

2018년 어린이집 특정감사 결과

I 감사개요

● 감사기간 : 2018. 11. 13. ~ 2019. 1. 15(44일간)

* 당초 2019.1.31.까지(62일간) ➡ 연말연시 어린이집 부담 감안하여 조기 종료(18일 단축)

● 감사대상 : 수영구 소재 어린이집 66개소

전체	국공립	사회복지법인	직장	민간	가정	법인·단체 등
66	6	4	1	37	17	1

● 감사범위 : 2017. 1. 1. ~ 감사일 현재까지 추진한 업무 전반

● 감 사 반 : 감사계장 외 6명

● 감사방법 : 사전 예비조사 및 실지(현장) 감사

● 감사중점

➢ 어린이집 재무·회계 적정 운영 여부

➢ 보육교직원 관리의 적정성

➢ 시설물 및 통학차량 안전 관리와 CCTV 운영관리 적정 여부 등

II 감사결과

● 행정상 조치 : 143건 [시정 55, 주의 88]

본처분			현지처리		
계	시정	주의	계	시정	주의
24	19	5	119	36	83

● 재정상 조치 : 41건 [80,118,482원]

본처분				현지처리			
계	여입	지급	환급	계	여입	지급	환급
21건 61,496,693원	8건 34,368,456원	7건 13,778,237원	1건 8,350,000원	21건 18,621,789원	15건 17,671,849원	1건 10,000원	0
	징수	반납	환수		징수	반납	환수
	5건 5,000,000원	0	0		0	3건 814,340원	2건 125,600원

● 신분상 조치 : 2명 [주의 2]

계	경징계	훈계	주의	개선	불문
7	-	-	2	-	5

● 개 선 과 제 : 3건

III

종합평가

- 사립유치원 비리 보도사건과 관련한 부산광역시 감사 계획에 의거 관내 어린이집 66개소를 대상으로 질 높은 보육환경 조성을 위해 운영기준 준수, 재무회계, 보육교직원 관리, 건강·영양·안전 및 시설(건축물) 등 업무 전반에 대한 감사를 실시하였음.
- 그 결과, 대체로 양질의 보육 서비스를 제공하기 위해 다양한 체험 프로그램을 운영하는 등 아동의 창의성 발달과 정서함양에 힘쓰며, 영유아의 심신을 보호하고 건전하게 교육하여 건강한 사회구성원으로 육성하고자 노력하고 있었으나,
- 「영유아보육법」, 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙」, 보건복지부 「보육사업안내」 등 어린이집 운영에 필요한 관련 규정의 숙지가 미흡하고, 일상 반복적인 업무에 대해 선례 답습적이고 편의 위주로 처리하는 사례들이 많았음.

- 분야별 주요지적사례를 살펴보면 어린이집 운영일반분야에서는 전반적으로 어린이집에서는 조직·인사·급여·회계·물품·기타 시설의 운영 관리에 관하여 필요한 규정을 제정 시행하고, 어린이집 운영위원회를 적정 운영하고 있었으나, 일부 어린이집에서 운영규정을 미제정하거나 미흡한 운영규정으로 시설을 운영하고, 분기 1회이상 운영위원회 미개최, 기타필요경비 정산보고 누락, 특별활동 운영 부적정 등이 주요 지적사례로 적발되었으며,
- 재무·회계분야에서는 세입·세출 결산보고 부적정, 보육교직원 인건비 및 수당 지급 부적정, 예산의 범위내에서 지출하고 지출관련 증빙서류를 첨부해야 하는 지출의 원칙 미준수, 1년 미만 근속 근로자 퇴직적립금 미반환 및 미여입, 퇴직금 과소 지급, 퇴직적립금 미적립 등 전반적으로 퇴직적립금제도 운영을 소홀히 하고 있어, 특별한 관리가 필요함.
- 보육교직원관리분야에서는 보육교직원 4대보험 미가입 및 근로계약서 체결 부적정, 보육교사 겸임 근무, 보육교직원 건강검진 미실시, 보조교사 지원 목적외 근무 등 보육의 질과 밀접한 연관이 있는 보육교직원의 처우와 관리 개선이 요구됨.
- 그외 분야에서는 급간식비 예산편성 및 지출 기준단가 미준수, 어린이집 건물 불법 증축 등이 지적되었음.
- 이번 감사결과를 바탕으로 소관부서에서는 주기적인 지도·점검 과 실무교육을 실시하여 투명한 시설운영과 보육서비스 향상에 기여할 수 있기를 바랍.

