



새수영

구보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

선 람	기관의 장

수영구보

호외 제604호 2021. 6. 15.(화)

규칙

- 부산광역시 수영구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙-----1
- 부산광역시 수영구 계약심사업무 처리 규칙 일부개정규칙-----33
- 부산광역시 수영구 공무원 당직 및 비상 근무 규칙 일부개정규칙-----36

회 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

부산광역시 수영구 사무전결 처리 규칙
일부개정규칙을 이에 공포한다.

2021년 6월 15일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

부산광역시 수영구 규칙 제619호

부산광역시 수영구 사무전결 처리 규칙 일부개정규칙

부산광역시 수영구 사무전결 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “보건소장, 도서관장”을 “보건소장”으로 한다.

제2조 중 “보건소, 도서관”을 “보건소”로 한다.

제3조제1항, 같은 항 제2호 다목 및 제4호 중 “실·단·과장”을 각각 “과장”으로 하고, 같은 조 제2항 “보건소, 도서관”을 “보건소”로 한다.

제4조제3항을 삭제하고, 같은 조 제5항 중 “별표 2, 별표 3”을 “별표 2”로, “보건소장, 도서관장”을 “보건소장으로 한다.

같은 조 제6항 중 “별표 2, 별표 3”을 “별표 2”로 하고, 같은 조 제7항을 삭제한다.

제6조제1항 및 제2항 중 “기획감사실장”을 각각 “기획전략과장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “실·단·과장”을 “과장”으로 한다.

별표 1, 별표 4를 별지와 같이 하고, 별표 3을 삭제한다.

부 칙

이 규칙은 2021년 7월 1일부터 시행한다.

별표 1 【공통사항】

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 기획 업무	1. 주요시책 또는 사업계획 수립, 변경 및 폐지		★				○
	2. 소관 주요업무 시행계획 및 평가	★			○		
2. 예산 운영	1. 주요사업 예산편성 요구	★			○		
	2. 예산의 편성, 자료작성 제출	★		○			
	3. 예산(재)배정 요구	★		○			
	4. 예산전용 요구	★				○	
	5. 국·도(시)비 보조금 및 교부금 신청	★				○	
	6. 예비비지출(사용)신청 요구		★				○
	7. 기금운영계획 수립	★				○	
	8. 추경예산 성립전 사용승인 요청	★				○	
	9. 예산 이월 요구	★				○	
3.복무 사항	1. 휴가, 관외출장, 조퇴 명령						
	가. 국장(보건소장 포함)	★				○	
	나. 과장(동장 포함)	★			○		
	다. (현행과 같음)						
	2. 외출, 관내출장 명령						
	가. 국장	★				○	
	나.~라. (생 략)						
3. (현행과 같음)							
4. 공사 집행	1. 주요공사의 기본방침 결정 및 변경	★					○
	2. 시공 감독원 지정(동 공사제외)	★		○			
	3. 설계변경						
	가. 시설공사						
	1) 변경금액 2억원 초과	★					○
	2) 변경금액 2억원 이하	★				○	
	3) 변경금액 1억원 이하	★			○		

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구청장
		담당자	계장	과장	국장	부구청장	
	4) 변경금액 2천만원 이하	★		○			
	나. 용역						
	1) 변경금액 1억원 초과	★					○
	2) 변경금액 1억원 이하	★				○	
	3) 변경금액 5천만원 이하	★			○		
	4) 변경금액 2천만원 이하	★		○			
	4. 설계범위내의 인부고용	★		○			
	5. 계획범위내의 물자배정	★		○			
	6. 공사용 자재의 공차사용	★			○		
	7. 공사의 중지·재개 및 착공·준공·공사 기간연장						
	가. 2천만원 초과	★			○		
	나. 2천만원 이하	★		○			
	8. 준공(기성)검사공무원 임명						
	가. 계약금액 5억원 초과(5급1명, 6급1명 등 기술직공무원 2명)	★			○		
	나. 계약금액 1억원 초과 5억원 이하 (6급1명, 7급1명 등 기술직공무원 2명)	★			○		
	다. 계약금액 3천만원 초과 1억원 이하(7급 이상의 기술직공무원 2명)	★		○			
	라. 계약금액 3천만원 이하 (공사감독 조서로 같음)	★		○			
	9. 공사하자 보수명령	★			○		
	10. 공사로 인한 공작물 이전수속 및 소유권 이전허가	★			○		
	11. 공사현장 보고서	★		○			
5. 물건의 임대차	1. 중요사항	★				○	
	2. 일반사항	★			○		
	3. 경미사항	★		○			
6. 상훈 표창	1. 표창 추천						
	가. 국무총리표창이상 추천	★					○
	나. 장관·시장표창 추천	★			○		
	다. 구청장 표창 추천	★		○			
	2. 공적심사 의뢰	★			○		

