



등록번호	기획감사실-6275
등록일자	2017. 04. 20.
결재일자	2017. 04. 20.
공개구분	부분공개(5,6)

주무관	감사계장	기획감사실장	부구청장	구청장
				2017. 4. 20.
협조자				

## 2017년 보건소, 동 정기종합감사 결과보고

### 요 약

#### ■ 감사개요

- 감사기간 : 2017. 2. 21. ~ 3. 10.(13일간)
- 대상기관 : 4개 기관(보건소, 남천1·2동, 수영동)
- 감사범위 : 2014. 3. 1. ~ 감사일 현재까지 추진한 업무 전반
- 감 사 반 : 기획감사실장 외 5명

#### ■ 감사결과

- 행정상 조치 : 44건(시정 12, 주의 32)

본처분			현지처리		
계	시정	주의	계	시정	주의
9	2	7	35	10	25

- 재정상 조치 : 해당없음
- 신분상 조치 : 16명(훈계 3, 주의 13)
- 수범 공무원 : 4명(기관별 1명 선정)
- 기        타 : 수범사례 17건, 제도개선 9건



수 영 구  
(기획감사실)

# 목 차

I. 감사개요 .....	1
II. 감사결과 .....	1
III. 종합평가 .....	2
IV. 분야별 주요 지적사례 .....	3
V. 수범사례 .....	11
VI. 제도개선 .....	28
VII. 조치계획 .....	37

## << 별첨 >>

1. 처분지시일람표
2. 감사결과처분요구서
3. 현지처리요구서
4. 문책공무원 조서

# 2017년 보건소, 동 정기종합감사 결과보고

## I

### 감사개요

- 감사기간 : 2017. 2. 21. ~ 3. 10.(13일간)
- 대상기관 : 4개 기관(보건소, 남천1·2동, 수영동)
- 감사범위 : 2014. 3. 1. ~ 감사일 현재까지 추진한 업무 전반
- 감 사 반 : 기획감사실장 외 5명
- 감사중점
  - 비리발생 예방 및 주요업무 시행착오 최소화
  - 불합리한 행정규제 개선방안 마련 및 민원업무 부당처리 행태 중점감사
  - 조직의 결속을 저해하는 업무태만, 불친절 공무원 문책
  - 적극적이고 열성을 다하는 공무원 발굴 표창 등 사기진작

## II

### 감사결과

- 행정상 조치 : 44건(시정 12, 주의 32)

본처분			연시처리		
계	시정	주의	계	시정	주의
9	2	7	35	10	25

- 재정상 조치 : 해당없음
- 신분상 조치 : 16명(훈계 3, 주의 13)
- 수범 공무원 : 4명\*
  - 보건소 ○○○, 남천1동 ○○○, 남천2동 ○○○, 수영동 ○○○

\* 수범공무원 중 표창대상자는 기관장 추천을 받아 공적심사위원회 심의를 거친 후 구청장 표창  
( 기 표창수여 등으로 추천 불가시 격려품(문화상품권) 지급 )

- 기 타 : 수범사례 17건, 제도개선 9건

- 행정의 투명성과 청렴이 강조되는 사회분위기 속에서 각종 비리 발생의 예방 및 주요 업무의 시행착오를 최소화 하고, 불합리한 업무처리 실태와 문제점 등을 도출하여 이를 시정하고 개선함으로써 열심히 일하는 공직풍토 조성과 구민에 대한 행정서비스의 질적 향상을 도모하고자 4개 기관(보건소, 남천1·2동, 수영동)의 업무추진 전반에 대한 종합감사를 실시하였음.
- 감사결과 보건소에서는 1530 건강걷기사업을 통해 건강행태개선 유도로 생활터 내 자가 운동실천 향상 및 건강증진 환경을 조성하여 2011년부터 5회 연속 우수기관상을 수상하였고, 평일 보건소를 이용하기 어려운 직장인 등을 위해 토요일 금연클리닉을 운영함으로써 남자흡연감소율(2015년 부산 16개 구·군 중 1위 달성) 및 흡연자 금연시도율(2015년 부산 16개 구·군 중 2위 달성) 증진에 크게 이바지하였으며, 복합커뮤니티 내 마을건강센터 설치 운영, 임산부·영유아 건강교실 운영 등 다양한 건강증진 시책으로 지역보건에 중추적인 역할을 담당하고 있으나,
- 아직까지 일부 직원들의 선례 답습적이고 소극적인 업무처리 태도와 관련규정 미숙지, 업무연찬 부족 등으로 인해 총 7건(회계·공사 3, 민원 1, 기타 3)이 지적되었으며, 특히 **금연과태료 체납 처분 및 민원사무처리** 등에 대한 부적정한 업무처리는 재발하지 않도록 담당자에 대한 지속적인 업무교육과 더불어 관리자의 관심제고가 요구됨.

- 주민생활과 밀접한 최일선 행정기관인 동주민센터에서는 주민 불편 요구사항의 복잡·다양화로 나날이 늘어나는 행정수요에 적극 대응하여 동장 이하 대다수 직원이 주민자치회를 중심으로 다양한 주민의 욕구와 관심을 충족시키고 주민자치센터의 기능에 부합하기 위하여 주민참여를 통한 공동체 사업 등 지역 여건에 맞는 특색 있는 지원 사업을 적극 발굴·추진하는 등 주민 복리 증진을 위해 많은 노력을 기울이고 있으나,
- 대부분 신규직원으로 관련규정이나 지침 숙지 미흡, 선례 답습적인 업무처리, 형식적인 업무 인계인수 등으로 총 37건의 위법·부당사례(주민자치 3, 회계·공사 11, 민방위 5, 보안 3, 사회복지 4, 주민등록·제증명·민원 11)가 지적되었으며, 특히 주민등록, 인감, 장애인 관련 업무 등에 대한 부적정한 업무처리는 주민불편과 행정기관에 대한 불신을 야기시키므로 업무처리 시 세심한 주의가 요구되며, 주민자치센터 운영 소홀, 청렴서약서 미징구, 민방위 대원 편성관련 명부 통보 소홀 등의 지적사항은 업무연찬을 보다 더 충분히 하여 양질의 행정서비스 제공으로 구민 만족도를 극대화할 수 있도록 노력해야 할 것임.

## IV

## 분야별 주요 지적사례

### 1

### 주민자치분야

#### I 사례 1 | 주민자치센터 운영 소홀

- 동장은 매년 회계연도 개시 3월전까지 주민자치회의의 연간 운영계획을 위원회의 심의를 거쳐 구청장에게 보고하여야 하며,

- 제10조에 의한 사용료 등은 위원회에서 징수하고 징수한 수강료에 대해서는 위원회가 동장과 협의하여 주민자치회의 운영에 필요한 경비로 사용하여야 하며, 그 수입·지출내역을 반기별로 반기 경과 후 20일 이내에 공고·게시 등의 방법에 의해 일반주민에게 공개하여야 한다.
- 또한 자치회의 운영에 필요한 경비로 사용되는 수강료는 프로그램 운영 강사료 및 자원봉사자 기본 활동비 등에 사용하여야 하며, 자금의 적정성과 투명성이 확보되어야 하고, 수강료의 지출은 별지 제8호서식에 따라 지출하고 별지 제9호서식에 따라 자치회 회계출납부를 작성·관리하여야 한다.

**근거** 「부산광역시 수영구 주민자치회 설치 및 운영 조례」 제10조(사용료 등), 제14조(보고)  
「같은 조례 시행규칙」 제8조(사용료 등의 징수), 제9조(수강료의 집행)

- ↳ 주민자치회의 연간 운영계획 수립 지연 보고 : ○○○, ○○○, ○○○
- ↳ 프로그램 수강료 수입·지출내역 지연 공고 : ○○○
- ↳ 강사수당 등 지출 처리 부적정, 회계출납부 작성 소홀 : ○○○

## 2 회 계 · 공 사 분 야

### I 사례 1 | 지역개발채권(공채) 소화 부적정

- 지역개발채권 매입은 계약금액 100만원 이상 각종 계약시 계약금액의 100분의2에 해당하는 금액을 매입금액 산출결과 1건당 5천원 미만의 단수는 절사하여 5천원 단위로 계산하여 계약을 체결할 때 매입필증을 징구하여야 한다.