1

지적사항 총괄

(단위:건)

지적(위반)유형	구분	지적(위반)내용	건수
운영일반 (26)	운영규정	운영규정 미비	4
	운영위원회	어린이집 운영위원회 운영 부적정	19
	특별활동	특별활동 운영 부적정	3
재무회계 (99)	급여	보육교직원 인건비 지급 부적정	6
	소득세법	강사수당 원천징수 부적정	2
	결산	세입·세출 결산보고 부적정	12
	기타운영비	기타운영비(건물용자금이자) 지출 처리 부적정	3
	수당	보육교직원 수당 지급 부적정	17
	재무회계규칙	재무회계규칙 위반	21
	장기차입금	장기차입금 규정 위반	2
	적립금	적립금의 적립 및 관리 부적정	8
	차량	차량(재산)관리 부적정	1
	후원금	후원금 관리 부적정	1
	퇴직금	퇴직급여제도 운영 부적정	26
보육교직원 관리 (12)	4대보험/근로계약	4대보험 미가입 및 근로계약서 체결 부적정	4
	보육교직원 업무	보육교직원 겸임 제한원칙 위반	2
	건강검진	보육교직원 건강검진 미 실시	5
	보조교사 관리	보조교사 지원 목적과 달리 활용	1
건강·영양·관리 (3)	급간식비	급간식비 과소 지출 및 급식비 예산 편성 집행 부적정	3
시설물 (3)	시설(건축물)	불법 건축물(불법 증축)	3
계			143

2

운영일반 분야

Ⅰ 사례 1 | 어린이집 운영규정 미비

- 어린이집 원장은 조직·인사·급여·회계·물품·기타 시설의 운영 관리에 관하여 필요한 규정을 제정 시행하여야 한다.

근거 「영유아보육법」 제24조 및 동법 시행규칙 제23조 별표8, 「2018 보육사업안내」

↳ 어린이집 운영규정 미제정 및 미비(4개소)

Ⅰ 사례 2 | 어린이집 운영위원회 운영 부적정

- 어린이집을 설치·운영하는 자는 그 어린이집을 이용하는 자로부터 보육료와 그 밖의 필요경비 등을 받을 수 있다.
- 어린이집의 원장은 필요경비 수납액을 원래의 목적에 한하여 집행하고, 반기별로 보호자별 수납액, 실 사용금액, 남은 금액을 정산하여 그 내역을 어린이집 운영 위원회에 보고하거나 보호자에게 알려야 한다.

근거 「영유아보육법」 제38조, 「2018 보육사업안내」

↳ 어린이집 운영위원회 운영 부적정(19개소)

Ⅰ 사례 3 | 특별활동 운영 부적정

- 어린이집 원장은 보호자의 동의를 받아 24개월 이상의 영유아에 대하여 특별활동 프로그램을 실시할 수 있다. 다만, 18개월 이상 24개월 미만의 영유아가 24개월 이상의 영유아와 함께 보육을 받는 경우 보호자의 요청과 어린이집운영위원회의 심의를 거쳐 예외적으로 실시할 수 있다.

