



새수영

구보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기관의 장

수영구보

호외 제670호 2022. 8. 12.(금)

조례

○부산광역시 수영구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례-----1

규칙

○부산광역시 수영구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙-----6

○부산광역시 수영구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙-----11

○부산광역시 수영구 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙 일부개정규칙-----19

훈령

○부산광역시 수영구 정원관리기관별·부서별 지방공무원 정원배정 규정 일부개정규정----27

○부산광역시 수영구 청원심의회 구성 및 운영 규정-----36

○부산광역시 수영구 공인관수 및 취급 규정 일부개정규정-----45

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

· 발행 : 수 영 구

· 편집 : 기획전략과 (610-4075)

부산광역시 수영구의회에서 의결된
부산광역시 수영구 지방공무원 정원 조례
일부개정조례를 이에 공포한다.

2022년 8월 12일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

부산광역시 수영구 조례 제1148호

부산광역시 수영구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

부산광역시 수영구 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제2조 각 호 외의 본문 중 “666명”을 “668명”으로 하고, 같은 조 제1호
중 “651명”을 “653명”으로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(정원에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 정원을 초과하는 현원이
있는 경우에는 초과 현원이 이 조례에 따른 정원과 일치할 때까지
그 초과 현원에 상응하는 정원이 따로 있는 것으로 본다.

[별표 3]

지방공무원의 정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

직급별 \ 기관별	총 계	구본청	의회 사무과	직속기관	동
총 계	668	-			
정무직 계	1	-			
구청장	1	1			
일반직 계	664	-			
3급	1	1			
4급	5	4		1	
5급	38	21	2	5	10
6급 이하	620	-			
별정직 계	3	-			
5급 상당	1		1		
6급상당 이하	2	-			

비고 : 별정직 정원은 일반직과 별정직 복수정원을 포함한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정원의 총수) 부산광역시 수영구에 두는 지방공무원 정원의 총수는 <u>666명</u> 으로 하며, 다음 각 호와 같이 구분한다.	제2조(정원의 총수)----- ----- <u>668명</u> ----- -----.
1. 집행기관의 정원 : <u>651명</u>	1.-----: <u>653명</u>
2. 의회사무기구의 정원 : 15명	2.-----

◆ 제안이유

행정안전부 기준인건비에 따른 주민자치형 공공서비스 구축사업 주민자치 정원을 반영하고자 함.

◆ 주요내용

가. 정원의 총수를 666명에서 668명으로 조정(제2조)

나. 정원관리기관별·직급별 정원 조정(별표3)

부산광역시 수영구 행정기구 설치 조례 시행규칙
일부개정규칙을 이에 공포한다.

2022년 8월 12일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

부산광역시 수영구 규칙 제647호

부산광역시 수영구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

부산광역시 수영구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조 중 “복지정책과장은 지방행정사무관으로, 가족행복과장은 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관으로, 기초생활보장과장은 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관으로”를 “복지정책과장·가족행복과장·기초생활보장과장은 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관으로”로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

동장의 직급(제10조 관련)

기 관 별	직 위	직 급
남천제1동 행정복지센터	남천제1동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
남천제2동 행정복지센터	남천제2동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
수영동 행정복지센터	수영동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
망미제1동 행정복지센터	망미제1동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
망미제2동 행정복지센터	망미제2동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
광안제1동 행정복지센터	광안제1동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
광안제2동 행정복지센터	광안제2동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
광안제3동 행정복지센터	광안제3동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
광안제4동 행정복지센터	광안제4동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관
민락동 행정복지센터	민락동장	지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제5조(복지환경국) 복지환경국장은 지방서기관으로 보하고, <u>복지정책 과장은 지방행정사무관으로, 가족 행복과장은 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관으로, 기초생활 보장과장은 지방행정사무관 또는 지방사회복지사무관으로, 자원순환 과장은 지방행정사무관으로, 환경위생 과장은 지방행정사무관 또는 지방보건 사무관 또는 지방식품위생사무관 또는 지방환경사무관으로 보한다.</u>	제5조(복지환경국) ----- ----- <u>복지정책 과장·가족행복과장·기초생활보장 과장은 지방행정사무관 또는 지방 사회복지사무관으로</u> ----- ----- ----- ----- ----- -----.

◆ 제안이유

행정환경 변화에 유연한 조직운영을 위해 과장 및 동장의 복수 직급을 확대하여 업무의 효율성을 제고하기 위함.

◆ 주요내용

가. 복지정책과장 직급 변경(제5조)

나. 동장 직급 변경(별표 1)

부산광역시 수영구 지방공무원 정원 규칙
일부개정규칙을 이에 공포한다.

