

세출예산사업명세서

부서: 남천2동

정책: 남천2동 행정복지센터 운영

단위: 남천2동 행정복지센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
남천2동	153,017	151,562	1,455
남천2동 행정복지센터 운영	93,333	88,662	4,671
남천2동 행정복지센터 및 주민자치회 운영	93,333	88,662	4,671
통반장 등 자생단체 관리	49,360	49,360	0
301 일반보전금	49,360	49,360	0
04 자율방범대실비지원 ○ 자율방범대원 야간활동 간식비 3,000 * 10명 * 52주	1,560	1,560	0
05 통장·이장·반장활동보상금 ○ 통장 수당 및 활동비	46,800	46,800	0
- 통장수당 300,000 * 10명 * 12월	36,000		
- 통장상여금 300,000 * 10명 * 2회	6,000		
- 통장회의 수당 20,000 * 10명 * 2회 * 12월	4,800		
12 기타보상금 ○ 주민자율방역단 활동보상금	1,000	1,000	0
민원창구 운영	7,052	7,052	0
201 일반운영비	7,052	7,052	0
01 사무관리비 ○ 1. 일반수용비	7,052	7,052	0
- 민원발급용 프린터 토너 250,000 * 2대 * 4회	2,000		
- 민원용 팩스기 토너 200,000 * 1대 * 3회	600		
- 민원발급용 복사용지(A4) 20,000 * 50박스	1,000		
- 인증기 소모품 30,000 * 10회	300		
- 통합증명발급기 토너 220,000 * 2대 * 4회	1,760		
- 통합증명발급기 호침 132,000 * 2대 * 2개	528		
- 통합증명발급기 적색잉크 27,500 * 2대 * 2통	110		
- 통합증명발급기 감열용지 220,000 * 2대 * 1박스	440		
- 순번대기표 용지 104,500 * 3박스	314		
행정복지센터 시설 및 장비 확충	12,672	16,321	△3,649
201 일반운영비	9,802	9,292	510
01 사무관리비 ○ 6. 임차료	3,582	2,724	858
- 민원실 복사기 143,000 * 1대 * 12월	1,716		
- 정수기	1,272		
· 민원실 정수기 29,000 * 1대 * 12월	348		
· 1,2층 정수기 38,500 * 2대 * 12월	924		
- 민원실 공기청정기 49,500 * 1대 * 12월	594		

부서: 남천2동
 정책: 남천2동 행정복지센터 운영
 단위: 남천2동 행정복지센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		6,220	6,568	△348
○ 1. 공공요금 및 제세		66		
-민원실 비상벨 통신료	5,500 * 1개소 * 12월	66		
○ 3. 시설장비유지비		4,154		
-무인경비시스템 운영비	130,000 * 12월	1,560		
-냉난방기 세척 수수료	88,000 * 6대 + 66,000 * 1대	594		
-행정복지센터 유지비		2,000		
○ 4. 차량 · 선박비		2,000		
-업무용 차량 유지비		2,000		
405 자산취득비		2,870	7,029	△4,159
01 자산및물품취득비		2,870	7,029	△4,159
○ 노후장비 교체		2,870		
-동장실 냉난방기	2,000,000 * 1대	2,000		
-동장실 의자	390,000 * 1개	390		
-응접용 원탁 의자	160,000 * 3개	480		
우리동네 골목 방역단 운영		21,929	15,929	6,000
101 인건비		20,556	14,863	5,693
04 기간제근로자등보수		20,556	14,863	5,693
○ 방역단 인건비		20,058		
-인건비	86,944 * 2명 * 83일	14,433		
-주 · 월차수당	86,944 * 2명 * 21일	3,652		
-국민연금부담금	18,085,000 * 4.5%	814		
-국민건강보험부담금	18,085,000 * 3.43%	621		
-노인장기요양부담금	621,000 * 11.52%	72		
-고용보험	18,085,000 * 1.65%	299		
-산재보험	18,085,000 * 0.92%	167		
○ 방역단 간식비	3,000 * 2명 * 83일	498		
206 재료비		1,373	1,066	307
01 재료비		1,373	1,066	307
○ 방역약품	35,000 * 0.1ℓ * 2명 * 166회	1,162		
○ 방역물품		211		
-개인장비	2,000 * 2명 * 83일 * 1/3	111		
-방역소모품		100		
프리사이클링 에코빌리지 캠페인		2,320	0	2,320
201 일반운영비		2,320	0	2,320
01 사무관리비		2,320	0	2,320
○ 홍보물품 제작		400		
○ 종량제 봉투 구입(10L,20L)	1,280 * 1,500장	1,920		

부서: 남천2동
정책: 행정운영경비(남천2동)
단위: 기본경비(남천2동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(남천2동)	59,684	62,900	△3,216
기본경비(남천2동)	59,684	62,900	△3,216
기본경비(남천2동)	59,684	62,900	△3,216
201 일반운영비	27,468	26,988	480
01 사무관리비	14,822	14,342	480
○ 1. 일반수용비	10,214		
- 부서운영 기본수용비	2,500		
- 복사용지 20,000 * 50박스	1,000		
- 프린터 소모품	5,244		
· 프린터 토너 250,000 * 4대 * 3회	3,000		
· 컬러프린터 토너 187,000 * 4색 * 3회	2,244		
- 현수막 등 제작 70,000 * 15회	1,050		
- 신문대금(중앙지) 20,000 * 1종 * 12월	240		
- 신문대금(지방지) 15,000 * 1종 * 12월	180		
○ 5. 급량비	4,608		
- 직원 급량비 8,000 * 11명 * 4식 * 12월	4,224		
- 파견직원(보건매니저) 급량비 8,000 * 1명 * 4식 * 12월	384		
02 공공운영비	12,646	12,646	0
○ 1. 공공요금 및 제세	12,646		
- 우편요금 300,000 * 12월	3,600		
- 전기요금 500,000 * 12월	6,000		
- 상 · 하수도요금 70,000 * 12월	840		
- 케이블TV 수수료 8,800 * 12월	106		
- 업무용차량 자동차세(관용차, 전기차)	120		
- 업무용차량 보험료(관용차, 전기차)	1,600		
- 정화조 청소 수수료 300,000 * 1회	300		
- 전기재해 예방점검 80,000 * 1회	80		
202 여비	22,176	25,872	△3,696
01 국내여비	22,176	25,872	△3,696
○ 관내 출장여비 20,000 * 11명 * 14일 * 12월 * 0.6	22,176		
203 업무추진비	10,040	10,040	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○ 동장 6,600,000 * 1명	6,600		
02 정원가산업무추진비	440	440	0
○ 정원가산업무추진비 40,000 * 11명	440		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월	3,000		