

위 임 장

| | | |
|------------|----|------|
| 위임하는 사람 | 이름 | 생년월일 |
| | 주소 | 전화번호 |

| | | |
|------------|---------------------|------|
| 위임받는 사람 | 이름 (서명 또는 인) | 생년월일 |
| | 위임하는 사람과의 관계 | 전화번호 |
| | 주소 | |

| | | |
|------|--------------------------|-------------------|
| 민원내용 | 상품권·선불카드 수령 [] | 이의신청 [] |
|------|--------------------------|-------------------|

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

2021 년 월 일

위임하는 사람 (서명 또는 인)

유의사항

1. 위임받은 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등) 및 위임자와의 관계를 확인할 수 있는 서류를 제시해야 합니다.
2. 위임받는 사람(대리인)의 범위 : 지급대상자의 ①법정대리인, ②주민등록상 동일 세대원(동거인, 거주불명자 제외), ③동일 세대원이 아닌 배우자 및 직계 존·비속(③의 경우 위임하는 사람의 신분증 지참)
3. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조 죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

| | 대리인 구분 | 확인사항 | 확인자(직·성명) |
|---------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------|
| 담당직원 확인란 | 동일 세대원 | 주민등록표 (서울행정시스템 또는 주민등록 전산) | (서명/인) |
| | 동일 세대원이 아닌 배우자 또는 직계존·비속 | 가족관계증명서 | (서명/인) |
| | | 위임하는 사람 신분증 | (서명/인) |