2022년 8월 12일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

부산광역시 수영구 규칙 제648호

부산광역시 수영구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

부산광역시 수영구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(정원에 관한 경과조치) 이 규칙 시행 당시 감축되는 공무원의 정원에 대하여 초과 현원이 있는 경우에는 초과현원이 이 규칙에 따른 정원과 일치될 때까지 그 초과현원에 상응하는 정원이 따로 있는 것으로 본다.

[별표]

정원관리기관별 직급·직렬별 정원표 (제2조 관련)

기관별 직급·직렬별	총 계	본 청	의 회 사무과	보건소	동
총 계	668	460(3)	15	47	146
정무직계	1	1			
구청장	1	1			
일반직계	664	457(3)	14	47	146
3급 소계	1	1			
부이사관	1	1			
4급 소계	5	4		1	
서기관	3	3			
기술서기관	2	1		1	
5급 소계	38	21	2	5	10
행정사무관	14	12	2		
의무사무관	3			3	
시설사무관	3	3			
행정·사회복지사무관	13	3			10
행정·시설사무관	1	1			
행정보건의료위생환경사무관	1	1			
행정보건의료기술사무관	2			2	
행정·농업·녹지사무관	1	1			

직급·직렬별	기관별	총 계	본 청	의 회 사무과	보건소	동
6급 소계		163	133	3	7	20
행정주사		83	72	3	1	7
세무주사		15	15			
사회복지주사		8	3			5
사서주사		1	1			
공업주사		1	1			
녹지주사		1	1			
전산주사		1	1			
방송통신주사		1	1			
환경주사		1	1			
시설주사		8	8			
행정·세무주사		7	4			3
행정·사회복지주사		18	13			5
행정·공업주사		2	2			
행정·보건주사		1	1			
행정·보건·식품위생주사		1	1			
행정·시설주사		2	2			
행정·방송통신 주사		1	1			
행정·해양수산·농업주사		1	1			
행정·공업·환경주사		1	1			
보건·의료기술·간호주사		5			5	
보건·의료기술·약무·간호주사		1			1	
운전주사		2	2			
기계운영주사		1	1			

직급·직렬별	기관별	총 계	본 청	의 회 사무과	보건소	동
7급 소계		183	130	8	14	31
행정주사보		80	60	5	1	14
세무주사보		12	12			
사회복지주사보		34	17			17
전산주사보		2	2			
사서주사보		4	4			
속기주사보		2		2		
공업주사보		4	4			
녹지주사보		2	2			
행정·수의·농업주사보		1	1			
해양수산주사보		1	1			
보건주사보		3	1		2	
식품위생주사보		2	2			
의료기술주사보		3			3	
약무주사보		1			1	
간호주사보		6			6	
환경주사보		2	2			
시설주사보		14	14			
방송통신주사보		3	3			
환경·보건·공업주사보		1	1			
운전주사보		5	3	1	1	
사무운영주사보		1	1			

직급·직렬별	기관별	총 계	본 청	의 회 사무과	보건소	동
8급 소계		176	102(2)	1	14	59
행정서기		74	43(2)	1	1	29
세무서기		8	8			
사회복지서기		26	6			20
전산서기		4	4			
사서서기		3	3			
공업서기		9	8		1	
녹지서기		2	2			
해양수산서기		2	2			
보건서기		3	1		2	
식품위생서기		1	1			
의료기술서기		1			1	
간호서기		17			7	10
시설서기		18	18			
방송통신서기		1	1			
행정·보건서기		1			1	
행정·환경서기		1	1			
보건·간호서기		1			1	
환경·공업서기		1	1			
행정·방송통신서기		1	1			
운전서기		1	1			
방재안전서기		1	1			

직급·직렬별	기관별	총 계	본 청	의 회 사무과	보건소	동
9급 소계		98	66(1)		6	26
행정서기보		54	40(1)		1	13
세무서기보		2	2			
사회복지서기보		15	2			13
사서서기보		5	5			
보건서기보		4			4	
식품위생서기보		1	1			
환경서기보		2	2			
시설서기보		6	6			
방송통신서기보		2	2			
운전서기보		2	1		1	
방재안전서기보		1	1			
행정·전산·방송통신서기보		1	1			
공업서기보		2	2			
녹지서기보		1	1			
별정직 계		3	2	1		
5급상당 소계		1		1		
행정·별정직(전문위원)		1		1		
6급상당 소계		1	1			
행정·별정직(비서요원)		1	1			
7·8급상당 소계		1	1			
8급상당 별정직(비서요원)		1	1			

※ 비고 : 별정직 정원은 일반직과 별정직 복수 정원을 포함한다.

