서별	분 장 사 무								
스마트도시과	1.~14. (현행과 같음) 15. 그 밖의 부산광역시 도시재생 사무 담당부서 소관 사업 추진 16.~20. (현행과 같음) 21. 도시재생사업 대상지 내 건축 및 토목 용역·공사 추진에 관한 사항 22. 도시재생 시설물 유지보수 관리에 관한 사항								

부서별	분 장 사 무	부서별	분 장 사 무
행정지원과	1.~92. (생 략) 93. <u>그 밖에 다른 실·국·과에 속하지 않는 사항</u> 94.~118. (생 략)	행정지원과	1.~92. (현행과 같음) 93. <u>그 밖에 다른 국·과에 속하지 않는 사항</u> 94.~118. (현행과 같음)
부서별	분 장 사 무	부서별	분 장 사 무
문화관광과	1.~11. (생 략) 12. <u>음반 및 비디오물 판매(대여)업의 신규·변경 등록 및 사후관리</u> 13.~21. (생 략) 22. <u>문예진흥 기금 전반</u> 23.~24. (생 략) 25. <u>국내, 국외 여행업에 관한 사항</u> 26.~65. (생 략)	문화관광과	1.~11. (현행과 같음) 12. <u>음반·음악영상물 및 비디오물 제작(배급)업 등 신고(등록) 및 관리</u> 13.~21. (현행과 같음) <u><삭 제></u> 23.~24. (현행과 같음) 25. <u>국내 국내의 및 종합여행업에 관한 사항</u> 26.~65. (현행과 같음)
부서별	분 장 사 무	부서별	분 장 사 무
재무과	1.~25. (생 략) 26. <u>정보통신부 사무 중 타 실·과에 속하지 않는 사무</u> 27. <u>지출계산서 검사(동, 보건소, 사업소 포함)</u> 28.~29. (생 략) 30. <u>구 의회, 충무국(동 포함) 소관 공공청사 전기·소방시설물 설치에 관한 사항</u>	재무과	1.~25. (현행과 같음) 26. <u>과학기술정보통신부 사무 중 다른 부서에 속하지 않는 사무</u> 27. <u>지출계산서 검사(동, 보건소 포함)</u> 28.~29. (현행과 같음) 30. <u>구 의회, 행정문화국(동 포함) 소관 공공청사 전기·소방시설물 설치에 관한 사항</u>
부서별	분 장 사 무	부서별	분 장 사 무
세무2과	1.~27. (생 략) 28. <u>실·단·과·동 세외수입 과징업무 지도</u> 29.~30. (생 략) <u><신 설></u>	세무2과	1.~27. (현행과 같음) 28. <u>과·동 세외수입 과징업무 지도</u> 29.~30. (현행과 같음) 31. <u>지방세조합에 관한 사무</u>
부서별	분 장 사 무	부서별	분 장 사 무
복지정책과	1~30. (생 략) <u><신 설></u> <u><신 설></u>	복지정책과	1~30. (현행과 같음) 31. <u>대한적십자사봉사회 활동지원에 관한 사항(적십자회비 수납 제외)</u> 32. <u>아동학대 예방 및 피해아동 보호·지원에 관한 사항</u>

