

등록번호	기획감사실-2295
등록일자	2018. 02. 20.
결재일자	2018. 02. 20.
공개구분	비공개(5,6)

업무보고

주무관	감사계장	기획감사실장	부구청장
			2018. 2. 20.

제 목 : 설 명절 공직기강 감찰결과 보고

설 명절을 앞두고 발생할 수 있는 각종 안전사고와 선물 · 금품 수수 등 비위행위를 사전에 예방하고, 민원처리 업무 관련 주민 불편사항을 해소하고자 실시한 공직기강 감찰결과 보고임.

I. 감찰개요

- 기 간 : 2018. 2. 1. ~ 2. 18. ▷ 18일간
- 대 상 : 전 부서(구 본청, 사업소, 동 주민센터)
- 감 찰 반 : 감사계장 외 4명
- 방 법 : 노출 · 비노출 병행, 예방위주 감찰
- 중점감찰내용
 - (기초복무) 출 · 퇴근, 무단이석, 허위출장 등 복무기강 해이
 - (부정청탁) 직무관련 금품 · 향응 수수, 법령 위반 또는 지위 · 권한을 남용하여 부정청탁 및 압력 행사
 - (보 안) 보안점검 이행여부, 캐비닛 · 책상 잠금 상태 등
 - (주민불편) 민원처리, 주민생활민원 관리 소홀 행위
 - (안전사고) 주요 시설물 관리, 안전사고 예방대책, 비상연락체계 확립 등
 - (기 타) 기간제근무자 근무실태, 호객행위 및 풍등 날리기 단속실태 등

II. 감찰결과

- 행정상 조치 : 현지처리 6건(주의 6건)
- 재정상 조치 : 해당없음
- 신분상 조치 : 해당없음

III. 종합평가

- 이번 감찰은 설 명절을 전후하여 공직자 모두가 복무기강을 확립하고 맡은 바 직무에 전념할 수 있는 여건을 조성하기 위해 실시하였으며,
- 특히 선물·금품수수, 복무위반, 문서·보안위반 및 그간 감찰활동 사각지대였던 현장근무자들에 대한 근무실태 등을 중점적으로 점검한 결과,
- 대다수의 직원들은 성실한 자세로 출·퇴근시간 준수, 보안점검 이행 등 기초복무에 만전을 기하고 있었으며, 「청탁금지법」시행에 따른 청렴의식 내재화로 전 부서 직무관련자로부터 선물·금품수수 등 공직자 행동강령 위반사례는 적발되지 않았으며, 기간제·시간선택제 등 현장근무자 근무실태 또한 전반적으로 양호한 상태였음.
- 그러나 일부 부서 직원의 경우 출근시간 지참, 캐비넷 미시건 하는 사례가 있어 부서장 책임 하에 소속 직원에 대한 교육을 실시하여 향후 이와 같은 사례가 재발하지 않도록 철저를 기하는 한편, 공직기강 확립을 위한 지속적인 노력이 요구됨.

IV. 주요 지적사례

I 1 | 출근시간 미준수

■ 공무원의 1일 근무시간은 9시부터 18시까지로 하며, 점심시간은 12시부터 13시까지로 한다. 다만, 지방자치단체의 장은 직무의 성질, 지역 또는 기관의 특수성을 고려하여 필요하다고 인정할 때에는 1시간의 범위에서 점심시간을 달리 정하여 운영할 수 있다고 규정하고 있음.

근거 「지방공무원 복무규정」 제2조(근무시간 등)

↳ 출근 지참 : ○○○○과(1명, 11분), ○○○○과(1명, 6분)

121 퇴청시 보안점검 소홀

■ 공무원이 퇴근하는 때에는 문서 및 물품을 잠금장치가 된 지정 서류함에 보관하여야 한다. 이 경우 유가증권, 비밀문서등 특별한 관리가 필요한 문서 및 물품의 경우에는 별도로 보관하여야 한다고 규정하고 있음.

근거 「부산광역시 수영구 지방공무원 근무규칙」 제6조(서류보관 등)

↳ 캐비넷 미시건 : ○○○○○○(1명), ○○과(1명), ○○○○과(1명),
○○○○과(1명)

V. 조치계획

○ 행정상 조치

➤ 이번 감찰에 지적된 6건에 대해서는

- 경미한 사항으로 「부산광역시 수영구 행정감사 규칙」에 따라
현지처리
- 처리결과는 처리전말조서에 의거 2018. 3. 12.(월)까지 제출

붙임 1. 위반대상자 명단 1부.

2. 확인서 6부(별첨).

3. 현지처리 요구서 6부(별첨). 끝.