

세출예산사업명세서

부서: 민원여권과
정책: 고품질 행정서비스 제공
단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과		746,426	569,351	177,075
	국	57,211		
	구	689,215		
고품질 행정서비스 제공		687,394	533,355	154,039
	국	57,211		
	구	630,183		
대민 행정 추진		687,394	533,355	154,039
	국	57,211		
	구	630,183		
친절한 민원행정서비스 제공		421,157	365,740	55,417
101 인건비		4,882	22,169	△ 17,287
04 기간제근로자등보수		4,882	22,169	△ 17,287
○인건비		3,143		
－기본급(주, 연차수당 포함)				
	11,350원*1명*224일	2,543		
－복지포인트		300		
	300,000원*1명*1회	300		
－명절상여금		300		
	300,000원*1명*1회	300		
○보험료		1,739		
－국민연금보험부담금				
	20,445,000원*4.5%	921		
－국민건강보험부담금				
	20,445,000원*3.545%	725		
－노인장기요양보험부담금				
	725,000원*12.81%	93		
201 일반운영비		322,945	294,841	28,104
01 사무관리비		147,052	88,907	58,145
○외부전문기관 전화친절도 측정				
	20,000원*410명*2콜	16,400		
○외부전문기관 고객만족도 측정				
	25,000원*150명*2콜*2회	15,000		
○외부전문기관 대민친절도 측정				
	27,000원*90건	2,430		
○친절봉사대상 상패 제작				
	200,000원*5개	1,000		
○표창장 제작				
	4,730원*20매	95		
○ESG 친절 3S 추진		2,000		
○맞춤형 친절교육		12,500		
－ESG 친절 3S 교육		9,500		
－전화친절도 맞춤형 친절교육		1,500		
－고객만족도 맞춤형 친절교육		1,500		
○민원공무원 힐링워크숍		6,000		
○임차료		5,220		
－정수기				
	35,000원*3대*12월	1,260		
－복사기				
	110,000원*3대*12월	3,960		

부서: 민원여권과
정책: 고품질 행정서비스 제공
단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원실 관리	11,129		
	－민원실 비치용 월간도서			
	8,000원*12월	96		
	－민원실 비치용 비품 및 소모품	2,000		
	－민원실 정수기컵	175		
	－민원실 조경관리	3,000		
	250,000원*12월			
	－민원실 수족관 관리	2,508		
	209,000원*12월			
	－어린이 놀이방 비품	300		
	－민원인용 복사용지(A4)	1,350		
	－민원인용 팩스 토너	400		
	－민원인용 프린트 토너	800		
	－민원실 수족관 유지보수비	500		
	○무인민원발급기 소모품	16,700		
	－무인민원 발급용지			
	62,500원*100박스	6,250		
	－토너	8,800		
	275,000원*32개			
	－호침	1,650		
	165,000원*10박스			
	○인감서식 및 소모품	6,746		
	－인감증명 발급용지			
	91,500원*4박스*11개소	4,026		
	－인감서식	1,290		
	4,300원*300권			
	－인감대장	600		
	200원*3,000매			
	－인감 보호비닐	200		
	100원*2,000매			
	－인감 송부용 봉투	300		
	100,000원*3박스			
	－인감대장 색테이프			
	10,000원*33세트	330		
	○관리용역비	50,832		
	－무인민원발급기 무인경비 유지비			
	110,000원*4대*12월	5,280		
	－무인민원 발급기 유지보수비			
	2,404,250원*12월	28,851		
	－통합증명발급기 유지보수비			
	1,391,750원*12월	16,701		
	○민원업무담당공무원 등의 보호,지원	1,000		
	02 공공운영비	175,893	205,934	△30,041
	○공공요금 및 제세	172,672		
	－전부서 문서발송 우편료	171,816		
	· 일반우편	92,880		
	430원*18,000개*12월			
	· 등기우편	78,936		
	2,530원*2,600개*12월			
	－무인민원발급기 전기사용료(수영,민락역)			
	20,000원*2회선*12월	480		
	－민원실 비상벨 통신료			
	5,500원*1개소*12월	66		
	－자동차세(경형승용)	60		
	60,000원*1대			