부서별	분 장 사 무	부서별	분 장 사 무
기초생활보장과	1.~19. (생 략) <신 설>	기초생활보장과	1.~19. (현행과 같음) 20. 자산형성지원사업에 관한 사항
부서별	분 장 사 무	부서별	분 장 사 무
자원순환과	1.~8. (생 략) 9. 청소차량, 운전원, 환경미화원 관리 10.~36. (생 략)	자원순환과	1.~19. (현행과 같음) 9. 청소차량, 운전원, 환경공무직 관리 10.~36. (현행과 같음)
부서별	분 장 사 무	부서별	분 장 사 무
안전관리과	1.~13. (생 략) 14. 시설물의 안전관리에 관한 특별법상 12종 건축물 안전 및 유지관리 업무 총괄 15.~89. (생 략) 90. 재난안전 특별교부세 재원관리 91.~105. (생 략) <신 설> <신 설> <신 설> <신 설> <신 설> <신 설>	안전관리과	1.~13. (현행과 같음) 14. 「 시설물의안전및유지관리 에관한특별법」 상 12종 건축물 안전 및 유지관리 업무 총괄 15.~89. (현행과 같음) <삭 제> 91.~105. (현행과 같음) 106. 중대산업재해 예방 및 총괄 점검에 관한 사항 107. 중대시민재해 예방 및 총괄 점검에 관한 사항 108. 안전보건관리책임자 업무수행 평가 109. 중대재해 발생 보고 및 재발방지 대책 수립 110. 안전·보건관리자 배치 및 산업 보건의 선임에 관한 사항 111. 안전·보건 관련 교육 이행 및 수강 여부 확인 112. 사업장(시설)별 유해·위험요인 개선 이행 여부 점검
부서별	분 장 사 무	부서별	분 장 사 무
교통행정과	1.~28. (생 략) 29. 주차시설 개발 및 관리 30.~34. (생 략) 35. 어린이보호구역 개선사업에 관한 사항 36.~38. (생 략)	교통행정과	1.~28. (현행과 같음) <삭 제> 30.~34. (현행과 같음) 35. 어린이·노인 및 장애인 보호구역 개선사업에 관한 사항 36.~38. (현행과 같음)

부서별	분 장 사 무	부서별	분 장 사 무
건축과	1.~33. (생 략) <u>34. 시설물의 안전관리에 관한 특별법상</u> <u>1,2종 건축물의 안전점검 및 진단</u> 35.~61. (생 략)	건축과	1.~33. (현행과 같음) <u>34. 「시설물의안전및유지관리에관한특별법」상</u> <u>1,2종 건축물의 안전점검 및 진단</u> 35.~61. (현행과 같음)
부서별	분 장 사 무	부서별	분 장 사 무
건설과	1.~15. (생 략) <u>16. 직할하천 편입토지 보상에 관한 사항</u> 17.~100. (생 략) <u>101. 「마리나항만의 조성 및 관리 등에</u> <u>관한 법률」에 따라 국토해양부에서</u> <u>추진하고 있는 마리나항 기본계획 관련</u> <u>사무(남천마리나개발사업 포함)</u> 102.~109. (생 략)	건설과	1.~15. (현행과 같음) <u>16. 국가하천 편입토지 보상에 관한 사항</u> 17.~100. (현행과 같음) <u>101. 「마리나항만의 조성 및 관리 등에</u> <u>관한 법률」에 따라 해양수산부에서</u> <u>추진하고 있는 마리나항 기본계획 관련</u> <u>사무(남천마리나개발사업 포함)</u> 102.~109. (현행과 같음)

◆ 제안이유

상위법령 제정·개정 및 폐지, 현안사업 추진사무를 반영하여 행정의 효율성을 제고하고자 함.

◆ 주요내용

가. 「지방자치법」 인용 조문 정비(제10조)

나. 신설사무 분장 및 분장사무의 명확화·현행화(제11조, 별표 2)

부산광역시 수영구 주거지전용주차장 관리 지침
일부개정지침을 이에 발령한다.

2022년 4월 11일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

부산광역시 수영구 예규 제99호

부산광역시 수영구 주거지전용주차장 관리 지침 일부개정지침

부산광역시 수영구 주거지전용주차장 관리 지침 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “본 지침”을 “이 지침”으로 한다.

제2조제3호 중 “하나이상”을 “하나 이상”으로 하고, 같은 조 제4호 중 “배정취소 후 주차 및 배정기간 종료 후 주차하는”을 “배정이 취소되거나 배정기간이 종료된 주차단위구획에 주차하는”으로 한다.

제4조제3항제3호를 다음과 같이 한다.

3. 주차장 진입로 노면에 주거지전용주차구역임을 표시

제5조를 다음과 같이 한다.

제5조(접수 및 배정) ① 주차장을 사용하고자 하는 사람은 별지 제1호 서식을 작성하여 관할 동장에게 제출해야 하며, 동장은 신청자에게 주거지주차장 이용안내 사항을 설명하여야 한다.