※ 괄호() 표기된 숫자는 행정직 중 복지업무를 담당하는 정원수임.

◆ 제안이유

주민자치형 공공서비스 구축사업 주민자치 정원을 반영하기 위하여 정원관리기관별 직급·직렬별 정원을 조정하고자 함.

◆ 주요내용

가. 정원관리기관별 직급·직렬별 정원표 개정(별표)

부산광역시 수영구 예산 및 기금의 회계관리에 관한
규칙 일부개정규칙을 이에 공포한다.

2022년 8월 12일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

부산광역시 수영구 규칙 제649호

**부산광역시 수영구 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙
일부개정규칙**

부산광역시 수영구 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “부산광역시 수영구 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙”을 “부산광역시 수영구 회계관리에 관한 규칙”으로 한다.

제1조 중 “「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」”로 한다.

제2조제3항 본문 중 “사고로 인하여”를 “부득이한 사유로”로, “따라서 그 직을 대리하도록 된 자가 대리한다”를 “따른다”로 하고, 같은 조 제4항을 다음과 같이 한다.

④ 제3항 단서에도 불구하고 「지방회계법 시행령」 제25조 및 제46조에 해당하는 경우에는 예외로 한다.

제5조제1항 중 “「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」(이하“규칙”이라 한다) 제21조제1항”을 “「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」(이하 “훈령”이라 한다) 제11조제1항”으로, “전결 기준은 별표 4와 같이 지정한다”를 “「부산광역시 수영구 사무전결 처리 규칙」을 따른다”로 한다.

제6조제1항 중 “규칙 제22조제1항”을 “훈령 제12조제1항”으로 하고,

같은 조 제2항 “규칙 제22조제2항”을 “훈령 제12조제2항”으로 한다.

제7조제1항 중 “규칙 제49조제2항”을 “훈령 제32조제2항”으로 한다.

제8조의 제목 “(다른 공무원에 의한 인계)”를 “(출납사무의 인계)”로 하고 같은 조 제1항 중 “규칙 제97조”를 “훈령 제77조제4항”으로, “직무대리 규칙에 따라서 그 직을 대리하는 자로 지정한다”를 “직무대리 규칙을 따른다”로 한다.

제9조제1항 중 “규칙 제135조제1항 및 제2항”를 “훈령 제105조제1항 및 제2항”으로, “직무대리 규칙에 따라서 그 직을 대리하는 자로 지정한다”를 “직무대리 규칙을 따른다”로 한다.

별표 4를 삭제한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 부산광역시 수영구보 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “「부산광역시 수영구 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「부산광역시 수영구 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

② 부산광역시 수영구 사무인계인수 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항제4호 중 “부산광역시 수영구 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙”을 “「부산광역시 수영구 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

③ 부산광역시 수영구 사회복지기금 설치 및 운용 조례 시행규칙
일부를 다음과 같이 개정한다.

제21조 중 “「부산광역시 수영구 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을
“「부산광역시 수영구 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
<p><u>부산광역시 수영구 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙</u></p> <p>제1조(목적) 이 규칙은 「지방회계법」 및 「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(회계관계공무원의 관직지정)</p> <p>①~② (생략)</p> <p>③ 회계관계공무원이 휴가·출장 등 사고로 인하여 그 직무를 수행할 수 없을 경우에는 「부산광역시 수영구 직무대리 규칙」(이하 “직무대리 규칙”이라 한다)에 따라서 그 직을 대리하도록 된 자가 대리한다. 다만, 법 제23조의 징수관과 현금출납의 직무는 겸할 수 없으며, 법 제36조의 재무관·지출원 및 현금출납의 직무는 겸할 수 없다.</p> <p>④ 제3항에도 불구하고 「지방회계법 시행령」 제25조 및 제46조에 따라 “대통령령으로 정하는 사유가 있는 경우”는 예외로 한다.</p>	<p><u>부산광역시 수영구 회계관리에 관한 규칙</u></p> <p>제1조(목적)----- ----「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」----- ----- -----.</p> <p>제2조(회계관계공무원의 관직지정)</p> <p>①~② (현행과 같음)</p> <p>③----- <u>부득이한 사유로</u>----- ----- ----- -----따른다.----- ----- -----.</p> <p>④ 제3항 단서에도 불구하고 「지방회계법 시행령」 제25조 및 제46조에 해당하는 경우에는 예외로 한다.</p>

제5조(예산집행품의) ① 구청장은
「지방자치단체 예산 및 기금의
회계관리에 관한 규칙」(이하“규칙”
이라 한다) 제21조제1항에 따른 범위에서
부구청장, 국장, 과장 등에게 각각 전결로
예산집행 품의를 할 수 있으며, 전결
기준은 별표4와 같이 지정한다.