단위업무	세부업무	전결구분					구청장
		담당자	계장	과장	국장	부구청장	
7. 고시, 공고, 광고	7. 고시, 공고, 광고문안의 결정						
	가. 중요사항	★			○		
	나. 경미사항	★		○			
8. 법령정비 및 해석	1. 법령·자치법규 및 행정규칙 제정·개정·폐지 건의	★					○
	2. 입법예고	★		○			
	3. 법제심사 의뢰	★		○			
	4. 조례규칙심의회 심의 요구	★		○			
	5. <삭제 2007.02.28>						
	6. 법령, 자치법규의 해석 및 질의 응답	★		○			
9. 회의 및 행사	1. 구단위 중요행사계획 및 이에 준하는 행사	★					○
	2. 국경일 및 각종 기념 행사 기본계획	★				○	
	3. 유관기관장 회의	★					○
	4. 과장, 동장회의	★				○	
	5. 회의	★			○		
	6. 기타 직원회의	★		○			
10. 위원회 운영 및 위원 위·해촉	1. 위원장이						
	가. 구청장 또는 외부 인사인 경우	★					○
	나. 부구청장	★				○	
	다. 국장 이하	★			○		
	2. 회의자료 수집	★		○			
	3. 회의개최 통지	★		○			
	4. 회의개최 결과보고	★				○	
11. 민원서류	1. 정책결정 및 다수인(5인이상)의 권익보호에 관한 청원, 진정서 및 건의서	★					○
	2. 청원, 진정, 건의 및 인·허가 관련 민원 (다만 아래사항은 제외)	★			○		
	가. 대통령 비서실에서 이첩된 민원(진정서 등)						
	1) 지정민원	★				○	
	2) 지정민원외의 이첩민원	★		○			
	나. 중앙부처에서 이첩된 민원 (진정서 등)	★				○	
	다. 그 밖에 단순·반복 민원	★		○			

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구청장
		담당자	계장	과장	국장	부구청장	
	3. 민원서류 처리						
	가. 민원서류의 취하원에 의한 수리	○					
	나. 민원서류의 처리, 보완	(최	중	전	결	권	자)
	다. 민원서류의 처리기간 연장, 반려 및 불허가 처분	(최종 전결권자의 직상급자)					
	4. 법인·조합 등의 설립인가 및 취소	★					○
	5. 법인·조합지도 감독	★			○		
	6. 관허업자(신고, 등록업자 포함)의 요금 가격·운임·수수료·사용료의 조정, 기준 결정인가, 지정 및 신고접수 후 조정 결정	★				○	
7. 정보공동이용열람대장 정리	★		○				
12. 공유재산 가격 결정	1. 공유재산 가격 결정						
	가. 중요재산	★				○	
	나. 중요재산 이외의 재산	★			○		
	2. 재산의 시가 감정 의뢰	★		○			
13. 일반사무	1. 사무조정						
	가. 국간		★			○	
	나. 국내 부서간	★			○		
	2. 소속직원의 배치	★		○			
	3. 소속직원의 사무분장	★		○			
	4. 사무인계인수						
	가. 부구청장	★					○
	나. 국장(보건소장 포함)	★				○	
	다. 과장(동장 포함)	★			○		
	라. 6급 이하	★		○			
	5. 경미한 내용의 각종보고(정기보고 등)	★		○			
	6. 청내왕복 문서처리	★		○			
	7. 소관비품 및 소모품의 출납정리	○					
	8. 각종 일보 및 일지정리	○					
9. 각종 통지서 발송	○						
10. 수입인지, 증지 소인	○						

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구청장
		담당자	계장	과장	국장	부구청장	
	11. 소관업무의 각종 통계자료 수집 제출	★		○			
	12. 간행물 발간						
	가. 기본계획 수립	★				○	
	나. 자료수집	★		○			
	다. 편 집	★		○			
	13. 계약 심사의뢰	★			○		
	14. <삭제 2013.2.5>						
	15. <삭제 2013.2.5>						
	16. <삭제 2014.3.28>						
17. 관인·관수	★		○				
14. 의회분야	1. 선결처분 결정	★					○
	2. 선결처분 구의회 보고 및 승인	★		○			
	3. 선결처분 공고 및 상급기관 보고	★		○			
	4. 의회에서 이송된 청원중 다수인 관련사항	★				○	
	5. 구정주요정책사항의 질문 답변자료	★					○
	6. 행정사무감사자료 제출	★		○			
15. 사회복지무요원 근무에 관한 사항	1. 사회복지무요원 복무 등 관리	★		○			
16. 일상경비	1. 일상경비 지출계산서 작성보고	★		○			
	2. 일상경비 자금요청	★		○			
	3. 일상경비 지출결정	★		○			
	4. 부가가치세 세금계산서 제출	★		○			
17. 예산집행 품의	1. 추정금액 2억원 초과 공사 또는 토지의 매입이나 1억원 초과 제조, 용역 또는 물건의 매입과 그 외의 것으로서 1건당 5천만원 초과 집행에 관한 사항	★					○
	2. 추정금액 2억원 이하 공사 또는 토지의 매입이나 1억원 이하 제조, 용역 또는 물건의 매입과 그 외의 것으로서 1건당 5천만원 이하 집행에 관한 사항	★				○	

