

엑셀(3단계)

컴퓨터를 활용한 사무처리에 가장 많이 사용되는 엑셀 사용법을 배웁니다.

데이터 입력, 서식 만들기, 데이터베이스 다루기, 피벗 테이블, 수식과 함수 등 기본부터 활용하는 법까지 소개합니다.

	내용	세부 사항
1	기본 사용	<ul style="list-style-type: none"> - 셀과 셀 주소 / 데이터 입력 - 표시 형식 - 자동채우기 / 사용자 지정 목록
2	간단한 계산표 만들기	<ul style="list-style-type: none"> - 서식 편집 - 열 너비 / 행 높이 - 계산식 추가 - 서식 복사
3	워크시트 다루기	<ul style="list-style-type: none"> - 시트 추가 / 복사 / 이름 변경 - 여러 시트에 동일한 내용 입력 - 엑셀 파일 저장과 통합 문서
4	지출기안서 만들기	<ul style="list-style-type: none"> - 지출기안서 양식 만들기 - 계산표 작성 - 보기 좋게 인쇄하기 - 결재란 만들기
5	데이터베이스1	<ul style="list-style-type: none"> - 셀 범위 선택과 이동 방법 - 틀 고정 - 한 시트에서 데이터를 비교하는 방법
6	데이터베이스2	<ul style="list-style-type: none"> - 데이터 정렬 - 필터
7	피벗테이블	<ul style="list-style-type: none"> - 피벗 테이블 만들기 - 필터 추가 - 그룹 필드 설정
8	수식	<ul style="list-style-type: none"> - 수식 작성 - 연산자 - 상대 참조 / 절대 참조
9	함수1	<ul style="list-style-type: none"> - 수식과 함수의 차이 - 순위 구하기
10	함수2	<ul style="list-style-type: none"> - 개수를 구하는 함수