② (생략)

제6조(재정사항 합의) ① 규칙 제22조
제1항에 따라 회계업무 담당부서의
합의를 받아야 하는 범위는 별표 5의
구분에 따른다.

② 규칙 제22조제2항에 따라 예산
업무 담당부서의 합의를 받아야 하는
범위는 별표 6의 구분에 따른다.

제7조(지출의 절차) ① 규칙 제49조
제2항에 따라 부서장은 공사·제조·
용역의 도급, 물건의 매입·수리·운반
등에 관하여는 회계업무 담당부서에
그 집행을 요구하여야 한다.

② (생략)

제8조(다른 공무원에 의한 인계) ①
규칙 제97조에 따라 출납원의 인계
사무를 처리하도록 지정하는 경우
에는 직무대리 규칙에 따라서 그
직을 대리하는 자로 지정한다.

제5조(예산집행품의) ①-----
「지방자치단체 회계관리에 관한
훈령」(이하“훈령”이라 한다) 제11조
제1항-----
----- 「부산
광역시 수영구 사무전결 처리 규칙」을
따른다.

② (현행과 같음)

제6조(재정사항 합의) ① 훈령 제12조
제1항-----
-----.

② 훈령 제12조제2항-----
-----.

제7조(지출의 절차) ① 훈령 제32조
제2항-----
-----.

② (현행과 같음)

제8조(출납사무의 인계) ① 훈령 제77조
제4항-----

--- 직무대리 규칙을 따른다.

<p>② (생 략)</p> <p>제9조(다른 공무원에 의한 계산서 작성) ① <u>규칙 제135조제1항 및 제2항에 따라 출납원의 계산서를 작성하도록 지정하는 경우에는 직무대리 규칙에 따라서 그 직을 대리하는 자로 지정한다.</u></p> <p>② (생 략)</p>	<p>② (현행과 같음)</p> <p>제9조(다른 공무원에 의한 계산서 작성) ① <u>훈령 제105조제1항 및 제2항</u> ----- -----<u>직무대리 규칙을 따른다.</u></p> <p>② (현행과 같음)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

◆ 제안이유

「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」이 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」으로 개정됨에 따라 개정된 제명 및 내용을 규칙에 반영하고자 함.

◆ 주요내용

가. 제명 변경

나. 상위법령 인용 조문 정비(제1조, 제5조~제9조)

다. 사무전결 처리 규칙과 동일한 규정 삭제 (제5조, 별표 4)

부산광역시 수영구 정원관리기관별·부서별 지방공무원
정원배정 규정 일부개정규정을 이에 발령한다.

2022년 8월 12일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

부산광역시 수영구 훈령 제371호

부산광역시 수영구 정원관리기관별·부서별 지방공무원
정원배정 규정 일부개정규정

부산광역시 수영구 정원관리기관별·부서별 지방공무원 정원배정 규정
일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1 및 별표 5를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(정원에 관한 경과조치) 이 규정 시행으로 감축되는 공무원의
정원에 대하여 초과 현원이 있는 경우에는 초과 현원이 이 규정에
따른 정원과 일치될 때까지 그 초과현원에 상응하는 정원이 따로
있는 것으로 본다.

[별표 1]

본청 부서별 직급별·직렬별 지방공무원 정원표 (제2조 관련)

구분청 과별	직급별	정원	직렬별 정원 내용
합계		460	
기획전략과	4급	1	행정직1
	5급	1	행정직1
	6급	11	행정직9, 세무직1, 기계운영직1
	7급	8	행정직6, 사회복지직1, 시설직1
	8급	6	행정직6
	9급	1	행정직1
	소계	28	
스마트도시과	5급	1	행정직1
	6급	5	행정직4, 시설직1
	7급	4	행정직2, 시설직2
	8급	1	행정직1
	9급	2	행정직1, 행정·전산·방송통신직1
	소계	13	
평생교육과	5급	1	행정직1
	6급	5	행정직4, 사서직1
	7급	7	행정직3, 사서직4
	8급	7	행정직2, 사서직3, 전산직1, 공업직1
	9급	9	행정직4, 사서직5
	소계	29	
일자리경제과	5급	1	행정·농업·녹지직1
	6급	7	행정직4, 행정·공업직1, 행정·해양수산·농업직1, 녹지직1
	7급	8	행정직2, 행정·수의·농업직1, 녹지직2, 해양수산직1, 운전직1, 사무운영직1
	8급	8	행정직2, 공업직2, 녹지직2, 해양수산직2
	9급	1	행정직1
	소계	25	