단위업무	세부업무	전결구분					구청장
		담당자	계장	과장	국장	부구청장	
	3. 추정금액 1억원 이하 공사 또는 토지의 매입이나 5천만원 이하 제조, 용역 또는 물건의 매입과 그 외의 것으로서 1건당 3천만원 이하 집행에 관한 사항	★			○		
	4. 추정금액 1건당 2천만원 이하의 집행에 관한 사항과 봉급, 수당등 법령에 의하여 지출의무가 있는 사항	★		○			
18. 소송 및 행정심판	1. 소송 답변자료 작성 및 결과보고	★				○	
	2. 답변자료 및 준비서면 제출	★		○			
	3. 행정심판 답변자료 작성						
	가. 중요사건	★			○		
	나. 일반사건	★		○			
19. 세외수입 부과 징수에 관한 사항	1. 부과자료 수집 및 조사	★		○			
	2. 징수 및 감액 징수결의						
	가. 결의서 1건당 400만원 초과	★			○		
	나. 결의서 1건당 400만원 이하	★		○			
	3. 직납분 징수결의	★		○			
	4. 납부서(납입서), 고지서 등 발급 및 송달	○					
	5. 징수유예 및 납기한 연장	★		○			
	6. 납세담보에 관한 사무	★		○			
	7. 징수촉탁에 관한 사항	★		○			
	8. 세외수입 가산금 징수결의	★	○				
	9. 세외수입 월보	★			○		
	10. 세외수입액 계산서(분기보고)	★			○		
	11. 과오납금 환부	★		○			
	가. <삭제, 2017.12.29.>						
	나. <삭제, 2017.12.29.>						
12. 재해감면조사 및 결정보고	★			○			
13. 이의신청 접수·처리	★		○				
14. 수납 상황 정리	○						
15. 수납부, 체납부 및 이월부 작성관리	○						

단위업무	세부업무	전결구분					구청장
		담당자	계장	과장	국장	부구청장	
	16. <삭제, 2012.1.2>						
	17. 세외수입 목표액 및 요율 조정	★		○			
20. 세외수입 체납처분	1. 현·과년도 체납액 전산관리 및 징수	★	○				
	2. 결손처분						
	가. 소멸시효	★		○			
	나. 소멸시효 외	★			○		
	3. 압류 및 압류해제	★	○				
	4. 체납자에 대한 공매, 신용정보 제공 등	★		○			
21. 공무원근로자 관리	1. 채용계획 수립	★					○
	2. 정원책정 요구	★		○			
	3. 채용 및 해지, 공상처리 (보건소소장,도서관관장)	★			○		
	4. 임금, 복무관리	★		○			
22. 기간제 근로자 관리	1. 채용 및 해지	★		○			
	2. 임금, 복무관리	★		○			

【기획전략과】 <명칭변경>

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 구정의 기본계획	1. 구정의 종합기획조정		★				○
	2. 중장기 종합개발계획 수립 조정		★				○
	3. 구정개발에 관한 주요시책 연구		★				○
2. 주요업무 시행 계획 수립	1. 지침시달	★				○	
	2. 자료수집 및 조정통제	★		○			
	3. 수정 요구사항 검토	★		○			
	4. 최종안 확정	★				○	
	5. 계획서 발간 및 배부	★		○			
3. 구정소개	1. 구정소개책자 발간 계획	★				○	
	2. 구정소개책자 발간 통제	★		○			
4. 업무의 평가	1. 평가대상의 지정 및 지침·시달	★				○	
	2. 평가계획 수립 및 실시	★		○			
	3. 평가자료 요청 및 평가관련 조사 등의 위탁	★		○			
	4. 평가결과 보고		★				○
	5. 평가결과 시달 및 보고서 발간	★		○			
	6. 평가결과에 따른 시정명령, 이행 사항의 점검	★				○	
	7. 평가위원회 구성, 운영	★				○	
6. 각종지시사항	1. 대통령, 국무총리, 장관, 시장 지시사항	★					○
	2. 구청장 지시사항	★					○
	3. 처리촉구, 처리사항 확인 및 자료수집	★		○			
7. 위원회 운영	1. 구정조정위원회 운영	★				○	
8. 지도방문 및 출장 통제	1. 지도방문 조정심의	★				○	
9. 구의회 운영	1. 총선거 후 최초의 임시회 소집	★					○
	2. 임시회 소집요구	★					○
	3. 의안의 발의	★					○
	4. 조례안 재의요구	★					○
	5. 위원회 개최요구	★					○
	6. 지방의회 부의할 안건 공고	★		○			
	7. 구의회 자료 제출	★		○			

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
10. 사무관리개선 및 구정 혁신	1. 구정혁신과제선정 및 사무관리 개선 종합계획수립	★					○
	2. 구정혁신과제 추진상황 점검 및 평가	★				○	
	3. 정책실명제 등	★				○	
11. 중장기재정계획	1. 중기지방재정계획	★					○
12. 자체예산 편성 및 관리	1. 예산(안)편성(추경, 수정포함)		★				○
	2. 예산편성지침 시달	★		○			
	3. 예산요구 조서 제출	★		○			
	4. 예산 확정 고시	★		○			
	5. 예산의 이월(승인)	★				○	
	6. 추경예산 성립이전 사용(승인)	★		○			
	7. 지방재정 분석	★		○			
	8. 재정연감 발간자료 작성	★		○			
	9. 주민참여예산제 운영계획	★					○
13. 지방교부세 관리	1. 특별 교부세 신청	★				○	
	2. 교부세 산정자료 제출	★		○			
14. 재원조정교부금 및 보조금관리	1. 재원조정 교부금 신청	★				○	
	2. 국비보조금 관리	★		○			
15. 기채관리	1. 지방채 발행		★				○
	2. 기채 원리금 상환	★		○			
	3. 기채현황보고	★		○			
16. 민자유치 및 사업총괄	1. 민·관 공동출자사업계획 수립	★					○
	2. 경영수익사업계획 수립	★				○	
	3. 경영수익사업 관리운영	★				○	
17. 지방공기업 운영 총괄	1. 지방공기업 운영		★			○	
18. 예비비 지출승인	1. 예비비 지출승인	★				○	
19. 예산전용 전출금 관리	1. 예산전용 결의 및 전출금 관리	★		○			
20. 전시예산편성	1. 전시예산편성 및 조정	★					○
22. 예산의 배정 및 집행	1. 예산집행 상황 조사계획	★		○			
	2. 예산배정 계획수립	★		○			

