

등록번호	기획감사실-14703
등록일자	2017. 10. 10.
결재일자	2017. 10. 10.
공개구분	비공개(5,6)

업무보고

주무관	감사계장	기획감사실장	부구청장
			전달 2017. 10. 10

제 목 : 비상상황 및 추석 명절 공직기강 감찰결과 보고

북한의 제6차 핵실험으로 인한 비상대응태세 유지 및 추석 명절을 맞아 발생할 수 있는 각종 안전사고와 선물·금품 수수 등 비위 행위를 사전에 예방하기 위해 실시한 공직기강 감찰결과 보고임.

I. 감찰개요

- 기 간 : 2017. 9. 7. ~ 10. 9.
- 대 상 : 전 부서(구 본청, 사업소, 동 주민센터)
- 감 찰 반 : 감사계장 외 4명
- 방 법 : 노출·비노출 병행, 예방위주 감찰
- 중점감찰내용
 - (비상대응태세) 돌발상황 대비 당직·비상근무실태, 비상연락체계 유지
 - (기초복무) 무단결근, 허위출장 등 복무기강 해이
 - (부정청탁) 직무관련 금품·향응 수수, 법령 위반 또는 지위·권한을 남용하여 부정청탁 및 압력 행사 등
 - (보 안) 보안점검 이행 여부, 캐비닛·책상 잠금 상태 등
 - (주민불편) 민원서류 지연처리, 주민생활민원 관리 소홀 행위 등

II. 감찰결과

- 행정상 조치 : 3건(본처분 1건, 현지처리 2건)
- 재정상 조치 : 해당없음
- 신분상 조치 : 1명(주의 1명)

III. 종합평가

- 이번 감찰은 북한의 제6차 핵실험 강행에 따른 비상상황을 대비하고 추석 명절을 맞이하여 발생할 수 있는 공직기강 해이 사례를 사전에 예방하기 위해 실시하였으며,
- 특히 비상대응태세, 금품·향응 수수, 복무위반, 문서·보안위반, 관행적 비위 등을 중점적으로 점검한 결과, 대다수 직원들은 성실한 근무자세로 비상상황 대비 비상연락체계 유지 및 기초복무 관리에 만전을 기하고 있었으며, 전 부서 직무관련자로부터 금품·향응 수수 등 공직자 행동강령 위반사례는 적발되지 않았음.
- 그러나 일부 부서 직원의 경우 책상서랍 및 캐비닛 미시건 하는 사례가 있어 문서·보안분야에 대한 지속적인 직원 교육과 함께 향후 동일사례로 재지적되는 사례가 없도록 관리자의 관심 제고가 요구됨.

IV. 지적사례

○ 퇴청시 보안점검 소홀

- 공무원이 퇴근하는 때에는 문서 및 물품을 잠금장치가 된 지정 서류함에 보관하여야 한다. 이 경우 유가증권, 비밀문서등 특별한 관리가 필요한 문서 및 물품의 경우에는 별도로 보관하여야 한다고 규정하고 있음.

근거 「부산광역시 수영구 지방공무원 근무규칙」 제6조(서류보관 등)

↳ 캐비닛 미시건 : ○○과

↳ 책상서랍 미시건 : ○○○○과, ○○과

V. 조치계획

▶ 이번 감찰에 지적된 총 3건에 대하여

- 내용이 경미한 2건은 「부산광역시 수영구 행정감사 규칙」에 따라 현지처리
- 본처분 1건은 앞으로 재발되지 않도록 관련자에게 엄중 주의 촉구 및 특별정신교육 실시
- 처리결과는 처리전말조서에 의거 2017. 10. 27.(금)까지 제출

○ 신분상 조치

- ▶ 문책대상자 1명(주의)은 자체감사결과처분심사위원회 의결에 따라 조치