② 동장이 주차단위구획을 배정할 때에는 총 한 세대 당 한 대의 차량을 원칙으로 하되, 거주자에게 우선 배정하고 거주자에게 배정하고 남은 주차단위구획에 한하여 관할 동에 등록된 사업자에게 배정할 수 있다.

③ 동장은 주차단위구획의 신청자가 많은 경우에는 별표 1에 따라 점수를 환산하되, 총점이 높은 사람부터 주차단위구획을 우선 배정할 수 있다.

④ 동장은 제3항에 따라 배정이 탈락된 사람을 환산한 점수 기준으로 별지 제5호서식에 따라 우선순위명단을 작성하여 관리하고, 기존 주차장 사용자의 전출이나 취소신청 등으로 남는 주차단위구획이 발생할 경우 우선순위명단에 따라 배정하여야 한다.

제8조를 다음과 같이 한다.

제8조(주차요금의 징수 등) ① 주차요금은 월별 선납하는 것을 원칙으로 매월 20일까지 납기 하여야 한다. 다만, 특별한 경우에는 분기별로 부과·징수할 수 있다.

② 동장은 고지서와 별지 제6호서식 주차단위구획 배정취소예고문을 납기 10일 전까지 주차장 사용자에게 발송하여야 한다.

③ 주차요금은 고지서, 정보통신망, 자동이체 등의 방법으로 납부할 수 있으며, 자동이체의 경우에는 주차장사용자가 별지 제8호서식에 따라 신청하여야 한다.

④ 동장은 주차단위구획을 배정받아 주차요금을 납부한 사람에게는 별표 2의 주거지전용주차권을 교부하여야 한다.

⑤ 동장은 주차요금을 납부기한 내에 납부하지 않은 주차장사용자의 주차단위구획을 즉시 취소하고 주차장사용자와 위탁단체에게 그 내용을 통지하여야 한다.

제9조제1항제3호부터 제9호까지를 다음과 같이 한다.

3. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 별표 3에 따른 상이자

4. 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률 시행령」 제4조에 따른 5·18 민주화운동부상자
 5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제3조에 따른 대상자
 6. 「부산광역시 저출산대책 및 출산·양육 지원 조례」에 따른 다자녀 가정의 비사업용 자동차
 7. 「자동차관리법 시행규칙」 제2조에 따른 경형 자동차
 8. 「부산광역시 무형문화재의 보유자 등 예우 및 지원에 관한 조례」에 따라 지정된 시무형문화재의 보유자의 비사업용 자동차
 9. 「부산광역시 공예문화산업 육성 및 지원에 관한 조례」에 따라 선정된 부산광역시공예명장의 비사업용 자동차
- 제10조제3항 중 “구청에 전송(이송)하고”를 “담당부서에 보내고”로 한다.
- 제11조제5호 중 “용도외의”를 “용도 외의”로 한다.
- 제12조제4항 중 “기사용자에 대하여는”을 “주차장사용자에게는”으로, “기 납부한”을 “납부된”으로 한다.
- 제13조제1항 중 ““별지 제2호”주거지전용주차장”을 “별지 제2호서식 주거지전용주차장”으로 하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 본문 중 “1개의 방문자주차권을”을 “방문주차권 하나를”로하고, 같은 항 제1호 중 ““별표 2”을 이용하여”를 “별표 2에 따라”로 한다.
- 제15조제2호 중 “구청과 동에”를 “구청장과 동장에게”로, “되도록 하여”를 “되도록 하여야”로 한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 예규는 발령한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