**근거** 「부산광역시 지역개발기금 조례」 제8조(지역개발채권의 매입대상 등)  
「같은 조례 시행규칙」 제7조(매입필증의 징구)

- ↳ 지역개발채권(공채) 과다 징구 : ○○○, ○○○, ○○○

### I 사례 2 | 예산과목 집행 부적정

- 세출예산의 성질별 분류는 목그룹, 편성목, 통계목으로 분류하며, 세부분류 내용에 일반운영비 통계목 중 사무관리비는 관서운영에 소요되는 수용비, 명패 등 제작비, 소모성 물품구입비 및 소규모 수선비 등이며, 공공운영비는 건물 및 건축 설비, 공구, 비품 등의 유지관리비, 통신시설 및 기상관측장비 유지비 등으로 지정되어 있다.

**근거** 「지방자치단체 예산편성 운영기준」 제6조(세출예산 과목구분과 설정)

- ↳ 사무관리비 집행대상을 공공운영비로 집행 처리 : ○○○

### Ⅰ 사례 3 | 업무추진비 집행 처리 부적정

- 지방자치단체의 업무추진비 집행 등에 관한 세부기준 및 지출 증빙 서류의 기재 사항 등은 행정자치부장관이 별도로 정할 수 있고, 「지방자치단체 세출예산 집행기준」(행정자치부 예규)에서 부서운영 업무추진비는 실, 과, 소, 전체 직원의 사기 앙양 경비로 사용한다고 규정되어 있다.
- 또한 업무추진을 위한 접대성경비 집행은 신용카드 또는 현금영수증 사용을 원칙으로 하며, 접대성경비로 집행하고자 하는 경우에는 집행목적, 일시, 장소, 집행대상 등을 증빙서류에 기재하여 사용용도를 명확히 하여야 한다고 규정되어 있으며, 신용카드 사용 시 회계처리 절차는 품의, 원인행위, 지출의 회계처리 절차라고 규정되어 있다.

**문답** 「지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙」 제5조(세부기준 등)  
「지방자치단체 세출예산 집행기준」(행정자치부 예규)

↳ 신용카드 회계처리 부적정(결제 지연 처리 등) : ○○○

↳ 부서운영 업무추진비 비대상에게 지출 : ○○○

### Ⅰ 사례 4 | 청렴이행 서약서 미징구

- 입찰참가자 또는 수의계약의 계약상대자, 연간 총 500만원 이상의 보조금을 받는 자, 300만원 이상의 물품구매계약 담당공무원, 500만원 이상의 공사·용역 계약 담당공무원, 연간 총 500만원 이상의 보조금 담당공무원은 청렴이행 서약서를 제출하여야 한다.

**문답** 「부산광역시 수영구 청렴이행 서약제 운영 조례」 제4조(적용대상), 제5조(청렴이행 서약서의 구분 및 제출)

↳ 담당공무원 청렴이행 서약서 미징구 : ○○○, ○○○

### Ⅰ 사례 5 | 공사 하자검사 업무 소홀

- 하자검사를 하는 자는 하자담보 책임기간 중 연 2회 이상 정기적으로 하자검사를 하여야 하며, 하자담보 책임기간이 만료되는 때에는 지체 없이 따로 검사를 하여야 하며, 하자검사를 하는 경우에는 해당 공사에 대하여 하자보수관리부를 갖추어 두고 공사명 및 계약금액, 계약상대자, 준공연월일, 하자발생내용 및 처리사항, 그 밖의 참고사항 등 각 호의 사항을 기록·유지하여야 한다.

- 또한 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 제69조에 따른 담보책임의 존속기간에 하자가 발생하면 즉시 계약상대자에게 하자보수기간을 정하여 하자보수를 이행하도록 통지하여야 한다.

**근거** 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제70조(하자검사), 제71조의2(하자보수이행절차)  
「같은 법 시행규칙」 제69조(하자검사)

↳ 하자검사 미실시, 하자검서관리부 미작성 : ○○○, ○○○, ○○○, ○○○

### 3 사회 복지 분야

#### I 사례 1 장애인재판정 부적정

- 시장·군수·구청장은 장애상태의 변화에 따른 장애 등급 조정을 위하여 장애인의 장애상태를 확인하여 장애상태에 맞는 장애등급을 유지하여야 한다.
- 장애등록 담당은 재판정 시기가 도래한 장애인에 대하여 '재판정 통보서'를 해당 장애인의 재판정 기한일을 기준으로 3개월 전에 받도록 하여 재진단 기한일내 장애인단을 받도록 하고, 장애인이 재진단 기한일 1개월 전에 재판정 서류를 제출하지 않은 경우에는 '장애인등록 재판정 촉구서'를 통지하고 1개월 이내에 장애인단서 등을 제출하여야 함을 안내하여야 하며, 재판정 촉구 기한 내에도 관련 서류를 제출하지 않은 경우는 행정절차를 따라 장애인등록을 취소하고 장애인 등록증을 반환토록 한다.

**근거** 「장애인복지법 시행규칙」 제7조(장애상태 확인), 「장애인복지 사업안내 지침」

↳ 장애재판정 촉구 이후 행정절차 등 미이행 : ○○○○

#### I 사례 2 장애인자동차 표지 발급 부적정

- '장애 유형별 보행상 장애 표준기준표'에 해당하는 경우에는 「주차가능 표지」를, 해당하지 않을 경우에는 「주차불가 표지」를 발급하되 그 외의 장애유형 및 등급에 대하여는 보행상 장애가 있다고 진단하는 경우 그 사유를 구체적으로 명시하여야 한다.

**근거** 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률 시행령」 제7조의3(장애인전용주차구역 주차표지의 발급 대상 및 절차)  
「장애인등급판정기준(보건복지부 고시 제2013-174호, '13.11.27.)」

↳ 주차불가 표지 발급대상에게 주차가능 표지 발급 : ○○○, ○○○○



## 4

## 민방위분야

## I 사례 1 | 민방위장비 관리 소홀

- 민방위준비를 위하여 필요한 각종 장비를 확보기준 및 소요량에 따라 준비하여야 하며, 보유중인 민방위장비 상태를 점검하여 수리가 불가능한 장비는 폐기 처분하고, 건전지, 구급약품 등 소모품의 내구연한을 점검하여 사용기간이 초과된 소모품에 대하여는 교체 등 민방위장비에 대하여 분기 1회 이상 장비수량과 상태 점검을 실시하여 점검일지에 기록유지 하도록 한다.

**근거** 「민방위기본법」 제15조(민방위 준비), 「같은 법 시행령」 제15조(민방위 물자·시설 등)  
「같은 법 시행규칙」 제9조(민방위 준비를 위한 시설·장비·물자)

↳ 유효기간이 경과한 의약품 미정비(미교체) : ○○○, ○○○

## I 사례 2 | 민방위대원 편성관련 명부 통보 소홀

- 동장은 매년 전년도 12월 31일 기준으로 지역민방위대원 중에서 민방위대원의 의무가 해제되는 자는 삭제하고 새로 편입한 자는 추가한 민방위대원 명부를 작성하여 해당연도 1월 10일까지 해당 통 민방위대장에게 송부하여야 하며, 민방위대원 명부는 별지 제12호서식에 따르며, 민방위대에 편성된 모든 자에 대하여는 해당연도 1월 17일까지 별지 제16호서식에 따라 민방위대 편성 사실과 소속 임무 등을 통지 숙지하도록 한다.

**근거** 「민방위기본법」 제20조(편성 절차 등), 「같은 법 시행령」 제26조(편성절차 등)  
「같은 법 시행규칙」 제28조(편입신고 등), 제30조(편성 및 이동 사항 등)  
「2017년도 민방위 편성지침(부산광역시)」

↳ 민방위대원 편성관련 민방위대장에게 명부 미통보 : ○○○, ○○○, ○○○

## 5

## 보안분야

## I 사례 1 | 비밀문서 비밀열람기록전 폐기절차 미이행

- 비밀열람기록전은 비밀을 파기하는 때에는 비밀에서 분리하여 따로 철하여 보관하여야 하며, 비밀열람기록전은 해당 비밀의 보호기간이 만료된 후 5년간 보존하여야 한다.