근거 「영유아보육법」 제29조 및 동법 시행규칙 제32조의 2)

↳ 특별활동 운영 부적정(3개소)

Ⅰ 사례 1 | 보육교직원 인건비 지급 부적정

- 세입과 세출은 모두 예산에 계상하여야 한다.
- 법인의 대표이사 및 시설의 장은 예산성립후에 생긴 사유로 인하여 이미 성립된 예산에 변경을 가할 필요가 있을 때에는 제10조 및 제11조의 규정에 의한 절차에 준하여 추가경정예산을 편성·확정할 수 있다.
- 대체교직원 인건비 지원은 기존 인건비 지원 대상자의 육아휴직, 산재휴직 등에 따라 대체교직원을 채용한 경우에는 대체교직원의 호봉에 따라 인건비를 지원한다.
- 보육교직원 보수는 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 봉급표상의 월지급액으로 하되, 신규채용 및 퇴직 등의 경우에 있어서 발령일을 기준으로 일할 계산하여 지급한다.
- 보육교직원의 보수관련 일반적인 사항은 근로 관계법령(근로기준법, 근로자 퇴직급여 보장법 등)을 기본으로 한다.
- 사용자는 최저임금의 적용을 받는 근로자에게 최저임금액 이상의 임금을 지급하여야 한다.

문제 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제8조(예산중계주의원칙)
 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제13조(추가경정예산)
 「2018 보육사업안내」, 「최저임금법」 제6조(최저임금의 효력)

↳ 보육교직원 인건비 지급 부적정(6개소)

Ⅰ 사례 2 | 강사수당 원천징수 부적정

- 국내에서 거주자나 비거주자에게 근로소득, 사업소득, 기타소득 등을 지급하는 자는 그 거주자나 비거주자에 대한 소득세 및 지방소득세를 원천징수하고 이를 납부할 의무가 있다.
- 원천징수대상 사업소득에 대해서는 100분의 3으로 한다.

문제 「소득세법」 제27조(원천징수의무), 「소득세법」 제129조(원천징수세율)

↳ 강사수당 원천징수 부적정(2개소)

Ⅰ 사례 3 | 세입·세출 결산보고 부적정

- 법인의 대표이사 및 시설의 장은 법인회계와 시설회계의 세입·세출 결산보고서를 작성하여 각각 이사회 의결 및 시설운영위원회에의 보고를 거친 후 5월 31일까지 시장·군수·구청장에게 제출하여야 한다.
- 어린이집을 설치·운영하는 자는 시장·군수·구청장에게 매 회계연도의 결산 보고서(매년 5월 31일까지) 퇴직 급여제도 관련 통장사본, 예금잔액증명서 등 증빙서류와 함께 적립금 퇴직급여제도 운영 관련 현황을 보고하여야 한다.
- 매년 결산 시 잔액증명서 등 적립금 현황 관련 증빙서류를 첨부하여 지자체에 보고 - 결산 보고 시, '세입·세출결산 총괄설명'에 전 회계연도 적립액, 당 회계연도 적립액, 인출액 및 누적 적립액 등을 반드시 기재하여 보고하여야 한다.

근거 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제19조(결산서의 작성 제출)
「2018 보육사업안내」

☞ 세입·세출 결산보고 부적정(12개소)

Ⅰ 사례 4 | 기타운영비(건물용자금 이자) 지출처리 부적정

- 기타운영비 항목으로 건물 임대료, 건물 용자금의 이자 등을 지출할 수 있으나, 건물 용자금의 이자는 설치 인가시 발생한 이자에 한하여 지급할 수 있다.
- 법인회계 및 시설회계의 예산은 세출예산이 정한 목적외에 이를 사용하지 못한다.
- 어린이집의 모든 수입 및 지출 관리는 통장을 통해서 하여야 한다.

근거 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제15조(예산의 목적외 사용금지)
「2018 보육사업안내」

☞ 기타운영비(건물용자금 이자) 지출처리 부적정(3개소)