부서: 민원여권과
정책: 고품질 행정서비스 제공
단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－자동차보험료(경형승용) 250,000원*1대	250		
	○민원실 전광판 유지보수비 300,000원	300		
	○차량 유류비(경형승용) 1,600.7원*100ℓ*12월	1,921		
	○공용차량 수리비(경형승용) 1,000,000원*1대	1,000		
	203 업무추진비	450	450	0
	03 시책추진업무추진비	450	450	0
	○민원행정 시책추진비 500,000원*0.9	450		
	301 일반보전금	180	180	0
	14 기타보상금	180	180	0
	○민원처리 지연보상 10,000원*1명*12월	120		
	○행정착오 보상(구,동) 5,000원*1명*12월	60		
	303 포상금	8,600	8,200	400
	01 포상금	8,600	8,200	400
	○친절봉사대상 시상	3,000		
	－친절봉사대상 1,000,000원*1명	1,000		
	－친절대상, 봉사대상 500,000원*4명	2,000		
	○부서별 친절도 평가 우수부서 시상	1,500		
	－최우수 500,000원*1개부서	500		
	－우수 400,000원*1개부서	400		
	－장려 300,000원*2개부서	600		
	○직원 친절 · 불친절체험 우수사례 발표	3,200		
	－최종 발표작 200,000원*2명*2회	800		
	－1차 선정작 50,000원*6명*2회	600		
	－사례 제출 20,000원*45명*2회	1,800		
	○민원처리 마일리지 우수공무원 시상 450,000원*2회	900		
	308 자치단체등이전	5,600	5,600	0
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,600	5,600	0
	○우편모아시스템 통합 유지관리비 5,600	5,600		
	405 자산취득비	78,500	34,300	44,200
	01 자산및물품취득비	78,500	34,300	44,200
	○통합증명발급기 7,850,000원*10대	78,500		
	정확한 가족관계등록사무 처리(보조사업)	37,261	39,107	△1,846
		국 37,261		
	201 일반운영비	37,261	39,107	△1,846
		국 37,261		
	01 사무관리비	37,261	39,107	△1,846
	○동 통합창구 운영지원 26,180	26,180		

부서: 민원여권과
 정책: 고품질 행정서비스 제공
 단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－통합증명발급기 토너 275,000원*22대*2회	12,100		
			국	12,100		
			－프린터 토너 374,000원*10개동*2회	7,480		
			국	7,480		
			－통합창구복사용지 26,400원*10개동*25박스	6,600		
			국	6,600		
			○구 통합창구운영	7,386		
			－토너 275,000원*2대*4회	2,200		
			국	2,200		
			－호침 165,000원*7박스	1,155		
			국	1,155		
			－적색잉크 33,000원*3개	99		
			국	99		
			－순번발급기 감열용지 220,000원*2박스	440		
			국	440		
			－복사용지(A4) 26,400원*80박스	2,112		
			국	2,112		
			－통합창구민원서식 3,000원*10권*12월	360		
			국	360		
			－어디서나 민원신청서(구,동) 3,500원*10권*12월	420		
			국	420		
			－어디서나 민원전용 팩스 토너 200,000원*3회	600		
			국	600		
			○가족관계등록신고서식 인쇄 5,500원*250권	1,375		
			국	1,375		
			○출생아 기본증명서 송부용 봉투 제작 200원*1,000매	200		
			국	200		
			○혼인신고 기념촬영 포토존 운영	680		
			－즉석카메라 필름 1,250원*400매	500		
			국	500		
			－기념촬영 소품	180		
			국	180		
			○신용카드 수수료(동행복지센터 포함) 120,000원*12월	1,440		
			국	1,440		
			기록물 관리 및 정보공개	209,026	108,938	100,088
			201 일반운영비	16,866	10,091	6,775

