

세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과		1,074,669	803,193	271,476
	국	61,007		
	구	1,013,662		
공정한 지적관리		992,241	728,575	263,666
	국	61,007		
	구	931,234		
지적행정업무 추진		992,241	728,575	263,666
	국	61,007		
	구	931,234		
공정한 개별공시지가 산정		30,834	29,923	911
101 인건비		12,051	11,449	602
04 기간제근로자등보수		12,051	11,449	602
○ 개별공시지가 사무업무 및 부동산 현장조사 근로자 임금		12,051		
－ 근로자 임금 79,552 * 1명 * 100일		7,956		
－ 주·월차수당 79,552 * 1명 * 25일		1,989		
－ 복지포인트 300,000 * 1회		300		
－ 명절상여금 300,000 * 1회		300		
－ 국민연금보험부담금 13,924,000 * 4.5%		627		
－ 국민건강보험부담금 13,924,000 * 3.335%		465		
－ 고용보험부담금 13,924,000 * 1.65%		230		
－ 산재보험부담금 13,924,000 * 0.97%		136		
－ 노인장기요양보험부담금 465,000 * 10.25%		48		
201 일반운영비		17,433	17,124	309
01 사무관리비		17,433	17,124	309
○ 1. 일반수용비		17,433		
－ 지가 도면출력 용지(A0) 15,000 * 30롤		450		
－ 도면출력용 컬러프린터 토너 440,000 * 5색		2,200		
－ 개별공시지가 홍보 현수막(구) 70,000 * 4개 * 3회		840		
－ 개별공시지가 홍보 입간판(동) 17,000 * 10개동 * 4회		680		
－ 개별공시지가 검증수수료		13,263		
· 산정지가 검증 44,000 * 17,600필지/35 * 50%		11,063		
· 의견·이의신청 지가검증 22,000 * 100필지		2,200		
203 업무추진비		1,350	1,350	0
03 시책추진업무추진비		1,350	1,350	0
○ 개별공시지가 조사·산정 및 부동산가격공시 위원회 운영 300,000 * 5회 * 0.9		1,350		
개발부담금 부과		4,600	4,600	0

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	4,000	4,000	0
			01 사무관리비	4,000	4,000	0
			○ 1. 일반수용비	4,000		
			－ 개발비용 검증수수료 2,000,000 * 2건	4,000		
			802 반환금기타	600	600	0
			03 기타반환금등	600	600	0
			○ 개발부담금 조기납부 환급금 300,000 * 2건	600		
			부동산 중개업 관리	2,500	2,500	0
			201 일반운영비	2,000	2,000	0
			01 사무관리비	2,000	2,000	0
			○ 1. 일반수용비	2,000		
			－ 부동산중개업 홍보물 제작 2,000 * 1,000개	2,000		
			301 일반보전금	500	500	0
			12 기타보상금	500	500	0
			○ 중개업위반사항 신고 포상 500,000 * 1건	500		
			부동산 실거래신고 관리	1,000	1,000	0
			301 일반보전금	1,000	1,000	0
			12 기타보상금	1,000	1,000	0
			○ 부동산거래 위반행위 신고포상 1,000,000 * 1회	1,000		
			개별공시지가 국비지원 예산(보조금)(보조사업)	17,268	17,282	△ 14
				국 17,268		
			101 인건비	3,979	3,902	77
				국 3,979		
			04 기간제근로자등보수	3,979	3,902	77
			○ 개별공시지가 사무업무 및 부동산 현장조사 근로자 임금	3,979		
			－ 근로자 임금 79,552 * 1명 * 40일	3,183		
				국 3,183		
			－ 주·월차수당 79,552 * 1명 * 10일	796		
				국 796		
			201 일반운영비	12,569	12,660	△ 91
				국 12,569		
			01 사무관리비	12,569	12,660	△ 91
			○ 1. 일반수용비	11,705		
			－ 개별공시지가 검증수수료	11,063		
			· 산정지가 검증 44,000 * 17,600필지/35 * 50%	11,063		
				국 11,063		
			－ 사무용품(문구류)	642		
				국 642		

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 5. 급량비	864		
	－ 개별공시지가 담당직원 급량비 8,000 * 3명 * 9식 * 4월	864		
		국 864		
	202 여비	720	720	0
		국 720		
	01 국내여비	720	720	0
	○ 여비	720		
	－ 개별공시지가 담당직원 여비 20,000 * 3명 * 3일 * 4월	720		
		국 720		
	지적업무의 운영 및 관리	757,107	462,953	294,154
	201 일반운영비	25,127	20,973	4,154
	01 사무관리비	22,223	20,973	1,250
	○ 1. 일반수용비	21,455		
	－ 지적재조사 홍보물 제작 2,000 * 3,400개	6,800		
	－ 지적재조사사업 홍보 출력용 프린터 잉크(컬러) 33,000 * 4색 * 4회	528		
	－ 지적재조사 조정금 산정 감정평가수수료 43,600 * 162필지 * 2개 업체	14,127		
	○ 5. 급량비	768		
	－ 지적재조사사업 담당직원 급량비 8,000 * 6명 * 4식 * 4월	768		
	02 공공운영비	2,904	0	2,904
	○ 3. 시설장비유지비	2,904		
	－ 부동산종합공부시스템 운영관련 SW 유지보수	2,904		
	202 여비	1,440	1,440	0
	01 국내여비	1,440	1,440	0
	○ 지적재조사사업 담당직원 출장여비 20,000 * 6명 * 3일 * 4월	1,440		
	203 업무추진비	540	540	0
	03 시책추진업무추진비	540	540	0
	○ 지적업무 및 지적재조사업무 추진 600,000 * 0.9	540		
	301 일반보전금	730,000	360,000	370,000
	12 기타보상금	730,000	360,000	370,000
	○ 지적재조사사업 조정금 지급	730,000		
	－ 면적감소 토지 평균공시지가(1,251,715) * 감소면적(324㎡) * 1.8배	730,000		
	지적재조사사업(보조사업)	43,739	62,009	△ 18,270
		국 43,739		
	201 일반운영비	43,739	62,009	△ 18,270