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구청장
		담당자	계장	과장	국장	부구청장	
	3. 예산의 배정(수정, 추가)	★		○			
	4. 예산의 목적외 사용 및 내용 변경	★				○	
23. 예산불성립시 예산집행	1. 예산불성립시 예산 집행		★				○
24. 투자사업	1. 투자심사지침 수립	★				○	
	2. 주요투자사업 우선순위 결정		★				○
	3. 투자심사분석 결정	★		○			
	4. 민자사업 심사결정	★				○	
25. 법제업무	1. 법제심사	★		○			
	2. 조례규칙심의회 운영		★				○
	3. 조례·규칙안 사전보고	★		○			
	4. 자치법규·행정규칙 공포·발령		★				○
	5. ELIS 관리	○					
	6. 자치법규·행정규칙 정비	★		○			
26. 송무행정	1. 소송방침 수립		★			○	
	2. 중요사건의 보고 처리	★				○	
	3. 소송대리인 선임 및 위임	★		○			
	4. 쟁송 관계자료 제출	★		○			
	5. 소장 접수 및 제소	★				○	
	6. 쟁송관계의 지휘·통제	★		○			
	7. 쟁송사건 이첩·통보	★		○			
	8. 신청(본안 신청포함) 사건처리	★		○			
	9. 공탁금 지출 및 회수	★			○		
	10. 고문변호사 위·해촉	★				○	
	11. 소송비용에 관한 사항	★		○			
27. 행정심판 업무	1. 행정심판 청구서 접수	★		○			
	2. 행정심판 청구서 답변자료 요구	★		○			
	3. 행정심판 답변서 제출	★		○			
	4. 행정심판 재결 결과 통보	★		○			
28. 직제 및 정원 관리	1. 기구 및 사무분장 조정	★					○
	2. 정원(구·동·사업소)자체 조정	★				○	
	3. 인력관리의 실태조사	★		○			
	4. 정원조정(증원·감축) 신청요구	★				○	

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
	5. 중기기본인력운용계획	★					○
29. 업무위임	1. 사무위임	★				○	
30. 규제개혁	1. 행정규제개혁추진 종합계획 수립		★				○
	2. 규제의 신설강화 및 등록·공표에 관한사항	★				○	
	3. 규제정비 조치사항 통보	★		○			
	4. 규제영향분석 사항	★		○			
	5. 규제개혁위원회 운영	★				○	
31. 통계조사	1. 주민등록 인구통계조사	★		○			
	2. 사업체 통계조사	★		○			
	3. 인구주택총조사	★				○	
	4. 농림어업총조사	★		○			
	5. 광공업 통계조사	★		○			
	6. 산업총조사	★		○			
	7. 사회통계조사	★		○			
	8. 서비스업총조사	★		○			
	9. 통계심사	★	○				
	10. 행정지도 제작	★				○	
	11. 통계연보 발간	★				○	
32. 자체감사	1. 감사계획 수립		★			○	
	2. 감사결과 보고 및 처리	★				○	
	3. 감사자료 제출 요구	★		○			
33. 징계·경고처분	1. 징계요구		★				○
	2. 훈계(경고) 처분	★				○	
34. 심사 및 재심사 청구 등	1. 심사 및 재심사 청구	★				○	
	2. 감사결과에 대한 이의신청 처리	★				○	
35. 감사수감	1. 자료수집 및 제출	★		○			
	2. 수감 결과 보고						
	가. 중요사항	★				○	

단위업무	세부업무	전결구분					구청장
		담당자	계장	과장	국장	부구청장	
	나. 경미사항	★		○			
	3. 감사집행 전말 보고						
	가. 중요사항	★				○	
	나. 경미사항	★		○			
38. 조사 및 감찰실시	1. 조사 및 감찰계획 수립		★			○	
39. 민원사무처리 상황 확인 및 점검	1. 민원처리실태 확인점검 계획 수립	★				○	
	2. 민원처리실태 확인점검 결과 보고	★				○	
	3. 다수인관련 민원 통제 및 관리	○					
40. 비위공무원 통계 등	1. 비위공무원 통계 등 보고	★		○			
41. 기타지시사항	1. 소관업무 지시사항 조사 처리						
	가. 중요사항	★				○	
	나. 경미사항	★		○			
42. 공직자 재산등록에 관한 사항	1. <삭제, 2012.1.2>						
	2. 재산등록신고서 접수	○					
	3. <삭제, 2012.1.2>						
	4. 재산등록 보완자료 제출 요구	★		○			
	5. 재산등록 현황 보고	★		○			
43. 행정절차법 운용	1. 행정절차법 운용	★		○			
44. 지식행정	1. 지식행정 추진방침 결정		★				○
	2. 지식행정 과제 발굴	★				○	
	3. 기타 지식행정 세부업무	★		○			
45. 분권·이양	1. 지역발전위원회 업무전반	★		○			
	2. 지방분권촉진위원회 업무전반	★		○			
	3. 기타 분권·이양관련 세부업무	★		○			
46. 균형발전	1. 지역발전계획 및 시행계획 수립		★			○	
	2. 지역발전협의회 설치·운영		★				○
	3. 기타 균형발전관련 세부업무	★		○			
47. 재정공시	1. 재정공시안 및 기본계획 수립	★					○

