



구보는 공문서로서의 효력을 갖는다

선 람	기관의 장

수영구보

호외 제366호 2015.10.05(월)

○ 부산광역시 수영구 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정 일부개정규정 -----2

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

· 발행 : 수 영 구

· 편집 : 문화공보과 (610-4071~3)

부산광역시 수영구 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정
일부개정규정을 이에 발령한다.

2015년 10월 5일

부산광역시 수영구청장 박 현 욱

부산광역시 수영구 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정 일부개정규정

부산광역시 수영구 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “면책제도”를 “면책제도와 사전면책제도”로 한다.

제2조 중 “수영구청장”을 “부산광역시 수영구청장”으로 한다.

제3조제2호 중 “「행정감사규정」”을 “「공공감사에 관한 법률」, 「감사원법」 및 「지방자치단체에 대한 행정감사규정」”으로 하고, 같은 조 제3호 중 “「부산광역시 수영구 행정감사 규칙」”을 “「공공감사에 관한 법률」, 「감사원법」, 「지방자치단체에 대한 행정감사규정」, 「부산광역시 행정감사 규칙」 및 「부산광역시 수영구 행정감사 규칙」”으로 하며, 같은 조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. "사전면책"이란 사무처리 근거법령의 불명확한 유권해석 등에 대한 사항을 사전에 적법성과 타당성을 검토·자문하여 공무원 등이 적극행정에 반영 처리한 경우 면책하는 것을 말한다.

제4조 중 “공무원 등”을 “공무원 또는 임·직원”으로 한다.

제5조의 제목 “적극행정 면책요건”을 “면책요건”으로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 사전면책심사를 받은 사항은 다음 각 호의 모든 요건을 충족하지 않아도 면책 처리할 수 있다.

제7조제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

- ② 심의회는 위원장을 포함하여 9명 이내로 구성하며, 위원장은 부구청장이 되고 위원은 실·국장 및 국 주무과장으로 한다.
- ③ 심의회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 감사업무담당주사가 된다.
- ④ 심의회는 필요시 구성·운영하고, 위원은 안건에 대한 심의가 끝나면 위촉 해제된 것으로 보며, 심의회는 해산한다.

제8조 중 “기관의 장”을 “기관장(부산광역시 수영구 본청의 경우에는 소관업무 부서장을 말한다. 이하 같다)”로 한다.

제9조제1항 중 “수감자”를 “감사를 받은 자”로 하고, 같은 조 제2항 중 “수감자”를 “감사를 받은 자”로, “소속부서의 부서장”을 “소속 기관장”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “감사대상기관의 장”을 “감사대상 기관장”으로 한다.

제11조제3항 중 “관리”를 “기록·관리”로 하고, 같은 조에 제4항을 다음과 같이 신설한다.

- ④ 심의회는 합리적이고 타당한 면책여부 심사를 위해 필요하면 면책심사 대상자의 소속 기관장을 심의회에 참석하게 하여 그 의견을 들을 수 있다.

제12조제1항 중 “소속부서의 부서장”을 “소속 기관장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “기록 관리”를 “기록·관리”로 한다.

제13조 중 “적극행정 면책제도”를 “면책제도”로 한다.

제13조 다음에 “제3장 사전면책제도 운영”을 삽입하고, 제3장을 제4장으로 한다.

제3장에 제14조부터 제21조까지를 다음과 같이 신설하고, 제4장 중 제14조를 제22조로, 제15조를 제23조로, 제16조를 제24조로, 제17조를 제25조로, 제18조를 제26조로, 제19조를 제27조로 한다.

제14조(사전면책의 적용범위) 사전면책의 적용범위는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 한다.

1. 사무처리 근거법령의 불명확한 유권해석 등으로 업무처리가 곤란한 인·허가의 경우
2. 구민의 복리증진 등을 위한 구청장 정책사업의 경우
3. 공공의 이익증진 등을 위해 사업(예산)집행의 시급성, 불가피성이 수반된 경우
4. 그 밖에 감사대상 기관에서 사전면책을 요청한 경우

제15조(사전면책심의회) ① 구청장은 사전면책신청을 심사하기 위하여 부산광역시 수영구 사전면책심의회(이하 "사전면책심의회"라 한다)를 둔다.

② 사전면책심의회가 심의하여야 할 사항은 제7조제1항에 따른 심의회가 심의한다. 이 경우 심의회는 사전면책심의회로 본다.

제16조(사전면책심사의 신청) ① 감사대상 기관장은 업무를 집행하기 전에 필요하다고 인정할 경우 기획감사실장에게 별지 제4호의2서식에 따라 관련 자료를 첨부하여 사전면책심사를 신청할 수 있다.

② 구청장이 필요하다고 인정하는 구비보조 단체의 경우에는 제1항에 따른 면책심사를 해당업무 기관장이 신청한다.