구분청 과별	직급별	정원	직렬별 정원 내용
행정지원과	정무직	1	정무직1(구청장)
	3급	1	행정직1
	4급	1	행정직1
	5급	1	행정직1
	6급	9	행정직7, 전산직1, 운전직1
	7급	8	행정직5, 전산직2, 운전직1
	8급	8	행정직5, 전산직3
	9급	2	행정직2
	별정직	2	6급상당1(행정·별정직), 8급상당1
	소계	33	
문화관광과	5급	1	행정직1
	6급	7	행정직7
	7급	6	행정직6
	8급	3	행정직3
	9급	3	행정직3
	소계	20	
재무과	5급	1	행정직1
	6급	5	행정직4, 방송통신직1
	7급	4	행정직2, 방송통신직2
	8급	4	행정직2, 방송통신직1, 공업직1
	9급	3	행정직1, 방송통신직1, 공업직1
	소계	17	
민원여권과	5급	1	행정직1
	6급	4	행정직4
	7급	3	행정직3
	8급	6	행정직6
	9급	4	행정직3, 운전직 1
	소계	18	
세무1과	5급	1	행정직1
	6급	8	세무직8
	7급	6	세무직6
	8급	4	세무직4
	9급	1	세무직1
	소계	20	

구분청 과별	직급별	정원	직렬별 정원 내용
세무2과	5급	1	행정직1
	6급	9	세무직6, 행정·세무직 3
	7급	5	세무직5
	8급	4	세무직4
	9급	1	세무직1
	소계	20	
복지정책과	4급	1	행정직1
	5급	1	행정·사회복지직1
	6급	6	행정직1, 행정·사회복지직4, 사회복지직1
	7급	9	행정직3, 사회복지직6
	8급	4	행정직2, 사회복지직2
	9급	5	행정직5
	소계	26	
가족행복과	5급	1	행정·사회복지직1
	6급	6	행정직1, 행정·사회복지직5
	7급	8	행정직5, 사회복지직3
	8급	3	행정직2, 사회복지직1
	9급	3	행정직3
	소계	21	
기초생활 보 장 과	5급	1	행정·사회복지직1
	6급	6	행정·사회복지직4, 사회복지직2
	7급	8	행정직1, 사회복지직7
	8급	4	행정직2, 사회복지직2
	9급	3	사회복지직3
	소계	22	
자원순환과	5급	1	행정직1
	6급	6	행정직4, 행정·공업·환경직1, 운전직1
	7급	6	행정직5, 공업직1
	8급	2	행정직1, 공업직1
	9급	3	행정직2, 공업직1
	소계	18	
환경위생과	5급	1	행정·보건·식품위생·환경직1
	6급	5	행정직2, 행정·보건직1, 행정·보건·식품위생직1, 환경직1
	7급	7	행정직1, 식품위생직2, 보건직1, 환경·보건·공업직1, 환경직2
	8급	4	행정·환경직1, 환경·공업직1, 보건직1, 식품위생직1
	9급	3	식품위생직1, 환경직2
	소계	20	

구분청 과별	직급별	정원	직렬별 정원 내용
안전관리과	4급	1	기술직1
	5급	1	행정직1
	6급	7	행정직4, 행정·시설직1, 행정·방송통신직1, 공업직1
	7급	7	행정직2, 시설직2, 방송통신직1, 공업직2
	8급	5	행정직1, 행정·방송통신직1, 방재안전직1, 공업직2
	9급	2	방송통신직1, 방재안전직1
	소계	23	
교통행정과	5급	1	행정직1
	6급	7	행정직5, 행정·공업직1, 행정·세무직1
	7급	6	행정직4, 세무직1, 운전직1
	8급	4	행정직2, 공업직1, 운전직1
	9급	3	행정직2, 시설직1
	소계	21	
도시관리과	5급	1	행정·시설직1
	6급	5	행정직5
	7급	6	행정직6
	8급	3	행정직3
	9급	11	행정직10, 녹지직1
	소계	26	
건축과	5급	1	시설직1
	6급	5	행정직2, 시설직3
	7급	3	시설직2, 공업직1
	8급	11	행정직2, 시설직9
	9급	3	행정직2, 시설직1
	소계	23	
건설과	5급	1	시설직1
	6급	5	행정직2, 시설직3
	7급	6	행정직1, 시설직5
	8급	6	행정직1, 시설직5
	9급	1	시설직1
	소계	19	
토지정보과	5급	1	시설직1
	6급	5	행정직3, 시설직1, 행정·시설직1
	7급	5	행정직3, 시설직2
	8급	4	시설직4
	9급	3	시설직3
	소계	18	

