

등록번호	기획감사실-10839
등록일자	2018. 09. 27.
결재일자	2018. 09. 27.
공개구분	비공개(5,6)

업무보고

주무관	감사계장	기획감사실장	부구청장
			2018. 9. 27.

제 목 : 추석 명절 공직기강 감찰결과 보고

추석 명절 전후 느슨한 분위기에 편승하여 발생할 수 있는 각종 안전사고 및 관행적 선물·금품 수수 등 공직기강 해이 사례를 사전에 예방하고자 실시한 공직기강 감찰결과 보고임.

I. 감찰개요

- 기 간 : 2018. 9. 3. ~ 9. 26.(24일간)
- 대 상 : 전 부서(구 본청, 사업소, 의회사무과, 동 행정복지센터)
- 감 찰 반 : 감사계장 외 4명
- 방 법 : 노출 · 비노출 병행, 예방위주 감찰
- 중점감찰내용
 - (기초복무) 출 · 퇴근, 무단결근, 허위출장 등 복무기강 해이
 - (부정청탁) 직무관련 금품 · 향응 수수, 법령 위반 또는 지위 · 권한을 남용하여 부정청탁 및 압력 행사 등
 - (보안관리) 보안점검 이행 여부, 캐비닛 · 책상 잠금 상태 등
 - (주민불편) 불공정한 업무처리, 민원서류 부당 · 지연 처리 등
 - (안전관리) 주요 시설물 관리, 안전사고 예방조치, 종합상황실 근무실태 등

II. 감찰결과

- 행정상 조치 : 3건(본처분 1건, 현지처리 2건)
- 재정상 조치 : 해당없음
- 신분상 조치 : 1명(주의 1명)

Ⅲ. 종합평가

- 이번 감찰은 추석 명절을 맞이하여 발생할 수 있는 각종 안전사고 및 공직자로서 품위를 손상시키는 비위행위를 사전에 예방하고자 실시하였으며,
- 특히 관행적인 선물·금품 수수, 기초복무 및 문서·보안 위반 등을 중점적으로 점검한 결과, 대다수 직원들은 차분한 분위기 속에서 각자 맡은 바 업무에 최선을 다하고 있었으며,
- 직무관련자 뿐만 아니라 직원 상하간에도 관행적으로 선물을 주고 받았던 일체 행위를 근절하여 청탁금지법 및 공직자 행동강령 위반사례는 단 한건도 적발되지 않았음.
- 또한 추석 연휴기간 중 근무반별 상황근무 및 당직근무는 양호 하였으며, 비상연락체계 및 비상근무조는 잘 정비되어 있었고, 접수된 생활민원에 대해서도 근무자들이 성실한 자세로 대처하여 큰 사건사고 없이 원활하게 처리되었으나,
- 일부 부서 직원의 경우 개인정보 기재된 서류 방치, 책상서랍 및 캐비닛 미시건 하는 사례가 지속적으로 지적됨에 따라, 향후 동일(유사) 사례의 재발 방지를 위해서는 부서장 책임 하에 문서·보안분야에 대한 자체 교육 및 복무 관리에 보다 철저를 기해야 할 것임.

IV. 주요 지적사례

○ 퇴청시 보안점검 소홀

- 공무원이 퇴근하는 때에는 문서 및 물품을 잠금장치가 된 지정 서류함에 보관하여야 한다. 이 경우 유가증권, 비밀문서등 특별한 관리가 필요한 문서 및 물품의 경우에는 별도로 보관하여야 한다고 규정하고 있음.

근거 「부산광역시 수영구 지방공무원 근무규칙」 제6조(서류보관 등)

↳ 개인정보 기재된 서류 방치 : ○○과(1명)

↳ 책상서랍 및 캐비닛 미시건 : ○○○○○과(1명), ○○○○○과(2명)

V. 조치계획

○ 행정상 조치

➤ 이번 감찰에 지적된 총 3건에 대해서는

- 내용이 경미한 2건은 「부산광역시 수영구 행정감사 규칙」에 따라 현지처리
- 본처분 1건은 앞으로 재발되지 않도록 관련자에게 엄중 주의 촉구 및 특별정신교육 실시
- 처리결과는 처리전말조서에 의거 2018. 10. 26.(금)까지 제출

○ 신분상 조치

➤ 문책대상자 1명(주의)은 자체감사결과처분심사위원회 의결에 따라 조치

- 붙임 1. 위반대상자 명단 1부.
2. 확인서 3부(별첨).
3. 감사결과처분요구서 1부(별첨).
4. 현지처리 요구서 2부(별첨).
5. 문책공무원 조서 1부. 끝.