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구청장
		담당자	계장	과장	국장	부구청장	
	2. 그 밖에 재정공시에 관한 사항	★		○			
48. 공약사항	1. 구청장 공약사항 관리	★					○
49. 국제교류업무	1. 외국도시간 자매결연 및 행정협정 체결	★					○
	2. 외국국민 외교관(대사, 공사), 자치단체장 영접	★				○	
	3. 외국 부단체장급 인사의 영접	★				○	
	4. 해외사절단(시장개척단) 파견 기본계획	★				○	
	5. 국제행사 추진	★				○	
50. 계약심사	1. 계약심사 및 심사결과처리	★		○			
51. 자율적 내부통제	1. 자율적 내부통제 추진계획 수립		★				○
	2. 내부통제위원회 운영		★			○	
	3. 실무위원회 운영	★		○			
	4. 청백-e시스템 운영	★		○			
	5. 자기진단제도 운영	★		○			
	6. 공직윤리관리시스템 운영	★		○			
52. 통합부채 및 재정건전성 관리	1. 통합부채 현황 보고	★					○
	2. 재정건전성 관리계획 수립 및 시행	★				○	
53. 예산의 성과관리	1. 예산의 성과계획 수립	★					○
	2. 예산의 성과보고	★					○
54. 지방보조금 관리	1. 지방보조금 예산편성	★					○
	2. 지방보조사업 성과평가	★					○
	3. 보조금심의위원회 운영	★				○	
55. 기금 총괄관리	1. 기금운용계획 수립	★					○
	2. 기금운용 성과분석	★					○
56. 공보행정종합계획 및 홍보	1. 보도자료 수집 제공	★		○			
	2. 공고번호 부여	○					
	3. 신문구독 계획	★		○			

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구청장	
		담당자	계장	과장	국장	부구청장		
	4. 구정홍보실 관리	★	○					
	5. 구정홍보용 사진촬영, 홍보관 관리	○						
	6. 일일보도사항 스크랩에 관한 사항	○						
	7. 공보행정 종합계획 수립		★			○		
	8. 언론사 구청장 인터뷰 등		★				○	
	9. 관급신문(시보 등) 구독, 배부	★		○				
	10. 행정 간행물 및 각종 홍보물 배부	○						
	11. 방송 뉴스 청취 및 녹취	★	○					
	57. 구보편집실 운영	1. 구보발간	★					○
		2. 구보편집 및 자료 취재	★		○			
		3. 구보인쇄 및 배부관리	★		○			
4. 구보 전산관리		○						
5. 명예기자 위·해촉		★		○				
6. 편집위원회 운영		공	통	사	항	참	조	
58. 적극행정 업무	1. 적극행정 계획 수립	★					○	
	2. 적극행정 우수공무원 선발	★					○	
	3. 적극행정위원회 운영	★				○		
	4. 기타 적극행정 일반사항 등 보고	★		○				
59. 납세자보호관에 관한 사무	1. 납세자보호관 계획 수립	★					○	
	2. 지방세 관련 고충민원 처리 및 세무 상담	★		○				
	3. 세무조사의 기간 연장 및 연기	★		○				
	4. 권리보호 요청에 관한 사항	★		○				
	5. 납세자권리현장 준수 등에 관한 사항	★		○				
	6. 기한연장 신청, 가산세 감면 신청, 징수유예 신청에 대한 처리	★		○				

【스마트도시과】 <신 설>

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 도시재생업무	1. 도시재생활성화 계획 수립		★				○
	2. 도시재생사업 발굴 및 공모 신청	★					○
	3. 도시활력증진지역 개발사업 발굴 및 공모신청	★					○
	4. 지역공동체 활성화 및 지원	★				○	
	5. 지역공동체 운영	★		○			
	6. 도시재생대학 운영	★		○			
	7. 공공거점시설 운영	★		○			
	8. 도시재생사업 추진(공사집행)	공	통	사	항	참	조
2. 스마트도시 사업 추진	1. 스마트도시 조성 계획 수립	★					○
	2. 스마트도시사업 발굴 및 공모 신청	★					○
	3. 스마트도시사업 추진(공사집행)	공	통	사	항	참	조
	4. 스마트도시 운영 및 시설 관리	★		○			
3. 드론사업 추진	1. 드론활성화 계획 수립	★					○
	2. 드론사업 발굴 및 공모 신청	★					○
	3. 드론 활성화 및 지원	★		○			
	4. 드론사업 추진(공사집행)	공	통	사	항	참	조

