

위임장

위임하는 사람	이름	생년월일
	주소	전화번호

위임받는 사람	이름 (서명 또는 인)	생년월일
	위임하는 사람과의 관계	전화번호
	주소	

민원내용	상품권·선불카드 수령 []	이의신청 []
------	------------------------	-----------------

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

2021 년 월 일

위임하는 사람 (서명 또는 인)

유의사항	
1. 위임받은 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등) 및 위임자와의 관계를 확인할 수 있는 서류를 제시해야 합니다.	
2. 위임받는 사람(대리인)의 범위 : 지급대상자의 ①법정대리인, ②주민등록상 동일 세대원(동거인, 거주불명자 제외), ③동일 세대원이 아닌 배우자 및 직계 존·비속(③의 경우 위임하는 사람의 신분증 지참)	
3. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조 죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.	

담당직원 확인란	대리인 구분	확인사항	확인자(직·성명)
	동일 세대원	주민등록표 (서울행정시스템 또는 주민등록 전산)	(서명/인)
	동일 세대원이 아닌 배우자 또는 직계존·비속	가족관계증명서 위임하는 사람 신분증	(서명/인)