- 보존기간이 경과된 부철의 관리 등에 관하여는 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 기록관 또는 특수기록관의 장이 생산부서 의견조회, 기록물관리 전문요원의 심사 및 기록물평가심의회 등의 심의를 거쳐 보존기간 재책정, 폐기 또는 보류로 구분하여 처리하여야 한다.

**근거** 「보안업무규정 시행규칙」 제45조(비밀의 대출 및 열람), 제70조(비밀 및 암호자재 관리부철의 보존)  
「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제43조(기록관 및 특수기록관의 소관 기록물 평가 및 폐기)

↳ 보존기간 경과한 비밀열람기록전 폐기절차 미이행 : ○○○, ○○○

## I 사례 2 | 비밀문서 파기 부적정

- 비밀을 파기할 때에는 파쇄, 용해 그밖의 방법으로 원형을 완전히 소멸시켜야 하며, 보관책임자 또는 그가 지정하는 비밀취급인가자가 참여한 가운데 그 비밀의 처리담당자가 행하며, 비밀관리기록부의 확인란에 참여자의 파기 확인을 받아야 한다.

**근거** 「보안업무규정 시행규칙」 제50조(파기)

↳ 비밀파기 시 비밀관리기록부 파기확인란에 담당관 미확인 : ○○○○

↳ 비밀관리기록부에는 파기한 것으로 되어 있으나 실제 미파기 : ○○○○

## 6 주민등록·제증명·민원분야

### I 사례 1 | 주민등록증 재발급신청 처리 부적정

- 개명한 자가 주민등록증을 분실한 경우 발급수수료 면제대상에 해당하나 분실로 반납이 불가하므로 '주민등록증 분실신고서'와 '주민등록증 재발급신청서'를 같이 작성하고 담당자는 주민등록시스템에서 주민등록증 분실처리 후 재발급 사유는 성명변경으로 하여 발급하여야 한다.

**근거** 「주민등록법 시행규칙」 제11조(주민등록증의 재발급), 「주민등록 사무편람」

↳ 주민등록증 분실한 자가 개명사유로 재발급 신청 시 분실신고 미접수 : ○○○○

## I 사례 2 | 인감개인신고 수수료 일일 결산 소홀

- 인감을 신고한 사람이 성명의 변경, 인장의 분실·마멸, 그 밖의 사유로 인하여 신고된 인감을 변경하려는 경우에는 인감대장을 관리하는 증명청에 인감변경신고를 하여야 하며, 인감변경신고를 하려는 사람은 대통령령으로 정하는 바에 따라 수수료를 내야 한다
- 구의 수입이 되는 증명의 발급, 인·허가, 신청·신고의 수리, 등록, 지정, 확인 등의 수수료는 법령이나 다른 조례에 규정된 경우를 제외하고는 수입증지로 납부하여야 하며, 수입증지요금계기(수입증지를 찍어서 표시되도록 하는 기계)로 수수료를 납부하게 할 수 있으며, 계기를 사용할 경우에는 수입증지금액, 발행기관명, 발행연월일, 고유번호 사항을 선명하게 표시하여야 하며, 수입금은 별지 서식에 따라 일일결산하고 계기 및 민원발급기의 고장 또는 그 밖의 부주의로 잘못 인영된 수입증지는 그 사유를 기재 또는 입력하고 결손 처리한다.

**근거** 「인감증명법」 제13조(인감변경신고), 제15조(수수료)  
「부산광역시 수영구 수입증지 조례」 제3조(적용범위), 제5조(수입증지요금계기 사용), 제8조(수입증지 사용 수입금의 정산)

↳ 수입증지요금계기 미인영, 인영 지연, 수입증지 미첨부 등 : ○○○, ○○○

## I 사례 3 | 수입증지요금계기 납부 수입금 정산 부적정

- 수입증지 요금계기 등에 의하여 납부된 수수료는 그 다음날까지 금고에 납입하여야 하고, 계기 및 민원발급기의 고장 또는 그 밖의 부주의로 잘못 인영된 수입증지는 그 사유를 기재 또는 입력하고 결손처리한다.

**근거** 「부산광역시 수영구 수입증지 조례」 제8조(수입증지 사용 수입금의 정산)

↳ 수입금 지연 납부 및 잘못 인영된 수입증지 결손 미처리 : ○○○

## I 사례 4 | 가족관계 및 주민등록 과태료 부과 절차 소홀

- 행정청이 질서위반행위에 대하여 과태료를 부과하고자 하는 때에는 미리 당사자에게 대통령령으로 정하는 사항을 통지하고, 10일 이상의 기간을 정하여 의견을 제출할 기회를 주어야 한다.

**근거** 「질서위반행위규제법」 제16조(사전통지 및 의견 제출 등)

↳ 신고지연자에게 과태료 부과 처분 사전 통지 미실시 : ○○○

## I 사례 5 | 민원사무처리 및 전산입력 지연

- 관계법령 등에서 정한 처리기간이 남아 있다는 이유로 민원 처리를 지연시켜서는 아니되며, 접수된 민원에 대한 처리를 완료한 때에는 그 결과를 민원인에게 문서로 통지하여야 한다.
- 또한 행정기관의 장은 민원의 접수 편의와 효율적인 자료관리 등을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 '민원처리부'서식을 전자적 시스템으로 작성·관리할 수 있다.

**문답** 「민원 처리에 관한 법률」 제6조(민원 처리의 원칙), 제27조(처리결과 통지)  
「같은 법 시행규칙」 제3조(민원의 접수)

☞ 민원처리기한 경과 및 처리결과 전산입력 지연 : ○○○, ○○○, ○○○

## 7 보건행정분야

### I 사례 1 | 금연과태료 체납처분 소홀

- 자치단체는 다수인이 모이거나 오고가는 관할 구역 안의 일정한 장소를 금연구역으로 지정할 수 있고, 금연구역에서 흡연을 한 사람에게는 10만원 이하의 과태료를 부과한다.
- 기간내에 이의를 제기하지 아니하고 과태료를 납부하지 아니한 때에는 국세체납처분 또는 지방세 체납처분의 예에 의하여 이를 징수하고, 납세자가 독촉장(납부최고서를 포함한다)을 받고 지정된 기한까지 국세와 가산금을 완납하지 아니한 경우 납세자의 재산을 압류한다.

**문답** 「국민건강증진법」 제9조(금연을 위한 조치), 제34조(과태료), 제35조(과태료의 부과·징수절차)

☞ 체납자(201명, 3,977천원)에 대한 재산압류 등 체납처분 미이행

### I 사례 2 | 방사선구역표시 부적정

- 의료기관의 개설자 또는 관리자는 진단용 방사선 발생장치를 설치하면 진단용 방사선구역을 설정하고 일반인의 출입을 제한하는 등의 조치를 취하여야 하며, 방사선구역에는 별표 5의 방사선구역표시를 하여야 한다.

**문답** 「의료법」 제37조(진단용 방사선 발생장치)  
「진단용 방사선 발생장치의 안전관리에 관한 규칙」 제9조(방사선구역)

☞ 규격에 맞지 않는 방사선구역표시 부착

## I 수범사례 1 | 보건소

## 토요 금연클리닉 운영

## □ 추진배경

- 평일에 보건소를 이용하기 어려운 직장인, 주민 등을 위하여 토요일 금연클리닉을 운영함으로써 구민의 편의 도모 및 금연환경 조성 극대화

## □ 추진(수범)내용

- 운영기간 : 2016. 1월 ~ 12월 매주 토요일, 10:00~15:00

※ 토요 금연클리닉 '15. 8월부터 운영

- 운영인력 : 금연상담사 1명 ☞ 매주 금연상담사(3명) 교대 근무

- 장 소 : 보건소 2층 민원실

- 운영내용

- ▷ 방문자 금연상담 서비스 제공 및 CO측정
- ▷ 니코틴보조제(패치, 껌, 사탕) 및 행동강화 물품 지원

- 운영실적('16. 10월말 기준)

- ▷ 등록 26명, 상담 414명(방문 165, 전화 249), CO 및 혈압 측정 191명

## □ 기대효과

- 토요 금연클리닉 운영을 통한 금연 기회 확대로 흡연관련 건강지표 개선

<2015년 지역사회건강조사>

지표명	수영구		부산시		전국	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
현재흡연율	20.5	16.9	23.4	21.7	24.0	22.2
남자현재흡연율	38.7	31.8	44.3	41.3	45.3	41.5
흡연자 금연시도율	27.5	44.0	28.5	32.5	25.5	34.6