주거지전용주차장 주차단위구획 배정신청서					
성명			전화번호		
생년월일			휴대폰번호		
주소					
가구당 소유차량수	() 대	팩스번호			
주거형태	<input type="checkbox"/> 아파트 <input type="checkbox"/> 단독주택 <input type="checkbox"/> 다세대주택 <input type="checkbox"/> 기타()				
거주유형	<input type="checkbox"/> 거주자 <input type="checkbox"/> 업무자	수령 방법	고지서	<input type="checkbox"/> 방문 <input type="checkbox"/> 우편	
전입일	년 월 일		주차증	<input type="checkbox"/> 방문 <input type="checkbox"/> 우편	
특별사항	<input type="checkbox"/> 등록된 장애인 <input type="checkbox"/> 국가유공자 <input type="checkbox"/> 승용차요일제참여 <input type="checkbox"/> 기타()		결제방식	<input type="checkbox"/> 고지서 <input type="checkbox"/> 자동이체	
신청차량	차량번호		등록주소		
	차명		차종		
신청사항	희망수 개월	() 개월 <small>※ 정기배정주기보다 짧을 경우 기재</small>	희망면 주차면	주차장 번	
	최대 허용거리	() 미터	사용 시간대	<input type="checkbox"/> 주간 <input type="checkbox"/> 야간 <input type="checkbox"/> 전일	
<p>주거지전용주차장 이용안내에 대하여 확인하였으며, 특히 주거지주차장 주차요금 체납 시 배정취소 되어도 이의 없음을 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청자 : (서명 또는 날인)</p> <p>수영구청장 귀하</p>					
구비서류	1. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 2. 가산점 증명서류 등 증명이 필요한 내용에 대한 관련 서류				수수료
					없음

주거지전용주차장 이용안내

< 신청대상 >

- ☐ 주거지전용주차제를 시행하는 해당 지역에 거주하는 사람(거주자)
- ☐ 해당 지역의 영업장에서 상근하는 것을 증명할 수 있는 자(업무자)

< 제외대상 >

- ① 관련법상 차고지 확보의무가 있는 자동차.
(다만, 너비 2미터이하, 길이 6미터 이하인 자동차는 신청 가능)
- ② 해당 지역의 부설주차장 및 차고지를 무단으로 용도변경하고 신청하는 자

< 주차장사용자의 의무 >

- ① 주차장사용자는 주거지전용주차권을 자동차 앞 유리에 반드시 부착하여야 하고
(주거지전용주차권을 분실한 경우 주차요금 납부영수증을 대체 부착), 배정받은 주차단위구획과
해당 구획의 승인된 시간에만 이용하여야 한다.
- ② 제1항 규정을 위반한 사용자의 자동차는 부정주차 단속 대상이 되며, 견인 조치 할 수 있다.
- ③ 주차장사용자는 주차장에 시설물 등을 설치할 수 없으며, 배정 받은 주차단위구획
주변을 청결하게 유지하여야 한다.
- ④ 주차단위구획 사용 시 차량훼손 및 도난은 주차장사용자가 책임진다.
- ⑤ 주차장사용자는 아래의 사유로 주차단위구획 사용을 취소하고자 할 경우 해당 동을
방문하여 주차단위구획 사용 취소신청을 하여야 한다.

< 주거지전용주차권의 취소 등>

- ☐ 주차장사용자가 다음 각 호의 경우에는 주거지전용주차권을 취소한다.
- ① 주차장사용자가 주거지전용주차권을 포기하는 경우
- ② 사용기간 만료 전 이사 등으로 다른 지역으로 전출한 경우
- ③ 건물신축 등 도로여건이 변경되어 주차장의 설치기준에 부적합하게 된 경우
- ④ 도로의 점용·굴착공사 또는 출입구의 설치 등으로 부득이 주차장의 사용이 어려워진 경우
- ⑤ 주거지전용주차권을 전매 또는 양도한 경우
- ⑥ 주차장사용자가 다른 사람에게 주차요금을 징수하거나 물건적치 등 영업행위를 하는 경우
- ⑦ 주차장사용자가 기간 내에 주차요금을 납부하지 않은 경우
- ⑧ 쓰레기의 무단투기, 휴지·담배꽂초 등의 투척으로 주차장 주변 환경을 해치거나
주차시설을 고의로 훼손하는 경우
- ⑨ 그 밖에 주차장 용도 외의 목적으로 사용하는 경우