제17조(사전면책신청의 처리) ① 기획감사실장은 제16조에 따른 사전면책심사의 신청을 받은 경우 신청내용과 관련 자료를 검토한 후 별지 제4호의3서식에 따른 사전면책심사 조서를 작성하여 사전면책심의회에 심의를 요청하여야 한다.

② 기획감사실장은 사전면책심사를 신청한 감사대상기관에 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있으며, 전문적인 의견이 필요한 경우 외부전문가에게 자문할 수 있다.

제18조(사전면책심의회 개최 및 의결) ① 사전면책심의회는 사전면책심사 신청서 접수일부터 30일 이내에 개최하여야 한다. 다만, 긴급을 요하거나 회의소집이 원활하지 않을 때에는 서면심의할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 사전면책심사 신청서를 반려할 수 있다.

1. 사전면책심사 신청사유가 제5조의 면책요건에 해당되지 않는 것이 명백한 경우
2. 제6조 각 호의 면책제외 대상에 해당하는 경우

③ 사전면책심의회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 서면심의를 할 경우에는 재적위원 과반수 찬성으로 의결한다.

④ 사전면책심의회는 필요하면 감사공무원, 해당 신청과 관련된 공무원, 그 밖의

이해관계인 등을 회의에 출석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

⑤ 사전면책심의회는 사전면책심사 결과를 기획감사실장에게 통보하여야 한다.

제19조(사전면책심사 결과 의견서 작성 및 통보) ① 기획감사실장은 제18조제5항에 따라 통보받은 사전면책심사 결과에 따라 별지 제4호의4서식의 사전면책심사 결과 의견서를 작성하여야 한다.

② 기획감사실장은 제1항에 따른 사전면책심사 결과 의견서를 특별한 사유가 없는 한 사전면책심사 결과를 받은 날부터 7일 이내에 사전면책심사를 신청한 감사대상 기관에 통보하여야 한다.

제20조(사전면책 이행결과의 제출) 제19조제2항에 따라 사전면책심사 결과 의견서를 통보받은 감사대상 기관장은 적극행정에 반영한 결과를 기획감사실장에게 제출하여야 한다.

제21조(사전면책의 효력) 감사대상 기관장은 사전면책심사 의견에 기속되지는 않으나, 특별한 사정이 없는 한 적극행정을 위하여 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

제22조(종전의 제14조)제2항 중 “기관장 및 부서장”을 각각 “기관장”으로 한다.

제24조(종전의 제16조)제7호 중 “기관장 및 부서장”을 “기관장”으로 한다.

제25조(종전의 제17조) 중 “제14조제2항”을 “제22조제2항”으로 한다.

제27조(종전의 제19조) 중 “기관 및 부서”를 “기관”으로 한다.

별제 제4호의2서식, 별제 제4호의3서식 및 별지 제4호의4서식을 별지와 같이 신설한다.

부 칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별지 제4호의2서식]

사전면책심사 신청서

기관(부서명)		작 성 자	직급 : 성명 :
건 명			

1. 관련법규

- ☐
☐

2. 사업개요(추진일정 등)

- ☐
☐

3. 주요내용 및 사전면책심사 신청사유

(사업추진 일정, 행정절차 위반여부 등 논란의 소지 경위, 여건변화에 따른 예산낭비 사유, 법령의 다의적 해석 등)

- ☐
☐
☐

4. 기타(감사부서 의견 등)

- ☐
☐
☐
☐

※ 관련자료

[별지 제4호의3서식]

사전면책심사 조서

(심사조서 번호 :)

기관(부서명)		신 청 일	
건 명			

1. 사업개요(추진일정 등)

-
-
-

2. 주요내용 및 사전면책심사 신청사유

(사업추진 일정, 행정절차 위반여부 등 논란의 소지 경위, 여건변화에 따른 예산낭비 사유, 법령의 다의적 해석 등)

-
-
-

3. 기획감사실 검토의견

-
-

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

[별지 제4호의4서식]

사전면책심사 결과 의견서

(의견서 번호 :)

기관(부서명)		작 성 자	직급 : 성명 :
건 명			

1. 사업개요(추진일정 등)

-
-
-

2. 주요내용 및 사전면책심사 신청사유

(사업추진 일정, 행정절차 위반여부 등 논란의 소지 경위, 여건변화에 따른 예산낭비 사유, 법령의 다의적 해석 등)

-
-
-

3. 사전면책심의회 검토의견

-

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

◆ 개정이유

적극적으로 일할 수 있는 공직풍토를 조성하고 주민불편 해소와 규제개혁을 적극 지원하기 위해 사전면책제도를 도입 운영하고자 함

◆ 주요내용

가. 면책심의위원회 구성에 관한 사항(제7조)

나. 사전면책제도 운영에 관한 사항(제14조~제21조)

- ▷ 사전면책의 적용범위, 사전면책심사의 신청, 사전면책신청의 처리, 심의회 운영, 사전면책심사 결과 의견서 작성 및 통보, 사전면책 이행결과의 제출 등