[별표 5]

동별 직급별·직렬별 지방공무원 정원표(제2조 관련)

동별	직급별	정원	직렬별 정원 내용
합계		146	
남천1동	5급	1	행정·사회복지직1
	6급	2	행정·세무직1, 사회복지직1
	7급	3	행정직2, 사회복지직1
	8급	5	행정직2, 사회복지직2, 간호직1
	9급	2	행정직1, 사회복지직1
	소계	13	
남천2동	5급	1	행정·사회복지직1
	6급	2	행정·세무직1, 행정·사회복지직1
	7급	3	행정직2, 사회복지직1
	8급	4	행정직1, 사회복지직2, 간호직1
	9급	2	행정직1, 사회복지직1
	소계	12	
수영동	5급	1	행정·사회복지직1
	6급	2	행정직1, 행정·사회복지직1
	7급	3	행정직1, 사회복지직2
	8급	7	행정직4, 사회복지직2, 간호직1
	9급	2	행정직1, 사회복지직1
	소계	15	
망미1동	5급	1	행정·사회복지직1
	6급	2	행정직1, 사회복지직1
	7급	5	행정직2, 사회복지직3
	8급	8	행정직5, 사회복지직2, 간호직1
	9급	2	행정직1, 사회복지직1
	소계	18	
망미2동	5급	1	행정·사회복지직1
	6급	2	행정직1, 사회복지직1
	7급	2	행정직1, 사회복지직1
	8급	5	행정직2, 사회복지직2, 간호직1
	9급	4	행정직2, 사회복지직2
	소계	14	

동별	직급별	정원	직렬별 정원 내용
광안1동	5급	1	행정·사회복지직1
	6급	2	행정직1, 사회복지직1
	7급	3	행정직1, 사회복지직2
	8급	8	행정직4, 사회복지직3, 간호직1
	9급	3	행정직2, 사회복지직1
	소계	17	
광안2동	5급	1	행정·사회복지직1
	6급	2	행정직1, 행정·사회복지직1
	7급	3	행정직1, 사회복지직2
	8급	6	행정직3, 사회복지직2, 간호직1
	9급	2	행정직1, 사회복지직1
	소계	14	
광안3동	5급	1	행정·사회복지직1
	6급	2	행정·세무직1, 행정·사회복지직1
	7급	2	행정직1, 사회복지직1
	8급	5	행정직2, 사회복지직2, 간호직1
	9급	2	행정직1, 사회복지직1
	소계	12	
광안4동	5급	1	행정·사회복지직1
	6급	2	행정직1, 행정·사회복지직1
	7급	3	행정직1, 사회복지직2
	8급	6	행정직3, 사회복지직2, 간호직1
	9급	2	행정직1, 사회복지직1
	소계	14	
민락동	5급	1	행정·사회복지직1
	6급	2	행정직1, 사회복지직1
	7급	4	행정직2, 사회복지직2
	8급	6	행정직3, 사회복지직2, 간호직1
	9급	4	행정직2, 사회복지직2
	소계	17	

◆ 제안이유

「부산광역시 수영구 지방공무원 정원 규칙」의 개정사항과 맞춰 정원관리기관별·부서별 지방공무원 정원배정 규정을 개정하기 위함.

◆ 주요내용

가. 부서별 직급별·직렬별 정원 조정사항 개정(별표 1, 별표 5)

부산광역시 수영구 청원심의회 구성 및 운영 규정을
이에 발령한다.

2022년 8월 12일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

부산광역시 수영구 훈령 제372호

부산광역시 수영구 청원심의회 구성 및 운영 규정

제1조(목적) 이 규정은 「청원법」 제8조 및 같은 법 시행령 제3조제9항에 따라 부산광역시 수영구 청원심의회 구성 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) ① “주관부서”란 「청원법」(이하 “법”이라 한다) 제8조에 따른 부산광역시 수영구 청원심의회(이하 “심의회”라 한다)의 구성·운영 등 청원의 총괄적 운영에 관한 업무를 주관하는 부서를 말한다.
② “처리부서”란 법 제12조에 따라 접수된 청원과 관련된 업무를 담당하는 부서를 말한다.

제3조(적용범위) ① 심의회에서 심의하는 청원의 범위는 법 제5조의 청원사항 중 부산광역시 수영구(이하 “구”라 한다)의 권한에 속하는 사항으로 한다.