< 특약사항 >

- ☐ 이면도로 주차장은 영구적인 시설이 아니므로 필요에 따라 언제든지 폐지될 수 있으며,
이 경우 주거지전용주차권은 자동 소멸되며 납부된 사용요금은 남은 기간을 일할
계산하여 반환한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) <u>본 지침은</u> 부산광역시 수영구 주거지전용주차장 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) <u>이 지침은</u> ----- ----- -----.
제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.	제2조(정의)----- -----.
1.~2. (생략)	1.~2. (현행과 같음)
3. “주차구획”이란 <u>하나이상의</u> 주차단위구획으로 이루어진 구획 전체를 말한다.	3.----- <u>하나 이상</u> ----- ----- ---
4. “부정주차”란 주차장의 주차단위구획을 배정받지 않고 주차하거나 <u>배정취소 후 주차 및 배정기간 종료 후 주차하는</u> 것을 말한다.	4.----- ----- <u>배정이</u> <u>취소되거나 배정기간이 종료된 주차단위구획에 주차하는</u> -----.
5.~7. (생략)	5.~7. (현행과 같음)
제4조(주차장의 설치) ①~② (생략)	제4조(주차장의 설치) ①~② (현행과 같음)
③ 주차장에는 다음 각 호의 모든 사항을 표시하여 주민 및 이용자들의 불편이 없도록 하여야 한다.	③----- -----.
1.~2. (생략)	1.~2. (현행과 같음)
3. <u>주차장 진입로에 “주거지전용 주차구역”을 노면에 표시</u>	3. <u>주차장 진입로 노면에 주거지 전용주차구역임을 표시</u>
제5조(접수 및 배정) ① 동장은 주차장 주차단위구획 배정신청 접수 시 별지 제1호서식 주차장 이용안내사항(사용자의 의무, 주거지전용주차권의 취소·박탈, 특약사항)을 신청자에게 설명하여야 한다.	제5조(접수 및 배정) ① 주차장을 사용하고자 하는 사람은 별지 제1호서식을 작성하여 관할 동장에게 제출해야 하며, 동장은 신청자에게 <u>주거지주차장 이용안내 사항을 설명하여야 한다.</u>

② 동장은 주차단위구획을 배정할 경우에는 별지 제1호서식을 접수 받아 배정하며, 한세대 당 한 대의 차량을 원칙으로 한다.

③ 제2항에도 불구하고 남는 주차 단위구획이 있을 경우에는 한 세대에 두 대의 차량을 배정할 수 있다.

④ 주차단위구획은 거주자에게 우선 배정하여야 하며, 거주자에게 배정하고 남은 주차단위구획에 한정하여 해당 지역 내의 영업장에서 상근하는 사람에게 배정할 수 있다.

⑤ 평가항목 및 가산점수는 별표 1에 따른다.

⑥ 주차단위구획 배정은 제5항의 평가항목별 점수를 합산하여 총점이 높은 신청자를 우선으로 하여 신청자가 원하는 주차단위구획을 배정할 수 있다.

② 동장이 주차단위구획을 배정할 때에는 총 한 세대 당 한 대의 차량을 원칙으로 하되, 거주자에게 우선 배정하고 거주자에게 배정하고 남은 주차 단위구획에 한하여 관할 동에 등록된 사업자에게 배정 할 수 있다.

③ 동장은 신청자가 많은 경우 별표 1에 따라 점수를 환산하되, 총점이 높은 사람에게 주차단위구획을 우선 배정할 수 있다.

④ 동장은 제3항에 따라 배정이 탈락된 사람을 환산한 점수 기준으로 별지 제5호서식에 따라 우선순위명단을 작성하여 관리하되, 기존 주차장사용자의 전출이나 취소신청 등으로 남는 주차 단위구획이 발생할 경우 우선순위 명단에 따라 배정하여야 한다.

⑦ 배정탈락자에 대해서는 반드시 평가점수 순으로 별지 제5호서식의 우선순위명단을 작성하여 관리하고, 주차단위구획 추가설치, 사용자의 이사나 사용권 포기 등으로 남은 주차단위구획이 생긴 경우 우선순위명단에 의거 순차적으로 배정하여야 한다.

⑧ 배정받은 주차단위구획이 폐지된 사용자에게는 남은 주차단위구획이 발생하였을 경우에 이를 우선 배정하거나, 납부한 주차요금을 제10조제3항에 따라 정산하여 반환하여야 한다.