※ 남자흡연감소율 : 2015년 부산 16개 구군 중 1위 달성

※ 흡연자 금연시도율 : 2015년 부산 16개 구군 중 2위 달성

## I 수범사례 2 | 보건소

### 1530 건강걷기사업

#### □ 추진배경

- 부산시 걷기 겨루기 사업인 1530 건강걷기를 통해 수영구 및 부산시민 걷기동호인 네트워크 강화로 올바른 건강걷기 보급과 지속적인 걷기 분위기 조성
- 걷기를 통한 건강행태개선 유도로 생활터 내 자가 운동실천 향상 및 건강증진 환경을 조성하며, 단체 걷기캠페인 운영하여 자연스러운 걷기 홍보 및 걷기실천을 향상에 기여

#### □ 추진(수범)내용

- 사업기간 : 2011년 ~ 2016년
- 참여대상 : 주민 350여명
- 장 소 : 수영구 야외 걷기코스(광안리 호안도로, 수변공원, 금련산 등)
- 내 용
  - ▷ 정상군, 위험군, 비만군 3개군 분류 대상자 90일 간의 건강관리 (걷기 실천을 통한 16개 구·군 90일 간의 건강변화 겨루기)
  - ▷ 사전·사후 신체계측 실시 : 체중, 복부둘레, BMI, 혈압, 혈액검사 6종
  - ▷ 3개월간 1일 만보걷기 실천 및 걷기 기록장 작성, 실천저금통 모금
  - ▷ 중간·사후 평가 관리 및 우수실천자 시상, 실천저금통 및 건강마일리지 기부

#### <수상내역 : 우수기관상 5회 수상>

- 2011년 : 우수 기관상, 개인수상 2명(우수시민 2)
- 2012년 : 최우수 기관상, 개인수상 9명(우수시민 1, 우수수기 3, 우수사진 5)
- 2014년 : 우수 기관상, 개인수상 1명(우수시민 1)
- 2015년 : 우수 기관상, 개인수상 2명(최우수지도자 1, 우수시민 1)
- 2016년 : 우수 기관상, 개인수상 2명(우수시민 2)

#### □ 기대효과

- 걷기리더의 지속적인 역량강화로 주민들의 개인 건강관리 능력 향상
- 걷기리더의 지속적인 역량강화로 주민들의 개인 건강관리 능력 향상

## Ⅰ 수범사례 3 Ⅰ 보건소

### 주민1일 방역소독원 체험 실시

#### □ 추진배경

- 공공시설이 아닌 사유지에 방역소독을 요구하는 민원이 반복하여 발생하고 있어 관련 민원해소 필요성 대두
- 민원제기 지역 주민을 대상으로 직접 방역소독작업에 참여할 수 있는 기회를 제공하여 방역소독작업에 대한 올바른 인식 제고 및 구정사업의 파트너십 유도

#### □ 추진(수범)내용

- 운영기간 : 2016. 5월 ~ 11월
- 참여인력 : 주민 12명 ☞ 참여신청서 및 체험서 작성

※ 동별 참여현황

(단위 : 명)

계	남천동	수영동	망미동	광안동	민락동
12	4	1	2	3	2

- 체험방법 : 동력분무소독(성충구제) 및 유충 구제
  - ▷ 동력분무소독 : 분무기를 어깨에 매고 직접 소독(5~6월)
  - ▷ 유충구제작업 : 정화조 유충 조사 후 약품 살포(11월)
- 참여혜택 : 참여자에 한하여 사유지(주택) 방역소독 기회 부여

#### □ 기대효과

- 환경친화적인 방역에 대한 이해도 제고
- 현장체험을 통해 방역소독에 대한 공감대 형성으로 주민과 함께하는 열린행정 구현

## Ⅰ 수범사례 4 Ⅰ 보건소

### 비브리오패혈증 예방사업

#### □ 추진배경

- 비브리오균은 여름철 대표적 호염성·수인성·식품매개 감염병 원인균으로 특히 사전예방 및 주의가 필요한 병원균으로 간주되어 방문관광객 수가 많은 행락철을 대비하여 비브리오균 예방사업 실시

#### □ 추진(수범)내용

- 검사기간 : 2016. 7월
- 검사업소 : 민락동 활어집판장 및 횃집 60개소
- 검사대상 : 관내횃집, 활어직판장에서 취급하는 어패류(아가미, 꼬리, 지느러미), 환경가검물(칼, 도마, 접시, 행주 등)
- 검사기관 : 보건소 검사실
- 검사항목 : 장염비브리오균, 비브리오패혈증균, 비브리오콜레라균
- 수거내역 : 257건(어패류 177건, 환경가검물 80건)
- 검사결과 : 감염병 원인균 미검출
- 기타사항 : 검사결과 언론 홍보 및 검사성적서 업소 게시

#### □ 기대효과

- 방문객이 안심하고 횃집을 이용할 수 있는 편의 제공 및 지역경제 활성화 도모
- 종사자에 대한 보건교육 실시로 위생적인 식품 취급의 중요성에 대한 경각심 고취



## Ⅰ 수범사례 5 Ⅰ 남천1동

### 민원수수료 신용카드 결제시스템 동주민센터 확대 운영

#### □ 추진배경

- 구 본청 민원여권과에는 민원수수료 신용카드 결제 단말기가 설치되으나 동주민센터에서는 카드단말기가 없어 민원수수료 결제 시 현금 결제만 가능
- 이에 따른 민원 제기에 따라 민원불편 사항 처리 및 불만을 해소하기 위해 민원여권과에 동향보고로 신용카드 결제시스템 실시 요청

#### □ 추진(수범)내용

- 실시 건의【동향보고(민원여권과) ➡ 남천1동-5624(2016.6.8.)호】
  - ▷ 동주민센터 민원서류 발급 수수료 결제 카드단말기 설치 요청 민원 동향 보고
- 검토 답변【동향회신 ➡ 민원여권과-10749(2016.6.10.)호】
  - ▷ 동향보고(동 주민센터 민원서류 발급 수수료 결제 카드단말기 설치 요청) 관련 추진계획 알림 : 예산 확보 후 설치 검토
- 사업 실시【동향회신 ➡ 민원여권과-1265(2017.1.24.)호】
  - ▷ 민원수수료 신용카드 결제시스템 동주민센터 확대운영 계획

※ 시행시기 : 2017. 2. 13 (월) 부터 ~

- 대 상 : 전 동 주민센터
- 설치대수 : 동별 신용카드 단말기 1대
- 추진방법 : 구청 가맹점 등록사항 연계사용
- 가입카드 : 총 8종 (국민, 롯데, 하나, 현대, 신한, 비씨, 삼성, 농협)
- 신용 카드결제 가능한 항목 : 인증기 소인하는 모든 민원수수료(통합민원)

#### □ 기대효과

- 민원수수료 납부 편의 도모 및 다양한 납부방식 제공
  - ▷ 현금만 납부 가능하던 불편 해소 및 동전 거스름돈 등으로 발생하는 민원인 대기시간 감소
- 수수료 취급 투명성 향상 및 행정효율성 향상
  - ▷ 전산시스템을 통한 수수료 정산 및 잔돈 미취급 등을 통해 신속한 민원처리 가능

## I 수범사례 6 I 남천1동


### 『남치이 행복마을』 소식지 발간

#### □ 목적

- 정부 3.0 일환으로 동 소식지를 발간하여 동민의 알권리를 보장하고 동민에게 찾아가는 행정서비스 구현
- 소식을 통해 시정을 포함한 주요 규정, 동정 전달로 정보화 시대에 걸맞은 보편적 참여와 협조에 따른 화합과 협력하는 지역사회 구축

#### □ 추진(수범)내용

- 소식지명 : “남치이 행복마을”
- 사업기간 : 2016년 1월 ~ 계속
- 발간시기 : 25일 전 · 후 (통장 2차 정례회의시)
- 발간횟수 : 월 1회
- 발간부수 : 410부(A4용)
- 소식지 내용
  - ▷ 부산광역시, 수영구청, 남천1동 주요 행정 공지사항
  - ▷ 각종 행사, 미담사례, 주요 시책 홍보 등