부서: 민원여권과
정책: 고품질 행정서비스 제공
단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	12,435	6,160	6,275
	○기록관(문서고) 운영	12,435		
	－보존상자 1,500원*500개	750		
	－문서보존표지 150원*1,500매	225		
	－필기구 등 사무용품 40,000원*12월	480		
	－문서고 미생물 일시 억제 항균제 20,000원*2개*5개소*12월	2,400		
	－문서고 전체 소독 196,000원*5개소	980		
	－보존기간만료 종이기록물 파쇄 100,000원*10톤	1,000		
	－기록관리 실무교육 강사수당 200,000원*1회	200		
	－정보공개 실무교육 강사수당 200,000원*1회	200		
	－중요기록물 전산화 사업 기술평가위원 수당 200,000원*6명	1,200		
	－노후 민간기록물 재생 서비스 5,000,000원*1회	5,000		
	02 공공운영비	4,431	3,931	500
	○기록관(문서고) 향온향습기 유지보수	4,431		
	－1,3,4 문서고 향온향습기 466,720원*4분기	1,867		
	－2,5 문서고 향온향습기 265,860원*4분기	1,064		
	－향온향습기 장비자재비 500,000원*3회	1,500		
	301 일반보전금	150	150	0
	14 기타보상금	150	150	0
	○우수 정보공개 모니터단 시상 50,000원*3명	150		
	303 포상금	700	700	0
	01 포상금	700	700	0
	○기록물 및 정보공개 지도점검 시상	700		
	－최우수 300,000원*1개부서	300		
	－우수 200,000원*1개부서	200		
	－장려 100,000원*2개부서	200		
	308 자치단체등이전	31,560	28,869	2,691
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	31,560	28,869	2,691
	○표준기록관리시스템 유지관리 비용	28,310		
	－표준기록관리시스템 유지보수사업 분담금 28,310,000원*1회	28,310		
	○기능분류모델시스템(BRM)고도화사업 분담금 3,250,000원*1회	3,250		
	401 시설비및부대비	156,450	0	156,450
	01 시설비	154,950	0	154,950

부서: 민원여권과
정책: 고품질 행정서비스 제공
단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○중요기록물전산화사업 －중요기록물전산화사업 154,950,000원*1회	154,950 154,950		
	03 시설부대비	1,500	0	1,500
	○중요기록물전산화사업 계약의뢰 조달수수료 1,500,000원*1회	1,500		
	403 자치단체등자본이전	3,300	69,128	△65,828
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	3,300	69,128	△65,828
	○표준기록관리시스템 장비 구매 －대용량송수신SW 교체 3,300,000원*1회	3,300 3,300		
	친절한 여권사무 처리(보조사업)	19,950	19,570	380
		국 19,950		
	201 일반운영비	15,850	12,370	3,480
		국 15,850		
	01 사무관리비	15,850	12,370	3,480
	○일반수용비	15,850		
	－각종서식 인쇄 25원*10,000매*4종	1,000		
		국 1,000		
	－순번대기표 감열용지 305,500원*2박스	611		
		국 611		
	－복합기 토너 250,000원*2회	500		
		국 500		
	－복사기 토너 250,000원*4색*2회	2,000		
		국 2,000		
	－필기구 등 사무용품 50,000원*12월	600		
		국 600		
	－복사용지(A4) 구입	264		
		국 264		
	－여권커버 케이스 제작 2,500원*4,350개	10,875		
		국 10,875		
	401 시설비및부대비	2,000	0	2,000
		국 2,000		
	01 시설비	2,000	0	2,000
	○CCTV 교체 설치	2,000		
	－DVR녹화기 800,000원*1대	800		
		국 800		
	－실내돔카메라 300,000원*4대	1,200		
		국 1,200		
	405 자산취득비	2,100	7,200	△5,100
		국 2,100		
	01 자산및물품취득비	2,100	7,200	△5,100

부서: 민원여권과
정책: 고품질 행정서비스 제공
단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○대기자호출시스템	2,100,000원*1식	2,100	
				국	2,100	
			행정운영경비(민원여권과)	59,032	35,996	23,036
			기본경비(민원여권과)	59,032	35,996	23,036
			기본경비(민원여권과)	59,032	35,996	23,036
			201 일반운영비	17,288	13,832	3,456
			01 사무관리비	17,288	13,832	3,456
			○부서운영 기본수용비	2,000		
			○사무기기 소모품	4,500		
			○신문구독료	420		
			○급량비	8,000원*18명*6식*12월	10,368	
			202 여비	18,144	18,144	0
			01 국내여비	18,144	18,144	0
			○국내여비	20,000원*18명*14일*12월*0.3	18,144	
			203 업무추진비	3,600	3,600	0
			04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
			○민원여권과	300,000원*12월	3,600	
			401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
			01 시설비	20,000	0	20,000
			○천장 냉난방기 교체	5,000,000원*4대	20,000	