Ⅰ 사례 5 | 보육교직원 수당 지급 부적정

- 어린이집 원장은 조직·인사·급여·회계·물품, 그 밖에 시설의 운영관리에 관하여 필요한 규정을 제정·시행하여야 한다.
- 수당의 경우 기본급 외 정기 또는 수시로 지급되는 각종 제수당을 말하며, 직무수당, 상여금, 시간외수당, 가족수당, 명절수당 등으로 어린이집 상황에 따라 추가 하거나 삭제할 수 있으며, 모든 보육교직원이 골고루 혜택 받도록 편성 필요하다.
- 보육교직원 채용시 임금, 근로시간 및 그 밖의 근로조건 등을 명시한 근로계약을 체결하여야 한다.
- 법인회계 및 시설회계의 예산은 세출예산이 정한 목적외에 이를 사용하지 못한다.
- 회의비를 지출하면서 지출목적·일시·지출대상 등을 증빙서류에 기재하여 사용용도를 명확히 하여야 한다.
- 법인의 대표이사 및 시설의 장은 예산성립후에 생긴 사유로 인하여 이미 성립된 예산에 변경을 가할 필요가 있을 때에는 제10조 및 제11조의 규정에 의한 절차에 준하여 추가경정예산을 편성·확정할 수 있다.
- 어린이집의 세입과 세출은 모두 예산에 계상하여야 한다.
- 근로소득이란 근로를 제공함으로써 받는 봉급·급여·보수·세비·임금·상여·수당과 이와 유사한 성질의 급여이다.
- 어린이집 근무 보육교직원의 국내 출장여비 및 해외 출장여비는 공무원 보수 등의 업무지침(공무원여비규정)을 준용하여 지자체에서 개별 지자체의 교통 여건 등을 고려하여 정한다. 지자체에서 별도 기준을 정하지 아니할 경우 공무원 보수 등의 업무지침 중 관련 사항을 준용한다.
- 보육교직원의 시간외수당은 근로기준법에 따라 별도 지급한다.

근거 「영유아보육법」 제24조 및 시행규칙제23조[별표8] 어린이집의 운영기준
 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제8조(예산총계주의원칙)
 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제13조(추가경정예산)
 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제15조(예산의 목적외 사용금지)
 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제28조(지출의 원칙)
 「소득세법」 제20조(근로소득), 「2018 보육사업안내」

↳ 보육교직원 수당 지급 부적정(15개소 17건)

Ⅰ 사례 6 Ⅰ 재무·회계규칙 위반

- 법인회계 및 시설회계의 예산은 세출예산이 정한 목적외에 이를 사용하지 못한다.
- 회의비를 지출할 때는 지출목적·일시·지출대상 등을 증빙서류에 기재하여 사용용도를 명확히 하여야 한다.
- 세입과 세출은 모두 예산에 계상하여야 한다.
- 「영유아보육법」제2조에 따른 어린이집은 별표7 및 별표8에 따른 세입·세출예산 과목 구분에 따라 예산을 편성하여야 한다.
- 지출은 상용의 경비 또는 소액의 경비지출을 제외하고는 예금통장에 의거하거나 “전자문서 및 전자거래 기본법”제2조제5호에 따른 전자거래로 행하여야 한다. 다만, 시설에 지원되는 국가 또는 지방자치단체의 보조금 지출은 보조금 결제 전용카드나 전용계좌를 이용하여야 한다.
- 보육교직원 채용시 임금, 근로시간 및 그 밖의 근로조건 등을 명시한 근로계약을 체결하여야 한다.
- 어린이집을 설치·운영하는 자는 퇴직하는 근로자에게 퇴직급여·퇴직적립금을 지급하기 위하여 “근로자퇴직급여보장법”의 퇴직급여제도 중 하나 이상의 제도를 설정하여야 하며, 퇴직급여제도와 관련한 상세한 사항은 “근로자퇴직급여보장법” 및 관계법령에 따른다.
- 수입과 지출 행위 시에는 수입·지출 결의를 한 후 현금출납부, 총계정원장에 기록하고 청구서, 영수증, 지급내역서 등 관련근거 서류를 반드시 첨부하여야 한다.

근거 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제8조(예산중계주의원칙)
「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제10조(예산의 편성 및 결정절차)
「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제15조(예산의 목적외 사용금지)
「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제29조(지출의 방법)
「2018 보육사업안내」

↳ 재무·회계규칙 위반(21개소)

I 사례 7 | 장기차입금 규정 위반

- 법인회계 및 시설회계의 예산은 세출예산이 정한 목적외에 이를 사용하지 못한다.
- 장기차입금의 적용범위는 어린이집 운영에 불가피한 사유로 시설 개·보수 등이 필요한 경우 금융기관으로부터 회계연도를 달리하여 상환 가능한 차입금의 원금 및 이자상환으로 세입 예산의 장기차입금에 따라 원금과 이자 지출이 가능하며, 장기차입에 대한 상환기간은 5년을 넘기지 않도록 하며, 부득이 상환기간 5년을 초과할 경우 관련 증빙 서류를 보존하고 지방자치단체와 협의하여 상환기간 연장이 가능하다.