제8조(주차요금의 징수 등) ① 주차요금은 월별 선납 부과·징수함을 원칙으로 한다. 다만 특별한 경우에는 분기별로 부과·징수할 수 있으며 주차요금의 납기는 매월 20일까지로 하고 별지 제6호서식 주차단위구획 배정취소 예고문과 함께 납기 10일전까지 고지하여 납부토록 한다.

② 주차요금은 고지서, 인터넷납부, 자동이체 등으로 납부할 수 있다.

제8조(주차요금의 징수 등) ① 주차요금은 월별 선납하는 것을 원칙으로 매월 20일까지 납기 하여야 한다. 다만, 특별한 경우에는 분기별로 부과·징수할 수 있다.

② 동장은 고지서와 별지 제6호서식 주차단위구획 배정취소예고문을 납기 10일 전까지 주차장 사용자에게 발송하여야 한다.

<p>③ 제1항제1호에 따라 주차요금을 납부한 사람에 대하여 별표 2의 주거지 전용주차권을 교부하여야 한다.</p> <p>④ <삭제, 2013.3.5.></p> <p>⑤ <삭제, 2013.3.5.></p> <p>⑥ 동장은 납기 내 미납한 주차장사용자에 대하여 즉시배정취소하고 주차장 사용자와 위탁단체에게 배정취소사항을 통지하여야 한다.</p> <p>⑦ 제6항에 따라 배정취소된 주차단위구획은 우선순위자에게 재배정하여야 한다.</p> <p>⑧ <삭제, 2013.3.5.></p> <p>제9조(주차요금의 감면 등) ① 동장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 주차요금의 100분의 50을 감면한다.</p> <p>1.~2. (생 략)</p>	<p>③ 주차요금은 고지서, 정보통신망, 자동이체 등의 방법으로 납부할 수 있으며, 자동이체의 경우 주차장사용자가 별지 제8호서식에 따라 신청하여야 한다.</p> <p>④ 동장은 주차단위구획을 배정받아 주차요금을 납부한 사람에게는 별표 2의 주거지전용주차권을 교부하여야 한다.</p> <p>⑤ 동장은 주차요금을 납부기한 내에 납부하지 않은 주차장사용자의 주차단위구획을 즉시 취소하고 주차장 사용자와 위탁단체에게 그 내용을 통지하여야 한다.</p> <p>제9조(주차요금의 감면 등) ①----- ----- ----- -----.</p> <p>1.~2. (현행과 같음)</p>
--	--

3. 「국가유공자등예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 “별표3”에 따른 상이자	3. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 별표 3에 따른 상이자
4. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률 시행령」 제4조에 따른 5.18민주화운동부상자	4. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률 시행령」 제4조에 따른 5.18민주화운동부상자
5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률」 제3조의 적용대상자	5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체 설립에 관한 법률」 제3조에 따른 대상자
6. 「부산광역시 저출산대책 및 출산장려 지원 조례」 적용을 받는 다자녀가정에 속하는 사람의 비사업용 자동차	6. 「부산광역시 저출산대책 및 출산양육 지원 조례」에 따른 다자녀가정의 비사업용 자동차
7. (생 략)	7. (현행과 같음)
8. 「부산광역시 지정무형문화재의 보유자 예우 및 지원에 관한 조례」에 따라 지정된 지정무형문화재의 보유자의 비사업용 자동차	8. 「부산광역시 무형문화재의 보유자 등 예우 및 지원에 관한 조례」에 따라 지정된 시무형문화재의 보유자의 비사업용 자동차
9. 「부산광역시 공예품 개발 및 육성에 관한 조례」에 따라 선정된 부산광역시 공예명장의 비사업용 자동차	9. 「부산광역시 공예문화산업 육성 및 지원에 관한 조례」에 따라 선정된 부산광역시공예명장의 비사업용 자동차
②~③ (생 략)	②~③ (현행과 같음)
제10조(주차단위구획 사용취소 신청 및 주차요금 반환) ①~② (생 략)	제10조(주차단위구획 사용취소 신청 및 주차요금 반환) ①~② (현행과 같음)
③ 동장은 사용료 체납여부를 확인한 후 반환금액(주차요금납부금액×잔여기간일수/주차요금납부일수), 지급대상자 반환계좌번호 등을 표시한 신청서를 구청에 <u>전송(이송)하고</u> 구청장은 반환금액을 신청자에게 송금한다.	③----- ----- ----- ----- <u>담당부서에 보내고</u> ----- -----.