부산광역시 수영구 남천동로 13 ☎ 610-5901 fax 610-4931 <http://jumin.busan.go.kr/dong/namcheon1>

### 남치이 행복마을

2016년 1월호  
월1회(25일)발행

#### 구정 소식

- 2030 부산등록엑스포 유치 100만인 사업운동 동참**
  - 서명기간 : 2015. 10. 31 ~ 2016. 6.
  - 참여대상 : 북대주자 북명동자 등 북대주자 모든 분
  - 참여방법 : 온라인([expo.busan.go.kr](http://expo.busan.go.kr)), 서명부 직접 서명
  - 우리동 대표인원 : 4,229명
- 복지SP지대 발굴·지원**
  - 특별신고·조사기간 : 2015.12.1 ~ 2016. 2. 29
  - 발굴대상 : 단전, 단수, 열세제남 등 도움이 필요한 자
  - 발굴방법 : 복지동장(고동나눔봉사단)의 소외계층 발굴, 민관협력체(희망플러스단) 적극 운영, 희망우계동 등 복지사가가대 신고센터설치 운영, 사후관리 : 가정생활트렌드, 긴급지원 사업단, 민로자문단 등
  - 신고하실 곳 : 남천1동 주민센터 ☎(610-5906)
- 의정 2016 이웃사랑 상의회 5급 추진**
  - 신청방법 : 추천대상자 발생 시 해당 구·군(읍면동)
- 저소득층 디지털 보급 지원 관련 안내**
  - 주요내용 : 사후적 취약계층의 디지털방송 시청권 확대를 위해 저소득층 보급형 DTV를 사중가보다 저렴하게 구입 지원
  - 신청대상 : 기초생활수급자 및 차상위계층, 국가유공자(TV수신료 면제대상), 시각·청각장애인
  - 관련문의 : 124번 전화 한 통화로 전체적인 안내(대상 여부 확인, DTV 모델 선택, 결제방법 및 배송·설치 등) 가능

- 유방암 검진 및 치료비 지원 안내**
  - 사업명 : 암정복 희망 릴레이
  - 사업대상 : 의료급여수급권자 및 의료차상위 계층
  - 지원내용 : 유방초음파검사(필요시 세포조직검사)비 (검사후 유방암 진단시 수술, 화학항암치료 비용 1인 300만원)
  - 신청방법 : 보건소 ☎(610-5640)로 신청
- 2016년 전기분면어촌 등록면허세 납부**
  - 대상자 : 2016. 1. 1. 현재 과세대상 면허 소지자
  - 납부기간 : 2016. 1. 16. ~ 1. 31.
  - 납부장소 : 전국 모든 은행, 우체국 등합수협 새마을금고 등 금융기관
  - 관련문의 : 세무과 등록면허세 담당 ☎(610-4781)
- 구민 참여교육 홍보 일조**
  - 교육과정 : 심리정보외교 등 18개 과정
  - 교육기간 : 2016년 2월 ~ 12월
  - 교육장소 : 망미동 구민정보화교육장
  - 신청기간 : 교육신청 전월 1일 09:00부터 접수
  - 신청방법 : 방문(충무로 등 주민센터), 홈페이지(<http://www.bjw2094.com>), 전화 ☎(610-9946)
- 안전신문고**
  - 설치방법 : 스마트폰 어플리케이션 마켓에서 「안전신문고」 검색 후 설치
  - 신고대상 : 도로, 건물, 교통, 학교, 산업현장 등 사회 모든 분야 안전 위험요인에 대하여 신고 가능
  - 처리절차 : 안전신고 → 인원처리기관 지정·이송 → 인원처리 → 결과통보(신고자)

청명한 남천1동 주민센터 전경로 모시겠습니다.

- 다함께 승용자 요일제 참여합니다 -

#### □ 기대효과

- 동민에게 다가가는 민원행정 서비스 구현으로 행정서비스 만족도 제고
- 온·오프라인 홍보에 따른 동정 및 규정의 행정수혜자 증가 및 지역 주민의 삶의 질 향상과 규정참여 증가로 열린 규정 기반 조성

## Ⅰ 수범사례 7Ⅰ 남천1동

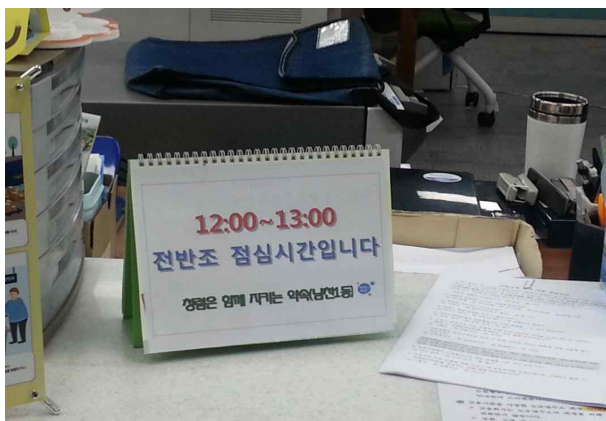
### 친절봉사행정 및 청렴실천 추진 안내판 제작

#### □ 목적

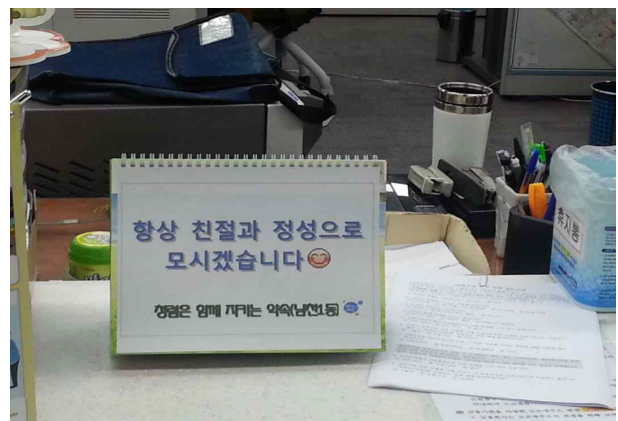
- 점심시간 등 취약시간대 민원대 근무시간 안내 미흡에 따른 민원인 업무처리 만족도 저하
- 민원인의 입장과 눈높이에 알맞는 신뢰를 주는 친절 대민 행정서비스 제공
- 전 직원의 청렴 마인드 확산 및 주민에게 신뢰받는 청렴이미지 제고

#### □ 추진(수범)내용

- 제작일자 : 2016년 3월 7일
- 제작물품 : 친절·청렴 안내판 3개(각 6면)
- 설치장소 : 통합민원대 2개소, 복지민원대 1개소
- 안내판 내용 : 민원에게 공감과 신뢰주는 친절·청렴행정 실천 시안
- 소요예산 : 비예산 ▷ 탁상용 달력 활용 자체 제작



점심시간 안내판 게시



평상 업무시간 게시

#### □ 기대효과

- 안내판 자체 제작에 따른 동주민센터 기본경비 예산 절감
- 취약시간대 실시간 근무상황 반영에 따른 민원인 행정서비스 만족도 극대화

## Ⅰ 수범사례 8 Ⅰ 남천1동

### 민원대 업무 순환근무제 실시

#### □ 목적

- 점심교대시간, 인사발령 등 담당자 부재 시 업무공백 최소화 필요성 제기
- 통합민원창구의 운영 활성화를 통한 행정서비스 증대 도모
- 민원인들의 대기시간 단축으로 인한 민원만족도 제고

#### □ 추진(수범)내용

- 추진기간 : 2017. 1월 ~
- 추진방법 : 주 1회(매주 목요일) 정기적으로 민원대 자리 순환 근무 실시
- 추진내용 : 본인 담당업무 외의 민원 업무를 자리 자리로 이동하여 순환 근무를 처리함으로써 자연스러운 업무 숙지 및 파악 가능

#### □ 기대효과

- 통합민원 창구 운영으로 유연한 업무대체와 다양한 민원 업무 처리 가능
- 직원 간의 소통 활성화 및 업무수행 능력 향상
- 신속하고 정확한 서비스를 민원인에게 제공함으로써 민원만족도 제고