【평생교육과】 <신 설>

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 평생학습에 관한 사항	1. 평생학습기본계획 수립 및 평가	★					○
	2. 평생학습관 운영 계획 수립 및 평가	★					○
	3. 평생학습 공모사업	★					○
	4. 평생학습 프로그램 계획 및 운영	★		○			
	5. 평생교육협의회 구성·운영	★					○
	6. 평생학습 민·관 실무협의체 구성·운영	★		○			
	7. 평생학습 유관기관과의 네트워킹 및 평생학습 동아리 발굴 육성	★		○			
	8. 평생학습 축제 등 주요사업 기획 및 시행	★					○
	9. 평생학습관 및 평생학습 홈페이지 관리·운영	★		○			
	10. 평생학습관 건립기금 운영	★			○		
2. 교육지원에 관한 사항	1. 학교 및 교육지원 기본계획 수립	★					○
	2. 교육경비보조 지원에 관한 업무	★				○	
	3. 교육행정일반	★		○			
	4. 학교 및 교육업무 공모사업 신청	★					○
	5. 진로교육 프로그램 운영	★		○			
	6. 진로교육지원센터 위탁 운영계약	★					○
	7. 진로교육지원센터 운영 지원 및 지도 감독	★		○			
3. 청소년 육성	1. 청소년 상담복지센터 운영 및 지도감독	★		○			
	2. 청소년 건전육성에 관한 사항	★		○			
	3. 청소년위원회 운영	공	통	사	항	참	조
	4. 수영구 청소년지도협의회 보조금 지원·관리	★		○			
	5. 청소년지도위원 위·해촉	★		○			
	6. 청소년 어울림 마당 운영	★		○			
	7. 모범청소년 및 육성유공자 표창		★				○
	8. 청소년의 달 사업 추진	★		○			
	9. 청소년 육성 종합계획		★				○
	10. 청소년수련시설 설치·운영 허가	★			○		
	11. 청소년수련시설 설치·운영 변경허가	★		○			
	12. 청소년수련시설 등록	★			○		
	13. 청소년수련시설 변경등록	★		○			

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
	14. 청소년수련시설 지도감독·행정처분	★		○			
	15. 청소년수련시설 등록증 재교부, 휴지·폐지신고	★		○			
	16. 청소년증 발급	★		○			
	17. 학교밖청소년지원센터운영및지도감독	★		○			
	18. 청소년상담복지센터설치,위탁운영계약	★					○
	19. 청소년수련시설설치,위탁운영계약	★					○
	20. 청소년복지시설설치운영(변경)신고수리	★		○			
	21. 청소년 시설 보조금 교부	★		○			
4. 청소년 보호	1. 청소년 선도·보호 종합계획		★				○
	2. 청소년 유해환경감시단 활성화계획	★		○			
	3. 청소년 유해환경감시단 운영 실적보고(반기)	★		○			
	4. 청소년보호법 위반자 처분사전통지	★		○			
	5. 청소년보호법 위반자 과징금 부과징수 및 체납처분 등	공	통	사	항	참	조
	6. 청소년 성매매 방지대책 수립	★			○		
	7. 청소년대책협의회 활성화 계획 수립	★		○			
	8. 사법경찰관 지명 제청	★		○			
	9. 청소년보호관련 홈페이지 게재요청	★	○				
	10. 청소년보호법 위반자 신고 및 포상	★		○			
	11. 청소년 유해매체물 등 수거 및 파기	★		○			
	12. 청소년 유해매체물 및 유해업소 등과 관련한 장부·서류검사 및 조사	★		○			
	13. 행정처분에 대한 이의신청 심리자료 작성 및 처리 결과 통지	★		○			
	14. 청소년법 위반자 지도·단속	★		○			
5. 도서관 운영에 관한 사항	1. 도서관 운영 종합계획 및 장기발전 계획 수립·운영		★				○
	2. 임시 휴관에 관한 사항	★		○			
	3. 공모사업 및 거점도서관 협력사업 추진	★		○			
	4. 도서관 홍보 및 간행물 발간	★		○			
	5. 도서관운영위원회 구성에 관한 사항	공	통	사	항	참	조
	6. 도서관운영위원회 운영, 심의에 관한 사항	★		○			
	7. 도서관 시설 관리	★		○			
6. 도서관 건립 및 육성	1. 공공도서관 및 작은도서관 조성		★				○

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
	2. 사립 작은도서관 등록 및 변경	★		○			
	3. 사립 작은도서관 폐관	○					
	4. 사립 작은도서관 관리 및 지원	★		○			
7. 자료관리	1. 장서관리 계획 및 자료구입 계획 수립	★		○			
	2. 자료 구입	★		○			
	3. 자료 통계관리 및 자료등록원부 작성	★		○			
	4. 자료 기증 업무	★		○			
	5. 자료 폐기	★		○			
8. 자료실 운영	1. 자료실 운영에 관한 사항	★		○			
	2. 자료실 운영일지	★	○				
	3. 도서관 종합운영일지 및 종합 현황보고	★		○			
9. 독서진흥사업 추진	1. 독서문화강좌 및 각종 특강 운영	★		○			
	2. 도서관 주간 및 독서의 달 운영	★		○			
	3. 도서관 체험교실 및 독서교실 운영	★		○			
	4. 기타 독서진흥행사 운영에 관한 사항	★		○			
10. 도서관 정보화에 관한 사항	1. 정보화·자동화 시스템 구축 및 운영	★		○			
	2. 전산기기 및 프로그램 관리	★		○			
	3. U-도서관 서비스 시스템 구축 및 운영에 관한 사항	★		○			