제11조(주차단위구획 배정취소) 동장은 주차장사용자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하였을 경우에는 주차단위구획을 배정취소하고 제10조제3항에 따라 주차요금을 반환하여야 한다.	제11조(주차단위구획 배정취소)----- ----- ----- -----.
1.~4. (생략)	1.~4. (현행과 같음)
5. 그 밖에 주차장 사용 <u>용도외의</u> 목적으로 사용하는 경우	5.----- <u>용도 외의</u> -----
제12조(주차장 폐지 등) ①~③ (생략)	제12조(주차장 폐지 등) ①~③ (현행과 같음)
④ 주차장 폐지에 따라 주차장을 이용할 수 없게 된 <u>기사용자에 대하여는</u> 다른 주차장의 남은 주차단위구획을 우선 배정하거나 <u>기 납부한</u> 사용요금을 제10조 제3항에 따라 즉시 반환하여야 한다.	④----- ----- <u>주차장사용자에게는</u> ----- ----- ----- <u>납부된</u> -----.
제13조(주거지전용주차권 공동 활용)	제13조(주거지전용주차권 공동 활용)
① 동장은 주차장사용자가 주차단위구획 한면에 대하여 공동사용을 신청할 경우에는 “ <u>별지 제2호</u> ”주거지전용주차장 주차단위구획 지정대장을 작성·관리하여야 하며 다음 각 호와 같이 운영한다.	①----- ----- ----- <u>별지 제2호서식</u> 주거지전용주차장 ----- ----- -----.
1.~2. (생략)	1.~2. (현행과 같음)

<p>② 동장은 주차장사용자의 방문자 주차권 요청 시 <u>1개의 방문자주차권을</u> 교부하여 해당 주차장 사용자가 배정 받은 주차단위구획에 방문자 차량을 임시로 주차하게 할 수 있으며 다음 각 호와 같이 관리한다.</p> <p>1. 방문주차권은 “<u>별표 2</u>”을 이용하여 교부하고, 방문차량 앞 유리창의 잘 보이는 곳에 방문자주차권을 게시 하도록 하여야 한다.</p> <p>2.~3. (생 략)</p> <p>제15조(주차구역 관리) 위탁관리단체 는 다음과 같이 주차구역을 관리한다.</p> <p>1. (생 략)</p> <p>2. 주차선 도색·삭제, 표지판 추가 및 이동설치, 주차구역 신설 등 기타 관리에 필요한 사항을 수시로 <u>구청과</u> <u>동에</u> 알려 원활한 주차장 관리가 되도록 하여 한다.</p>	<p>②-----</p> <p>-----<u>방문주차권 하나를</u></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>1.-----<u>별표 2에 따라</u></p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>2.~3. (현행과 같음)</p> <p>제15조(주차구역 관리)-----</p> <p>-----.</p> <p>1. (현행과 같음)</p> <p>2.-----</p> <p>-----</p> <p>-----<u>구청장과</u></p> <p><u>동장에게</u>-----</p> <p><u>되도록 하여야</u>-----.</p>
--	--

◆ 제안이유

주거지전용주차장 배정신청 시 민원인이 직접 제출하던 구비서류를 행정정보공동이용을 통해 담당자가 직접 확인하도록 신청 절차를 간소화 하여 민원인의 편의를 증대하고, 현행 주거지전용주차장 운영 및 알기쉬운 법령 정비기준 등에 따라 지침을 정비하여 주거지전용주차장 운영의 효율성을 도모하고자 함.

◆ 주요내용

- 가. 주거지주차장 신청 서식 개정(별지 제1호서식)
- 나. 주거지주차장 접수 및 배정 내용 정비(제5조)
- 다. 주거지주차장 주차요금 징수 내용 정비(제8조)
- 라. 감면대상이 되는 기준 법령 제명 정비(제9조)
- 마. 알기쉬운 법령 정비 기준에 따른 조문 정비