근거 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제15조(예산의 목적외 사용금지)
「2018 보육사업안내」

↳ 장기차입금 규정 위반(2개소)

I 사례 8 | 적립금의 적립 및 관리 부적정

- 법인의 대표이사 및 시설의 장은 완성에 수년을 요하는 공사나 제조 그밖의 특수한 사업을 위하여 2회계연도 이상에 걸쳐서 그 재원을 적립할 필요가 있는 때에는 회계연도마다 일정액을 예산에 계상하여 특정목적사업을 위한 적립금으로 적립할 수 있고, 적립금의 적립 및 사용 계획은 시장·군수·구청장에게 사전에 보고하여야 하며, 사용계획에 변동이 있을 경우에는 즉시 보고한다.
- 대규모 예산이 수반되는 시설 개·보수나 통학 차량구입 등 시설의 안정된 기관운영 및 시설환경 개선을 위해 상당한 지출이 소요되는 사항이 있을 경우, 계획을 수립한 후 정기 적금 등에 가입하여 별도통장 적립이 가능하다.
- 매년 결산 시 잔액증명서 등 적립금 현황 관련 증빙서류를 첨부하여 '세입·세출 결산 총괄설명'에 전 회계연도 적립액, 당 회계연도 적립액, 인출액 및 누적 적립액 등을 반드시 기재하여야 한다.

근거 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제18조(특정목적사업 예산)
「2018 보육사업안내」

↳ 적립금의 적립 및 관리 부적정(8개소)

Ⅰ 사례 9 | 차량(재산) 관리 부적정

- 법인의 대표이사와 시설의 장은 그 소관에 속하는 물품(현금 및 유가증권을 제외한 동산을 말한다)을 관리한다.
- 물품관리자 및 물품출납원은 선량한 관리자의 주의로써 사무에 종사하여야 한다.
- 법인의 대표이사와 시설의 장은 연 1회 그 관리에 속하는 물품에 대하여 정기적으로 재물조사를 실시하여야 하며, 필요 없다고 인정하는 때에는 정기재물조사외에 수시로 재물조사를 할 수 있다.

근거 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제38조(물품의 관리자와 출납원)
「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제39조(물품의 관리의무)
「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제40조의2(재물조사)

↳ 차량(재산) 관리 부적정(1개소)

Ⅰ 사례 10 | 후원금 관리 부적정

- 모든 후원금의 수입 및 지출은 후원금 전용계좌 등을 통하여 처리하여야 한다.
- 법인의 대표이사와 시설의 장은 연 1회 이상 해당 후원금의 수입 및 사용내용을 후원금을 낸 법인·단체 또는 개인에게 통보하여야 한다.
- 법인의 대표이사와 시설의 장은 제19조 및 제20조에 따른 결산보고서를 제출할 때에 별지 제19호서식에 따른 후원금수입 및 사용 결과보고서를 관할 시장·군수·구청장에게 제출하여야 한다.

근거 「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제41조의4(후원금의 영수증 발급 등)
「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제41조의5(후원금의 수입 및 사용내용통보)
「사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계규칙」 제41조의6(후원금의 수입·사용결과 보고 및 공개)

↳ 후원금 관리 부적정(1개소)