【일자리경제과】

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.~63. (현행과 같음)							
64. 건축물 조경 시설 점검	1. 건축물 조경시설 점검계획 수립	★		○			
	2. 점검 및 행정계도	★		○			
	3. 조경관리대장 관리	★		○			

【문화관광과】

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1~7.(현행과 같음)							
8. <삭 제>							
9.~27. (현행과 같음)							
28. <삭 제>							
29. <삭 제>							

【복지정책과】

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.~12. (현행과 같음)							
13. 아동복지	1.~14. (현행과 같음)						
	15. 아동학대 대응업무	★		○			
	16. 그 밖에 아동복지에 관한 사항	★		○			
14. <삭 제>							
15. <삭 제>							
16. (현행과 같음)							
17. 지역아동센터 관리	1. 지역아동센터 지도·감독	★		○			
	2. 지역아동센터 보조금 신청 및 정산	★		○			
	3. 지역아동센터 아동 압퇴소 승인	★		○			

【가족 행복과】

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.~13. (현행과 같음)							
14. 외국인주민 지원	1. 외국인주민지원 계획 수립	★				○	
	2. 외국인주민지원 사업 추진	★		○			

【환경위생과】

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1. 공중위생업소관리	1.~2. (현행과 같음)						
	3. 공중위생업소 (숙박업,이·미용업,건물위생 관리업 등)						
	가. 영업신고	○					
	나. 시설조사	★	○				
	4. 공중위생업 신고						
	가. 영업자 지위승계	○					
	나. 변경신고	○					
	5. 공중위생업 폐업신고	○					
6. 공중위생업 영업신고증 재교부	○						
2. 공중위생관리	1.~5. (현행과 같음)						
	6. 공중위생 서비스 평가 계획 수립	★			○		
	7. 무허가, 무신고 공중위생업소 고발	★		○			
3. 위생용품업소관리	1. 위생용품업소 (위생처리업, 위생용품제조업 등)						
	가. 영업신고	○					
	나. 시설 및 설비 확인	★		○			
	2. 위생용품영업 영업자 지위승계	○					
	3. 위생용품영업 변경신고	○					
	4. 위생용품영업 폐업신고	○					
	5. 위생용품영업 영업신고증 재교부	○					
	6. 위생용품업소 지도·점검	★		○			
	7. 무허가, 무신고 위생용품업소 고발	★		○			
	8. 위생용품업소 행정처분						
	가. 영업정지, 경고, 시정명령 등 행정처분	★		○			
나. 시설개수, 현지시정, 과태료 처분	★		○				
4. 식품위생업소행정	1. (현행과 같음)						
	2. ~ 7. <삭 제>						
	8. 식품제조·가공업소(식품첨가물 제조업 포함)						
	가. 영업허가·등록	★		○			
	나. 시설조사	★		○			

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
	다. 소재지 변경	★	○				
	라. 기타 허가·등록사항 변경	○					
	마. 품목제조보고 등록·변경	○					
	9. 식품접객업소 (일반·휴게음식점, 제과점 등)						
	가. 영업신고	○					
	나. 시설조사	★	○				
	다. 영업자 지위승계	○					
	라. 변경신고	○					
	마. 폐업신고 및 신고증 재교부	○					
	10. 기타 식품위생업소 (즉석판매제조 가공업, 식품소분·판매업 등)						
	가. 영업신고	○					
	나. 시설조사	★	○				
	다. 영업자 지위승계	○					
	라. 변경신고	○					
	마. 폐업신고 및 신고증 재교부	○					
	11. 집단급식소						
	가. 집단급식소 설치·운영 신고 및 변경신고	○					
	나. 시설조사	★	○				
5. 식품위생제조 관리등	1. 식품제조·가공업 및 식품첨가물 제조업 행정처분						
	가. 영업정지등 각종 행정처분	★		○			
	<삭 제>						
	다. 해썹(HACCP) 부적합업소 행정처분	★		○			
	2.~3. (현행과 같음)						
4. 식품제조·가공업 등 위생관리 등급평가	★		○				
6. 식품위생관리일반	1.~2. (현행과 같음)						
	3. <삭 제>						
	4. 위생등급제, 모범음식점 지정 등 음식문화 개선 업무						
	가. 계획 수립	★			○		
	나. 모범음식점 지정 및 취소	★		○			
	다. 위생등급제 사후관리	★		○			

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
7. 식품위생접객업소 지도 단속	1.~4. (현행과 같음)						
	5. <삭 제>						
	6. 어린이 식생활 안전관리 업무 계획 수립	★			○		
	7. 식중독 예방 및 관리	★		○			
	8. 식품수거 검사	★		○			

【도시관리과】

단위업무	세 부 업 무	진결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.~27. (현행과 같음)							
28. 수변공원내 시설물 유지 관리	1. 시설물보수 및 유지관리	★		○			
	2. 매립지 정비 관련	★			○		
	3. 수변공원 관리동 관리운영	★		○			
29. 수변공원 관리 업무	1. 수변공원 근무일지	★	○				
	2. 질서계도요원관리	★	○				
	3. 질서유지 계도 및 단속	★	○				
	4. 파라솔 대여 업무	★	○				
	5. 경영수익사업 발굴추진		★			○	
	6. 시설물 합동 점검	★		○			
	7. 공원 안내방송	○					
30. 야외상설무대 운영관리	1. 야외상설무대 사용허가에 관한 사항	★		○			
	2. 기타준수사항 이행명령에 관한 사항	★	○				
31. 수변어린이공원 및 수영강변 녹지 관리	1. 공원 및 녹지 관리 계획 수립	★			○		
	2. 수목 및 시설의 설치 및 관리	★		○			
	3. 공원 점사용 허가	★			○		
	4. 공원 점사용료 부과징수	★		○			
	5. 불법행위 단속 및 관리	★				○	
	6. 경미한 불법행위 단속 및 관리	★		○			
	7. 주민불편사항 처리	★		○			
	8. 도시계획시설(어린이공원) 협의	★		○			
32. 수영구 어린이 워터파크 운영	1. 어린이 워터파크 운영 계획 수립	★			○		
	2. 어린이 워터파크 시설 관리	★		○			