## Ⅰ 수범사례 9 Ⅰ 남천1동

### 남천1동 다리집 『행복한 간식』 운영

#### □ 목적

- 가족외식 기회가 상대적으로 부족한 저소득가구에 외식 쿠폰을 제공하여 화목한 가정환경을 조성하기 위한 『행복한 간식』 서비스 사업 추진

#### □ 추진(수범)내용

- 지원기간 : 2015년 10월 ~ 현재
- 지원내용 : 가구별 2개월 1회 세트이용권(떡볶이, 튀김, 오뎅 등) 제공  
(1가구당 세트 1, 음료수 1 제공 ☞ 환가액 10,000원 상당)
- 지원가구 : 초·중·고등학생 또는 대학생 포함된 저소득 49가구
- 지원실적

계	2015년 10월 ~ 12월	2016년	2017년 1월
156가구	51가구	94가구	11가구

- 지원처 : 다리집 (남천1동 소재)

#### □ 기대효과

- 가족외식이 어려운 가구에 쿠폰형태의 지원을 하여 가족 내 유대감 및 복지만족감 향상
- 지역자원의 발굴을 통해 나눔 실천 문화의 확산에 기여

## Ⅰ 수범사례 10Ⅰ 남천1동

### 초등학생 『실력쑥쑥! 사랑의 참고서』 지원

#### ☐ 목적

- 새 학기를 맞이하는 저소득 아동에게 참고서를 지원하여 저소득 아동들이 꿈과 희망을 가지고 학업에 전념할 수 있도록 지원

#### ☐ 추진(수범)내용

- 지원기간 : 2015년 8월 ~ 2016년(반기별 총 3회)
- 지원내용 : 참고서 31세트 지원
- 지원대상 : 기초수급 및 차상위계층의 저소득 초등학생
- 지원실적

구 분		2015년 8월	2016년 2월	2017년 1월
계	156가구/1,000천원	9가구/300천원	11가구/350천원	11가구/350천원
지 원 처		새마을부녀회	자유총연맹	

#### ☐ 기대효과

- 저소득 학생의 학습의욕 향상 및 성적 향상에 기여
- 지역단체의 지원을 통해 아동들에게 체험활동 기회를 제공해줌으로써 이웃이 이웃을 돕는 지역복지공동체 활성화

## Ⅰ 수범사례 11 Ⅰ 남천1동

### 『더 달콤한 케익만들기』 체험 추진

#### □ 목적

- 연말이 다가오면 문화체험 기회가 적은 저소득 아동들은 상대적으로 소외감을 느낄 수 있는 시기이므로 또래와의 케익만들기 체험을 통해 새로운 추억 쌓기 및 행복감 증진 유도

#### □ 추진(수범)내용

- 일 시 : 2016. 12. 10.(토) 14:00~15:00
- 장 소 : 커피갤러리(수영구 광안동 1266, ☎ 754-1734)
- 지원대상 : 남천1동 저소득가정 아동 10명
- 추진기관 : 남천1동청소년지도협의회, 남천1동주민센터
- 추진인원 : 4명(희망플러스단 2, 희망복지팀 2)
- 추진내용 : 케익만들기 체험 후 귀가하여 가족과 함께 케익즐기기
- 지 원 처 : 희망플러스단 「남천1동청소년지도협의회」
- 소요예산 : 총300천원(청소년지도협의회 보조금 20, 후원금 280)

#### □ 기대효과

- 연말연시 상대적으로 소외되기 쉬운 아동들에게 또래와의 문화체험활동 기회 제공을 통해 사회성 증진 도모
- 지역단체의 지원을 통해 아동들에게 체험활동 기회를 제공해줌으로써 이웃이 이웃을 돕는 지역복지공동체 활성화



## Ⅰ 수범사례 12Ⅰ 남천2동

### 주민과 함께하는 『동민 어울림 한마당』 개최

#### □ 목적

- 아파트 밀집지역으로 날로 개인화 되어가는 마을 공동체의 문제점을 극복하고 주민들 간의 소통과 화합의 장 마련

#### □ 추진(수범)내용

- 일 시 : 2015. 4. 4(토) 10:00~16:00, 2016. 9. 24.(토) 09:00~11:00
- 장 소 : 남천동 호안도로 조깅코스 내
- 참여인원 : 2회 총 500여명
- 내 용
  - ▷ 주민자치 프로그램 수강생 작품전시 및 발표 공연
  - ▷ 우리동네 숨은 예술가 공연
  - ▷ 가족·이웃과 함께 동네 한바퀴 돌기
  - ▷ 가족·이웃사랑 실천 캠페인 전개 등

#### □ 기대효과

- 주민간의 소통과 화합의 분위기 조성
- 주민자치프로그램 수강생 작품전시와 공연 기회제공으로 자긍심 고취





## Ⅰ 수범사례 13 Ⅰ 남천2동

### 저소득 간식지원 “빵 · 빵 · 빵 서비스” 추진

#### □ 목적

- 관내 지역 업체와 연계하여 우리동 저소득 가구를 지원함으로써 따뜻한 나눔을 실천하고자 함.

#### □ 추진(수범)내용

- 추진기간 : 2015. 5월 ~ 계속(주 2회/매주 화 · 금요일)
- 추진대상 : 관내 저소득 가구
- 지원업체 : 김영표과자점(비치아파트 A상가), 순쌀빵(비치아파트 B상가)
- 지원내용 : 1개 업체당 1회당 평균 30개 빵 후원
- 지원방법
  - ▷ 해당 요일 오전시간 2개 업체 매장 방문 빵 수령
  - ▷ 당일 지원 빵 수량 및 대상자 가구원수에 따라 적의 배분, 대상가정 직접 방문 전달
- 지원실적 : 10가구
  - ▷ 한부모 6, 소년소녀가장 1, 가정위탁아동 1, 중증장애인 2

#### □ 기대효과

- 저소득 노인 및 아동의 간식 지원으로 간식비 부담 해소
- 지역 업체의 소외계층에 대한 관심 확대 및 따뜻한 나눔 실천

## Ⅰ 수범사례 14 Ⅰ 남천2동

### 『책방고』 유·아동도서 대여 특화 운영

#### □ 목적

- 유·아동 자녀를 둔 부모들의 큰 수요심리에 비해 상대적으로 구입이 망설여지는 유·아동 도서를 구입·비치함으로써 주민만족도 제고 및 편의 증진

#### □ 추진(수범)내용

- 추진시기 : 2016. 1월 ~ 계속
- 설치장소 : 동주민센터 1층 민원홀
- 추진내용 : 유·아동 도서·전집 위주 구입·기증 비치, 무료 대여
- 운영기금 : 주민자치위원회 외 9개 단체 월 1만원 지원
- 추진실적
  - ▷ 유·아동도서 비치 : 504권(전체 비치도서 1,139권)
  - ▷ 유·아동도서 확보실적 : 374권

#### □ 기대효과

- 자녀에 대한 기대수요가 많은 유·아동 자녀를 둔 부모들이 가격대가 상대적으로 높은 전집을 구매하는데 생기는 부담 해소 및 先체험 기회제공
- 어린아이들을 데리고 도서관까지 가야하는 번거로움 완화

## Ⅰ 수범사례 15 Ⅰ 수영동

### 수영강 한여름 밤의 역사축제 개최

#### □ 목적

- 주민자치회 주관으로 『수영강 한여름밤의 역사 축제』 행사를 개최하여 우리동 역사의 자긍심을 높이고 주민화합의 장을 마련하여 주민자치회 발전을 도모함.

#### □ 추진(수범)내용

- 일 시 : 2016. 8. 19(금) 19:00 ~ 21:00
- 장 소 : 수영강변 광장(현대아파트 103동 옆 데크)
- 주 관 : 수영동 주민자치회 (회장 서진태)
- 참여인원 : 300여명 (관내 주민 누구나)
- 내 용 : 수영야류, 초청가수, 주민 장기자랑 및 부대행사 등

#### □ 기대효과

- 지역 주민들의 참여와 지역 자원을 활용한 축제로 역사적 자긍심을 고취하고 주민화합의 장 마련
- 주민자치회 프로그램 수강생들에게 주민자치회 프로그램 홍보 및 발표의 기회를 제공하는 계기 마련



## Ⅰ 수범사례 16 Ⅰ 수영동

### 『한 포기만 더』 김장나누기 추진

#### □ 목적

- 지역주민 스스로 주변의 어려운 이웃들을 돕는 첫 발걸음으로 김장 김치를 나누어 마음 따뜻한 나눔을 실천하고자 함.