부서: 토지정보과
 정책: 공정한 지적관리
 단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	43,739		
01 사무관리비		43,739	62,009	△ 18,270
○ 1. 일반수용비		43,739		
－ 지적재조사사업 측량 수수료	국	43,739		
도로명주소사업 추진		133,753	137,222	△ 3,469
201 일반운영비		11,979	43,715	△ 31,736
01 사무관리비		10,103	27,438	△ 17,335
○ 1. 일반수용비		10,103		
－ 도면출력용 플로터 헤드 638,000 * 1개		638		
－ 도면출력용 플로터 잉크(컬러) 440,000 * 3색 * 1회		1,320		
－ 도면출력용 플로터 유지보수 흡수판 138,000 * 1개		138		
－ 도면출력용 플로터 롤용지 A0 15,000 * 5롤		75		
－ 홍보물출력용 프린터 토너 250,000 * 2대 * 1회		500		
－ 홍보물출력용 프린터 잉크(컬러) 33,000 * 4색 * 1회		132		
－ 도로명주소 홍보 활동		4,300		
· 홍보 부스 물품 임차 300,000 * 1식		300		
· 어방축제 기간 홍보용 물품 제작 1,000 * 2,000개		2,000		
· 도로명주소 홍보 캠페인 등에 따른 홍보 물품 제작 1,000 * 2,000개		2,000		
－ 상세주소 및 자율형 건물번호판 우편함 설 치 25,000 * 80개		2,000		
－ 상세주소안내판 설치 20,000 * 50개		1,000		
02 공공운영비		1,876	16,277	△ 14,401
○ 1. 공공요금 및 제세		812		
－ 그림자조명 전기사용 요금 27,660 * 12월		332		
－ 스마트 KAIS 단말기 데이터 요금 20,000 * 2대 * 12월		480		
○ 3. 시설장비유지비		1,064		
－ 전자도면열람시스템 유지관리비 266,000 * 4회		1,064		
203 업무추진비		540	540	0
03 시책추진업무추진비		540	540	0
○ 도로명주소 안정적 정착 업무 추진 600,000 * 0.9		540		
308 자치단체등이전		21,234	18,967	2,267
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		21,234	18,967	2,267
○ 도로명주소기본도 유지보수사업 구비부담금		3,761		

부서: 토지정보과
 정책: 공정한 지적관리
 단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 국가주소정보시스템 유지관리사업 구비부담금	17,473		
			－ GIS 엔진S/W 유지보수	2,400		
			－ KAIS(국가주소정보시스템) 운영지원	15,073		
		401 시설비및부대비		100,000	74,000	26,000
		01 시설비		100,000	74,000	26,000
			○ 도로명주소 안내시설물 설치 및 유지보수 300,000 * 150개	45,000		
			○ 도로명주소 안내시설물 전수조사 및 유지보수 용역 19,000,000 * 1식	19,000		
			○ 하이브리드 LED 도로명판 설치 20,000,000 * 1개	20,000		
			○ 태양광 LED 기초번호판 설치 600,000 * 10개	6,000		
			○ 국가지점번호판 설치 1,000,000 * 10개	10,000		
		공용차량 운영		1,440	1,440	0
		201 일반운영비		1,440	1,440	0
		02 공공운영비		1,440	1,440	0
			○ 1. 공공요금 및 제세	940		
			－ 자동차세(중형승용) 90,000 * 1대	90		
			－ 자동차 보험료(중형승용) 560,000 * 1대	560		
			－ 전기차 충전요금 20,000 * 1대 * 12월	240		
			－ 정기검사료 50,000 * 1대	50		
			○ 4. 차량·선박비	500		
			－ 공용차량유지비	500		
		행정운영경비(토지정보과)		82,428	74,618	7,810
		기본경비(토지정보과)		82,428	74,618	7,810
		기본경비(토지정보과)		82,428	74,618	7,810
		201 일반운영비		13,988	13,268	720
		01 사무관리비		13,988	13,268	720
			○ 1. 일반수용비	5,360		
			－ 부서운영 기본수용비	2,000		
			－ 신문구독료	660		
			· 중앙지 20,000 * 2종 * 12월	480		
			· 지방지 15,000 * 1종 * 12월	180		
			－ 복사용지	1,200		
			· A4용지 20,000 * 60박스	1,200		
			－ 프린터 토너 250,000 * 3대 * 2회	1,500		
			○ 5. 급량비	6,912		
			－ 토지정보과 직원급량비 8,000 * 18명 * 4식 * 12월	6,912		
			○ 6. 임차료	1,716		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비(토지정보과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		－ 복사기	143,000 * 12월	1,716		
		202 여비		60,480	57,120	3,360
		01 국내여비		60,480	57,120	3,360
		○ 관내 출장여비	20,000 * 18명 * 14일 * 12월	60,480		
		203 업무추진비		3,600	3,600	0
		04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
		○ 토지정보과	300,000 * 12월	3,600		
		405 자산취득비		4,360	630	3,730
		01 자산및물품취득비		4,360	630	3,730
		○ 이동서랍	120,000 * 4개	480		
		○ 직원용 의자	240,000 * 3개	720		
		○ 보조책상	160,000 * 1개	160		
		○ 냉난방기	3,000,000 * 1식	3,000		