Ⅰ 사례 11 Ⅰ 퇴직급여제도 운영 부적정

- “퇴직급여제도”란 확정급여형퇴직연금제도, 확정기여형퇴직연금제도 및 동법 제8조에 따른 퇴직금제도를 말한다.
- 사용자는 퇴직하는 근로자에게 급여를 지급하기 위하여 퇴직급여제도 중 하나 이상의 제도를 설정하여야 한다.
- 퇴직금제도를 설정하려는 사용자는 계속근로기간 1년에 대하여 30일분 이상의 평균임금을 퇴직금으로 퇴직 근로자에게 지급할 수 있는 제도를 설정하여야 한다.
- 어린이집을 설치·운영하는 자는 시장·군수·구청장에게 매 회계연도의 결산 보고서(매년 5월 31일까지) 퇴직 급여제도 관련 통장사본, 예금잔액증명서 등 증빙서류와 함께 적립금 퇴직급여제도 운영 관련 현황을 보고하여야 한다.
- 사용자는 근로자가 퇴직한 경우에는 그 지급사유가 발생한 날부터 14일 이내에 퇴직금을 지급하여야 한다.

근거 「근로자퇴직급여 보장법」 제2조(정의)제6호
「근로자퇴직급여 보장법」 제4조(퇴직금제도의 설정 등)제1항
「근로자퇴직급여 보장법」 제8조(퇴직금제도의 설정 등)
「근로자퇴직급여 보장법」 제9조(퇴직금의 지급)
「2018 보육사업안내」

☞ 퇴직급여제도 운영 부적정(26개소)

4 보육교직원 관리 분야

Ⅰ 사례 1 Ⅰ 4대보험 미가입 및 근로계약서 체결 부적정

- 보육교직원 채용시 임금, 근로시간 및 그 밖의 근로조건 등을 명시한 근로계약을 체결하여야 한다.

근거 「2018 보육사업안내」

☞ 4대보험 미가입 및 근로계약서 체결 부적정(4개소)

Ⅰ 사례 2 | 보육교직원 겸임 제한 원칙 위반

- 보육교직원은 전임이어야 하므로, 다른 업무를 겸임할 수 없다.

문헌 「2018 보육사업안내」

↳ 보육교직원 겸임 제한 원칙 위반(2개소)

Ⅰ 사례 3 | 보육교직원 건강검진 미실시

- 어린이집의 원장은 영유아와 보육교직원에 대하여 정기적으로 건강진단을 실시하여야 한다.
- 어린이집의 원장은 보육하고 있는 영유아 및 보육교직원에 대하여 1년에 한 번 이상 건강진단을 실시하여야 한다.

문헌 「영유아보육법」 제31조(건강관리 및 응급조치)
「영유아보육법」 제33조(건강진단)

↳ 보육교직원 건강검진 미실시(5개소)

Ⅰ 사례 4 | 보조교사 지원 목적과 달리 활용

- 보조교사는 영아반 담임교사의 보육·놀이·학습·급식 등 보조업무를 수행하여야 하고, 담임교사 업무부담 경감이라는 법령 및 사업취지를 고려, 특정반 담임교사로서의 보육업무를 전담하는 것은 불가하고, 영아반 교사의 보육업무가 집중되는 시간에 우선 배치되어야 하며, 지원목적과 달리 활용하는 경우 즉시 지원중단, 차년도 지원 대상에서 제외한다.

문헌 「2018 보육사업안내」

↳ 보조교사 지원 목적과 달리 활용(1개소)

5

건강 · 영양 · 관리 분야

I 사례 1 | 급간식비 과소 지출

- 어린이집 원장은 영유아에게 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 균형 있고 위생적이며 안전한 급식을 하여야 한다.
- 보육아동의 건강과 영양을 고려하여 아래 기준에 따라 집행하도록 노력하여야 한다.
 - 아동 1인당 적정 수준의 비율을 지출. 이는 최소 1,745원 이상으로 시·군·구에서 시설별·지역별·보육아동 구성 등을 고려하여 설정.

근거 「영유아보육법」 제33조(급식관리), 「2018 보육사업안내」

↳ 급간식비 과소 지출(3개소)

6

시설물 분야

I 사례 1 | 불법 건축물(불법 증축)

- 건축물의 소유자나 관리자는 관련 법규에 적합하게 건축물을 유지·관리하여야 한다.

근거 「건축법」 제35조(건축물의 유지·관리)

↳ 불법 건축물-불법 증축(3개소)