#### □ 추진(수범)내용

- 추진기간 : 2015. 11월 ~ 16. 12. 30.
- 지원대상 : 수급자, 부양도움을 받지 못하는 노인, 질병자 위주
- 추진내용 : 주민들이 가정에서 김치를 담글 때 한포기 더 담그어 저소득층에게 직접 전달하거나, 행복센터를 통하여 전달
- 추진실적 : 총 453세대 지급완료(2015년 243세대, 2016년 210세대)

#### □ 기대효과

- 지역주민 스스로 주변의 어려운 이웃들을 위하여 마음을 나눌 수 있는 정책을 통하여 봉사활동에 대한 첫 발걸음을 내딛을 수 있도록 조력
- 김치를 직접 배달하게 되면서 취약계층에 대한 후원자로 자연스럽게 연결되어 지속적인 후원 가능토록 유도



## Ⅰ 수범사례 17Ⅰ 수영동

### 수급자 돌봄팀 『맥가이버 삼총사』 운영

#### □ 목적

- 도움을 받으며 생활하는 수급자가 도움이 필요한 수급자를 도움으로써 스스로 심리 정서적 안정감 향상 및 지역사회 나눔과 돌봄 기능 활성화 강화

#### □ 추진(수범)내용

- 추진기간 : 2016. 3. 1. ~ 계속
- 지원대상 : 관내 주민 누구나 도움이 필요한 대상자
- 추진인원 : 수급자 3인
- 추진내용 : 관내 주민 중 도움이 필요한 대상자들의 요청에 따라 간단한 전기, 수도, 형광등, 차단기, 전자제품, 우산 등 수리
- 추진방법 : 대상자 요청 ⇒ 대상자 연결 ⇒ 내방 ⇒ 서비스 제공

#### □ 기대효과

- 저소득 취약계층 홀로어르신, 질병, 장애자들의 일상생활 지지
- 지역사회의 나눔과 돌봄 기능 강화로 민관협력 활성화 기여
- 수급자들이 이웃을 돕는 봉사활동을 통한 자존감 증진 및 도움을 받은 사회에 대한 환원 나눔 실천의 본보기



## VI

## 제도개선(9건)

### I 제도개선 1 | 보건소 ☞ 자체검토 추진

#### 소독업소 소독증명자료 제출 의무화

##### ☐ 현실태

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」(이하 “감염병예방법”이라 한다) 제51조에 의한 소독의무대상시설은 같은법 시행규칙 제36조제4항의 소독횟수 기준에 따라 소독업소를 선정하여 소독을 하여야 한다.
- 소독업소는 같은법 시행규칙 제40조제2항에 의거 소독을 실시하고 소독 증명서를 소독을 실시한 시설의 관리운영자에게 발급하여야 한다.

##### ☐ 문제점

- 소독업소는 소독횟수기준에 따라 소독의무대상시설에 대한 소독을 실시하고 반드시 소독증명서를 법적서식에 따라 발급하여야 하나, 소독의무대상시설의 소재지 관할 보건소에는 반드시 제출할 법률적 근거가 없음.
- 관내 소독의무대상시설의 소독이행여부를 확인하기 위해서는 소독의무대상시설의 장 또는 관리자를 통하여 소독업자에게 연락한 후 소독횟수기준에 따른 소독이행여부를 확인함으로써 소독이행여부를 신속하게 파악하는데 애로가 있으며, 이로 인한 불필요한 행정력 낭비 초래

##### ☐ 개선대책

- 소독업소가 소독의무대상시설에 소독을 실시한 후 의무대상시설 외에 관할 보건소에도 소독이행여부를 확인할 수 있는 소독증명서 등 증빙 자료를 제출하도록 관련 법령 개정방안 마련

##### ☐ 기대효과

- 소독업소가 소독의무대상시설에 대한 소독실시 여부를 대상시설 소재지 관할 보건소에 제출함으로써 신속·정확한 대상시설별 소독횟수 기준에 따른 소독실시이행여부 파악 가능
- 파악된 자료에 따라 소독실적이 미진한 시설에 대한 소독실시 독려로 모기 등 위생해충 없는 쾌적하고 건강한 생활환경 조성

## Ⅰ 제도개선 2 Ⅰ 남천1동 ☞ 검토부서 : 주민생활지원과

### 지역사회서비스 투자사업 제도 개선

#### ☐ 현실태

- 지역사회서비스 투자사업 신청 시 선착순으로 접수를 받아 신청을 못한 민원의 불만발생 가능성과 일시에 많은 신청으로 필요한 사람에게 지원이 되지 않을 수 있음.

#### ☐ 문제점

- 선착순 지원에 따라 업무시간 전부터 길게 줄을 서서 기다리는 사람들이 많았으며, 신청 순서에 따른 대상자 결정으로 정말 필요한 사람은 서비스를 받지 못하고 필요하지 않은 사람이 신청되어 복지서비스 전달에 낭비요인 발생

#### ☐ 개선대책

- 선착순으로 신청 받는 것 보다는 일정 기간을 정해서 신청을 받고 평가표를 작성하여 점수가 높은 사람이 우선 이용할 수 있도록 함.
- 중복적인 느낌이 있는 서비스를 통합하여 낭비를 줄일 수 있는 방법을 찾아 보다 효과를 높일 수 있음.

#### ☐ 기대효과

- 민원 발생 예방 및 투명하고 효과적인 서비스 전달 기대
- 서비스가 필요한 대상자는 우선 지원을 받을 수 있으며 예산 절감으로 많은 사람들이 이용할 수 있을 것으로 기대



## Ⅰ 제도개선 3 | 남천1동 ☞ 검토부서 : 민원여권과

### 가족관계증명서류 발급시스템 수수료 면제대상자 자동조회 기능 신설

#### □ 현실태

- 가족관계증명서류 발급 시 발급 대상자가 면제대상자인지 조회할 수 없어 주민전산프로그램에서 확인하여 수수료를 면제하여 발급

※ 면제대상자 : 기초수급자, 국가유공자, 한부모가족 등

#### □ 문제점

- 발급대상자가 면제대상자인지 모르거나, 알고 있더라도 발급 신청 시 미리 말을 하지 않아 다시 발급하는 사례 발생
- 면제대상자라고 미리 말을 하더라도 면제대상자인지 확인하고 발급하기 위해 직접적인 관련이 없는 주민등록정보시스템에서 개인 정보를 열람하게 됨.

#### □ 개선대책

- 가족관계증명서류 발급 시 주민등록전산망에서 쓰는 수수료 면제대상자를 조회할 수 있는 기능을 연계하여 자동으로 조회되도록 함.

#### □ 기대효과

- 수수료 면제대상자임을 확인하기 위해 주민전산프로그램에서 조회하는 이중 조회 방지 및 수수료 면제로 인한 재발급을 줄여 민원처리시간 단축 및 용지 낭비 방지
- 수수료면제대상자 자동 검색 기능에 따라 부정 수수료 면제자 소거 및 증지수입액 증가 기대



## Ⅰ 제도개선 4 Ⅰ 남천1동 ☞ 검토부서 : 민원여권과

### 가족관계증명서 발급 시 발급대상자 선택 기능 도입

#### □ 현실태

- 본인의 직계존비속 및 배우자 기준으로 한 가족관계증명서 발급 신청 시 본인을 기준으로 한 가족관계를 열람하여 발급 대상자를 찾아 인적사항(이름 및 주민번호)을 열람한 후 발급 신청

#### □ 문제점

- 본인 기준으로 한 가족관계 발급 신청뿐만 아니라 본인 외 가족기준으로 발급신청이 많아 발급대상자의 정보를 열람하여 메모하고 다시 입력하여 발급하는 과정으로 인해 민원업무 처리 지연
- 발급대상자의 인적사항을 따로 메모하여 발급하는 과정에서 민원인에게 개인정보유출의 불안함을 줌.