② 심의회 운영 등에 관하여 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

제4조(심의회의 기능) ① 심의회는 법 제8조제1항에 따라 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 공개청원의 공개여부에 관한 사항
2. 청원의 조사결과 등 청원처리에 관한 사항

3. 그 밖에 청원에 관한 사항

② 제1항에도 불구하고 「청원법 시행령」 제15조에 따라 심의회의 심의를 거칠 필요가 없는 사항에 해당하는 경우에는 심의회의 심의를 생략할 수 있다.

제5조(심의회의 구성) ① 심의회는 위원장 1명을 포함한 5명의 위원으로 구성하되, 위촉직 위원의 수는 전체 위원 수의 2분의 1 이상으로 한다.

② 심의회 위원장(이하 “위원장”이라 한다)은 제1항의 위원 중에서 구청장이 지명한다.

③ 당연직 위원은 부구청장과 미래전략국장으로 하고, 위촉직 위원은 구 소관 사무분야의 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 구청장이 위촉한다.

④ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

⑤ 심의회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 청원업무 담당주사로 한다.

제6조(위원장의 직무) ① 위원장은 심의회를 대표하며, 심의회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 미리 지명한 사람이 그 직무를 대행한다.

제7조(심의회의 운영) ① 심의회 회의는 청원과 관련하여 필요하다고 인정되거나 제8조제1항에 따라 처리부서의 장이 요청하는 경우 위원장이 소집한다.

② 심의회는 위원장을 포함하여 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 위원이 부득이한 사유로 참석할 수 없는 경우에는 별지 제1호서식의 청원심의회 검토의견서를 제출할 수 있으며, 이 경우 심의회에 출석한 것으로 본다.

③ 심의회 회의는 출석하는(화상회의를 포함한다)회의를 원칙으로 하되, 다음 각 호의 경우에는 서면회의로 대체할 수 있다.

1. 안전의 내용이 경미한 경우
2. 긴급한 사유로 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 없는 경우
3. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 출석에 따른 의사정족수를 채우기 어려운 경우
4. 감염병 확산 방지 등 재난 대응이 필요한 경우
5. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

④ 심의회 위원은 심의과정 및 위원 활동에서 알게 된 청원 관련 사항을 다른 사람에게 누설해서는 안 된다.

⑤ 간사는 회의를 개최할 때마다 별지 제2호서식의 심의의결서 및 회의록을 작성하여야 한다.

제8조(청원의 처리 등) ① 처리부서에서는 청원이 접수되면 관련 내용을 검토하여 별지 제3호서식의 청원심의회 개최요구서 및 그 밖에 필요한 자료를 첨부하여 주관부서에 제출하여야 한다.

② 주관부서는 심의회 회의를 마친 후 별지 제2호서식을 첨부하여

심의 결과를 처리부서에 통보하여야 한다.

- ③ 처리부서는 통보받은 심의 결과를 바탕으로 청원을 처리한 후 그 결과를 청원인에게 통지하고, 주관부서에 제출하여야 한다.

제9조(수당) 심의회 회의에 참석한 위촉직 위원에게는 「부산광역시 수영구 소속 위원회 설치 및 운영 조례」에 따라 수당을 지급할 수 있다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다. 다만, 제4조제1항제1호는 2022년 12월 23일부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

청원심의회 검토의견서

안 건	
일 시	. . .
검 토 의 건	

위원 성명 : (서명 또는 인)

210mm×297mm(일반용지60g/m²)

[별지 제2호서식]

청원심의회 심의의결서

안 건					
일 시	. . .				
심 의 결 과					
< 부산광역시 수영구 청원심의회 위원 >					
구 분	성 명	심의 의견			서 명
		찬성 (심의결과 동의)	반대 (심의결과 반대)	비고	
위원장					
위원					
위원					
위원					
위원					
위원					
위원					

210mm×297mm(일반용지60g/㎡)

[별지 제3호서식]

청원심의회 개최요구서

1. 청원인

- 성명 :
- 생년월일 :

2. 청원 요지

-
-

3. 개최 이유

-
-

4. 요청 시기

-

5. 검토 의견

- 청원사항에 대한 검토 내용
-

◆ 제안이유

「청원법」 전부개정 및 「청원법 시행령」 제정에 따라 부산광역시 수영구 청원심의회 운영 등에 필요한 사항을 규정하고자 함.

◆ 주요내용

- 가. 목적, 정의, 적용범위 규정(제1조~제3조)
- 나. 청원심의회 기능(제4조)
- 다. 청원심의회 구성 및 위원장의 직무(제5조~제6조)
- 라. 청원심의회 운영(제7조)
- 마. 청원의 처리 및 위원 수당(제8조~제9조)

부산광역시 수영구 공인관수 및 취급 규정
일부개정규정을 이에 발령한다.