【건축과】

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.~23. (현행과 같음)							
24. 기계설비법 관련 업무	1. 건축물 기계설비 유지관리	○					
	2.~3. (현행과 같음)						

【토지정보과】

단위업무	세 부 업 무	전결구분					구 청 장
		담 당 자	계 장	과 장	국 장	부 구 청 장	
1.~21. (현행과 같음)							
22. 주택임대차신고제	1. 주택 임대차 신고제 관리·운영에 관한 사항	★		○			
	2. 주택 임대차 신고제 과태료에 관한 사항	★		○			

별표 4 【동】

단위업무	세 부 업 무	전결구분		
		담 당 자	사 무 장	동 장
1.~10. (현행과 같음)				
11. 민원	1.~16. (현행과 같음)			
	17. 주택 임대차 신고사항 관리	○		
12.~26. (현행과 같음)				

◆ 제안이유

행정기구 개편에 따른 신설·폐지·변경사무, 상위법령 제·개정 및 불합리한 전결 사항 등을 정비하여 사무의 권한과 책임을 일치시켜 효율적인 업무를 추진하고자 함.

◆ 주요내용

- 가. 행정기구 개편에 따른 사무전결 조정(별표 1, 별표 3)
- 나. 상위법령에 따른 사무전결 신설, 업무명 변경 등(별표 1, 별표 4)

부산광역시 수영구 계약심사업무 처리 규칙
일부개정규칙을 이에 공포한다.

2021년 6월 15일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

부산광역시 수영구 규칙 제620호

부산광역시 수영구 계약심사업무 처리 규칙 일부개정규칙

부산광역시 수영구 계약심사업무 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “이 규칙은 「지방재정법」 제3조, 「지방재정법 시행령」 제144조의 규정에 따라”를 “이 규칙은”으로 한다.

제3조제1호다목의 단서를 삭제하고, 같은 조 제2호 중 각 목 외의 부분을 다음과 같이 하며 가목부터 다목까지를 각각 삭제한다.

2. 추정금액 5천만원 이상의 용역

제4조 각 호 외의 본문 중 “아니한다”를 “아니할 수 있다”로 하고, 제1호를 다음과 같이 하며, 같은 조의 제3호를 삭제한다.

1. 「조달사업에 관한 법률」 등에 따라 조달청장에게 계약체결을 요청하는 사업

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

◆ 제안이유

상위법령의 개정에 따른 조항 정비를 통해 계약심사 업무의 명확성 및 효율성을 제고하고자 함.

◆ 주요내용

- 가. 상위법령 개정에 따른 인용 조문 정비 (제1조)
- 나. 용역 심사 대상사업 기준 내용 명료화 (제3조)
- 다. 관련법에 따른 심사 제외사업 내용 변경 (제4조)

부산광역시 수영구 공무원 당직 및 비상 근무
일부개정규칙을 이에 공포한다.

2021년 6월 15일

부산광역시 수영구청장 강 성 태

부산광역시 수영구 규칙 제621호

부산광역시 수영구 공무원 당직 및 비상 근무 규칙 일부개정규칙

부산광역시 수영구 공무원 당직 및 비상 근무 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조를 다음과 같이 한다.

제5조(당직자의 휴무) 당직근무자에 대하여는 「지방공무원 복무규정」 제4조제2항에 따라 휴무하게 할 수 있다.

별표를 별지와 같이 하고, 별지 제1호서식 및 별지 제2호서식 중 결재란의 “담당”을 “계장”으로 하며, 별지 제3호서식 중 결재란의 “팀장”을 “계장”으로, 부서별 근무책임자 중 “실과명”을 “부서명”으로 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

당직근무자 편성(제6조 관련)

구 분	평일숙직	토요일·공휴일	
		일직	숙직
구	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당직책임자 (6급) 1명 ○ 당직원 (6급이하) 3명 이하 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당직책임자 (과장급) 1명 ○ 당직책임자보좌관 (6급) 1명 ○ 당직원 (운전원 포함) 3명 이하 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당직책임자 (6급) 1명 ○ 당직원 (6급이하) 3명 이하 ※ 당직강화가 필요한 경우 운전원 포함 당직편성
보건소 도서관 동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 당직원 1명 		

◆ 제안이유

당직근무자의 휴무기간을 「지방공무원 복무규정」에 따르도록 하여 직원복지 향상 및 당직근무자 편의 도하고, 여직원 숙직을 대비하여 구 숙직근무 편성인원을 조정

◆ 주요내용

- 가. 당직근무 후 휴무일 규정 (제5조)
- 나. 당직근무자 편성 인원 개정 (별표)