#### □ 개선대책

- 가족관계 발급 시 가족관계 등록사항 확인 창에서 발급대상자를 선택하면 발급신청자의 인적사항이 자동 입력되는 것과 같이 발급대상자의 인적사항도 클릭만 하면 자동 입력이 되도록 기능 도입

#### □ 기대효과

- 가족관계증명서 발급 시 발급대상자의 인적사항을 메모하는 일이 줄어 민원인에게 정확하고 빠른 발급 서비스를 제공
- 민원 수요가 많은 가족관계 발급업무에서 발급대상자 선택 기능 도입으로 민원 업무처리 시간 단축에 따라 업무효율성 증대

## 민방위 사이버교육 수강대상 연차 확대

### ☐ 현실태

- 현재 수영구는 5년차 이상 40세 이하의 지역 및 직장 민방위 대원을 대상으로 민방위 사이버교육을 실시하고 있음. 이는 스마트 시대에 부합하는 민방위 교육 방식을 제공하고 소집훈련 시 발생하는 대원의 생업부담을 경감시키기 위한 민방위 다양화 방안의 일환임.

### ☐ 문제점

- 1~4년차 대원의 경우 여전히 집합교육으로만 운영하는바 정해진 일정에 맞춰서 참석해야하는 불편함이 있어 대원들이 교육을 탄력적으로 이수하기가 힘든 실태임

### ☐ 개선대책

- 현행 5년차 이상 대원들이 받고 있는 사이버교육을 1~4년차까지 확대 운영하여 5년차 이상은 1시간, 1~4년차는 기존 집합교육 이수시간대로 4시간 수강할 수 있도록 개선이 필요함

### ☐ 기대효과

- 사이버교육으로 시간과 장소에 구애받지 않고 탄력적으로 민방위 교육을 운영하여, 대원들의 편의를 도모하고 생업 및 개인사정에 따른 부담을 경감시키고, 교육의 원활한 이수를 도모할 수 있음.

## 저소득계층 임대주택 신청서식 단일화

### ☐ 현실태

- 현재 저소득계층 가정에게 지원되고 있는 임대주택 신청 시 전세, 매입, 영구임대주택 신청서 양식이 모두 달라 각각의 서식에 받고 있음.

### ☐ 문제점

- 임대주택이 3종류로 세분화 되어있어 신청 구분마다 각각 다른 신청서식을 이용해야 하는 불편함이 있음

### ☐ 개선대책

- 임대주택 3종류 신청서 서식의 단일화

### ☐ 기대효과

- 사회복지사업의 서식 단일화로 업무의 효율성 제고
- 출력물의 최소화로 공공자원 절약

## 의료급여증 보안화 및 등기발송

### ☐ 현실태

- 현 의료급여증 배부절차가 급여증을 구에서 제작, 동 주민센터로 배부하면 대상자가 해당 급여증을 동주민센터를 직접 방문하여 찾아가도록 되어 있고
- 현 의료급여증 상에는 과거 건강보험증과 같이 이름, 주소, 주민등록번호 등의 개인정보가 모두 기재되어 발급되고 있음

### ☐ 문제점

- 의료급여증은 구청 해당 과에서 제작, 동 주민센터로 배부되면 대상자가 동 주민센터를 직접 방문하여 수령하도록 되어 있어 대상자가 수령하기까지 시간이 다소 소요되고 본인 미수령 시 주민센터 보관기간 장기화 및 방문수령에 따른 주민 불편이 발생되고 있으며
- 의료급여증 상의 이름, 주소, 주민등록번호 등 개인 정보가 모두 기재되어 있어 개인정보 누출에 위험이 있음

### ☐ 개선대책

- 현행하고 있는 건강보험증처럼 이름과 생년월일만 표기
- 개별 의료급여대상자들에게 구청에서 급여증 직접 등기 발송

### ☐ 기대효과

- 개인정보 보안 강화 및 주민센터 내방에 따른 민원불편 해소
- 업무누적 방지 및 전달시간 단축 등에 따른 업무의 효율성 제고

## 부산형 기초보장제도 신청의 금융동의서 통일

### □ 현실태

- 부산형 기초보장제도 신청자는 맞춤형급여 신청자가 탈락한 경우 신청이 가능하도록 조건이 있음.
- 따라서 맞춤형급여 신청을 위한 금융거래제공동의서 및 부산형 기초보장제도 신청에 따른 금융거래제공동의서도 함께 제출토록 하고 있음.

### □ 문제점

- 생활이 어려운 대상자들의 맞춤형 급여 신청을 위한 서류가 많아 부담을 가지게 되는데 부산형 맞춤형 급여 신청을 위한 서류까지 포함하면 정서적으로 부담이 커 신청 자체를 거부하는 사례가 있고,
- 금융거래제공동의서는 타 지역에 거주하는 아들, 딸, 사위, 며느리까지 모두 제출을 해야 하는데 부산형 기초보장제도 신청을 위한 금융거래제공동의서는 타 지역에서 잘 알지 못하며, 공통양식이 아니어서 <별지 제1-2호>를 받아서 작성해야 하는 번거로움이 있어 불만을 야기하고 있음.

### □ 개선대책

- 현행하고 있는 맞춤형급여 금융거래제공동의서로 통일
- 부산형 기초보장제도 신청을 위한 금융거래제공동의서를 따로 작성하지 않는 것으로 하여 간편화

### □ 기대효과

- 신청서류 단일화로 민원불편 해소
- 민원안내 전달시간 단축 등에 따른 업무의 효율성 제고

## Ⅰ 제도개선 9 | 수영동 검토부서 : 문화공보과

### 문화누리 카드 충전의 일괄화

#### ☐ 현실태

- 맞춤형급여 대상자 및 차상위계층의 문화예술·여행·체육 분야의 향유를 통하여 문화격차를 해소하고 삶의 질 향상을 위해 문화누리카드를 지원하고 있음.
- 문화누리카드는 신규 발급 이후 행복센터를 방문하여 충전절차를 거쳐 충전된 금액만큼을 사용 할 수 있음.

#### ☐ 문제점

- 충전시작일이 되면 개개인이 카드를 들고 행복센터로 방문하여 충전해야 하는 번거로움이 있으며,
- 충전 시스템이 집중적으로 사용되다 보니 속도가 느려 민원인들이 줄을 서서 대기해야 하는 번거로움이 있음

#### ☐ 개선대책

- 아동급식카드 급식일 일괄 등록처럼 대상자 명단을 담당자가 확인하여 엑셀 업그레이드를 통한 일괄 충전식으로서의 충전 방법 변경조치
- 문화누리 카드 분실대상자에 대해서만 행복센터를 통한 재발급 처리

#### ☐ 기대효과

- 자동충전을 통한 행복센터를 내방하지 않아도 되는 민원의 편리함 효과

### ■ 행정상 조치

#### ● 감사에 지적된 총 44건에 대하여

- 내용이 경미한 35건은 「부산광역시 수영구 행정감사 규칙」에 따라 현지처리
- 본처분 9건 중 시정이 가능한 2건은 지체없이 시정조치 하고, 시정이 불가능한 7건은 앞으로 재발되지 않도록 관련자에게 교육 등 주의 촉구
- 지적사항에 대한 조치결과는 [2017. 6. 9.\(금\)까지 제출](#)
  - 감사결과 처분에 따라 구체적으로 조치할 사항은 처분요구서에 의하여 처리

### ■ 신분상 조치

#### ● 문책대상자 16명은 자체감사결과처분심사위원회 의결에 따라 조치

- 훈계 3명, 주의 13명(타기관 이첩 2명 포함)

#### ● 수범사례 등 전파 및 수범공무원 격려

- 수범사례 17건은 전 부서에 전파하여 업무추진에 참고하도록 조치
- 제도개선 9건은 검토부서에서 반영여부 적극 검토(상급기관 건의 등) 조치
  - 개선계획 수립 또는 불가사유 등 기재하여 결과를 제출부서와 기획감사실로 회신 : [2017. 6. 9.\(금\)까지](#)
- 수범공무원 중 표창대상자는 기관장 추천을 받아 공적심사위원회 심의를 거친 후 구청장 표창 실시하고, 기 표창수여자는 격려품 지급(문화상품권) 등 별도 격려
  - 표창대상 공무원이 있는 동주민센터에서는 공적조서 등 제출 : [2017. 5. 19.\(금\)까지](#)