2022년 8월 12일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

부산광역시 수영구 훈령 제373호

부산광역시 수영구 공인관수 및 취급 규정 일부개정규정

부산광역시 수영구 공인관수 및 취급 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.
제1조제1항 중 “구 민원여권과”를 “부산광역시 수영구 민원여권과”로 하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

- ② 「부산광역시 수영구 공인 조례」(이하 “조례”라 한다) 제2조제3항에 따라 비치된 민원실 전용공인의 경우 민원실이 2개 이상일 때에는 각 민원실별 전용임을 표시하여야 한다.

제2조를 다음과 같이 한다.

제2조(공인의 관리) ① 민원실 전용공인의 관리자는 다음 각 호와 같다.

1. 제1민원실 전용 : 민원여권과장
2. 제2민원실 전용 : 세무2과장
3. 제3민원실 전용 : 토지정보과장

- ② 조례 제2조제5항에 따라 수입증지 요금계기에 각인된 공인의 관리자는 공인 탈락 등의 사고를 예방하기 위해 주기적으로 공인을 점검하여야 한다.

제3조를 삭제한다.

제4조제1항 중 “발한 교부 또는 인증에 필요한”을 “발신하거나 교부하는”으로 한다.

제5조를 삭제한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(공인의 비치) ① 구청장, 보건소장, 동장의 직인(이하 “공인”이라 한다)은 구 민원여권과, 보건소 보건행정과, 각 동주민센터에 비치한다.	제1조(공인의 비치) ①----- ----- -----부산광역시 수영구 민원여권과 ----- --.
② 창구 즉결민원을 신속히 처리하기 위하여 민원실 전용공인을 비치 사용할 수 있다. 이 경우 민원실이 2개 이상인 때에는 각 실별로 제1,2 민원실 전용으로 표시한다.	② 「부산광역시 수영구 공인 조례」(이하 “조례”라 한다) 제2조제3항에 따라 비치된 민원실 전용공인의 경우 민원실이 2개 이상일 때에는 각 민원실별 전용임을 표시하여야 한다.
제2조(공인의 관수) ① 공인은 소관 과장, 보건소는 보건행정과장, 동은 동장이 지정하는 선임자(이하 “공인 관수자”라 한다)가 이를 관수한다. 다만, 직무시간후에는 공인관수자가 공인함에 넣어 봉인한 다음 이를 금고에 수장한다.	제2조(공인의 관리) ① 민원실 전용 공인의 관리자는 다음 각 호와 같다. 1. 제1민원실 전용 : 민원여권과장 2. 제2민원실 전용 : 세무2과장 3. 제3민원실 전용 : 토지정보과장
② 민원실전용 공인의 관수자는 제1민원실 전용은 민원여권과장, 제2민원실 전용은 세무2과장, 제3민원실·제4민원실전용은 토지정보과장으로 한다.	② 조례 제2조제5항에 따라 수입 증지 요금계기에 각인된 공인의 관리자는 공인 탈락 등의 사고를 예방하기 위해 주기적으로 공인을 점검하여야 한다.
③ 제2민원실 전용은 지방세 납세증명서, 지방세 세목별 과세증명서	

발급용으로, 제3민원실 전용은 토지(임야)대장등본, 지적(임야)도등본, 토지이용계획확인서, 개별공시지가확인서, 건축물대장등본 발급용으로, 제4민원실 전용은 부동산매매계약서검인용으로 한다.

제3조(공인의 압날) 공인의 날인을 요할때에는 공인 관수자가 원안문서와 시행문서를 대조 확인한 다음 이를 날인 하여야 한다.

제4조(공인의 사용) ① 공인은 공무에 관하여 구청장, 보건소장, 동장의 명의로 발한 교부 또는 인증에 필요한 문서에 사용한다.

② (생 략)

제5조(공인의 등록) 공인은 부산광역시 수영구의 공인대장에 등록하고, 전자이미지공인은 전자이미지공인대장에 등록하여야 한다.

<삭 제>

제4조(공인의 사용) ①-----

----발신하거나 교부하는-----
-----.

② (현행과 같음)

<삭 제>

◆ 제안이유

「부산광역시 수영구 공인 조례」와 중복되는 부분을 삭제하고 민원실 공인사용 및 관리에 관한 사항을 현행에 맞게 개정하여 규정의 실효성을 제고하고자 함.

◆ 주요내용

- 가. 민원실 전용공인 표시방법 정비(제1조)
- 나. 통합민원창구 개편에 및 공인의 관리 현황 반영(제2조)
- 다. 「부산광역시 수영구 공인 조례」와 중복 내용 삭제(제3조, 제5조)
- 라. 조문 용어 정비(제4조)