

세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과

정책: 선진 교통문화 조성

단위: 교통행정 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	921,285	520,505	400,780
선진 교통문화 조성	816,516	413,611	402,905
교통행정 개선	780,657	380,172	400,485
교통편의 증진	250,201	125,404	124,797
201 일반운영비	36,926	25,936	10,990
01 사무관리비	32,300	24,070	8,230
○ 1. 일반수용비	22,650		
- 교통문화 현수막 70,000 * 30개	2,100		
- 교통안전확보 지원	5,000		
· 철재 바리케이트 250,000 * 8개	2,000		
· 교통통제 운영물품 600,000 * 5종	3,000		
- 어린이 교통안전 체험교육 운영물품 10,000 * 200명	2,000		
- 자동차를 아는 주민교실	1,750		
· 현수막 70,000 * 5매	350		
· 수료증 250,000 * 1식	250		
· 교육 교재 15,000 * 60권	900		
· 운영물품 등 250,000 * 1식	250		
- 교통문화정착 홍보물 500,000 * 4종	2,000		
- 승용차요일제 홍보물 500,000 * 4종	2,000		
- 화물운송 홍보물 제작 75 * 4,000매	300		
- 마을버스 미세먼지 흡착 필터 750,000 * 10대	7,500		
○ 3. 운영수당	9,650		
- 어르신 눈높이 맞춤 교통안전교육 강사수당 150,000 * 5회	750		
- 어린이 교통안전교육 강사수당 50,000 * 2명 * 80회	8,000		
- 자동차를 아는 주민교실 강사수당 150,000 * 6명	900		
02 공공운영비	4,626	1,866	2,760
○ 1. 공공요금 및 제세	4,626		
- 버스승객대기시설 온열의자 전기요금 10,000 * 38개소 * 12월	4,560		
- 민원실 비상벨 통신료 5,500 * 1개소 * 12월	66		
203 업무추진비	2,250	2,250	0
03 시책추진업무추진비	2,250	2,250	0
○ 교통행정 시책추진 2,500,000 * 0.9	2,250		
207 연구개발비	50,000	0	50,000
01 연구용역비	50,000	0	50,000

부서: 교통행정과
 정책: 선진 교통문화 조성
 단위: 교통행정 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 제4차 교통안전기본계획 용역 50,000,000 * 1식	50,000		
	301 일반보전금	2,700	2,700	0
	12 기타보상금	2,700	2,700	0
	○ 해수욕장 개장기간 교통봉사단체 활동 보상	2,700		
	－ 간식비 3,000 * 30명 * 30일	2,700		
	303 포상금	600	600	0
	01 포상금	600	600	0
	○ 승용차요일제 동평가 시상금	600		
	－ 최우수 300,000 * 1개동	300		
	－ 우 수 200,000 * 1개동	200		
	－ 장 려 100,000 * 1개동	100		
	401 시설비및부대비	157,725	93,918	63,807
	01 시설비	157,725	93,918	63,807
	○ 자전거보관대 보수 50,000 * 20개	1,000		
	○ 버스승강장 편의시설 설치 및 보수	156,725		
	－ 편의시설물 설치 및 유지관리	10,000		
	－ 버스승객대기시설 정기 및 특별 청소용역 45,540 * 57개소 * (정기12월 + 수시6회)	46,725		
	－ 태양광 야간조명등 설치 2,000,000 * 5개소	10,000		
	－ 버스승객대기시설 온열의자 설치 5,000,000 * 12개소	60,000		
	－ 버스승객대기시설 쿨링포그 설치 30,000,000 * 1개소	30,000		
	어린이보호구역 개선사업	400,000	0	400,000
	401 시설비및부대비	400,000	0	400,000
	01 시설비	400,000	0	400,000
	○ 어린이보호구역 개선사업	400,000		
	자전거 무료 대여소 운영	66,866	69,578	△2,712
	101 인건비	60,666	62,158	△1,492
	04 기간제근로자등보수	60,666	62,158	△1,492
	○ 자전거 무료대여소 관리 인건비	60,666		
	－ 인부임 82,728 * 2명 * 260일	43,019		
	－ 주·연차수당 82,728 * 2명 * 55일	9,101		
	－ 국민연금보험부담금 52,120,000 * 4.5%	2,346		
	－ 국민건강보험부담금 52,120,000 * 3.335%	1,739		
	－ 노인장기요양보험부담금 1,739,000 * 10.25%	179		
	－ 복지포인트 300,000 * 2명	600		
	－ 명절상여금 600,000 * 2명	1,200		
	－ 퇴직금 82,728 * 1명 * 30일	2,482		

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 조성
단위: 교통행정 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	6,200	6,920	△720
	01 사무관리비	5,000	5,000	0
	○ 1. 일반수용비	5,000		
	－ 무료대여소 운영물품(부품,공구 등)	4,000		
	－ 자물쇠 및 서식 인쇄비 25,000 * 40대	1,000		
	02 공공운영비	1,200	1,920	△720
	○ 1. 공공요금 및 제세	1,200		
	－ 자전거대여소 전기요금 50,000 * 2개소 * 12월	1,200		
	차없는 거리 관리	36,190	20,790	15,400
	201 일반운영비	32,950	14,230	18,720
	01 사무관리비	32,950	14,230	18,720
	○ 1. 일반수용비	5,190		
	－ 홍보 현수막 70,000 * 15개	1,050		
	－ 홍보 입간판 220,000 * 12개	2,640		
	－ 차량통제 안내문 100,000 * 10개	1,000		
	－ 기타 운영물품	500		
	○ 5. 급량비	5,760		
	－ 지원경찰 급식비 8,000 * 36명 * 18회	5,184		
	－ 지원인력 급식비 8,000 * 4명 * 18회	576		
	○ 차없는 거리 교통통제 관리 용역	22,000		
	202 여비	1,440	4,760	△3,320
	01 국내여비	1,440	4,760	△3,320
	○ 차없는 거리 근무자 출장여비 20,000 * 4명 * 18회	1,440		
	203 업무추진비	1,800	1,800	0
	03 시책추진업무추진비	1,800	1,800	0
	○ 차없는 거리 운영관련 시책추진비 2,000,000 * 0.9	1,800		
	교통시설 관리	25,000	25,000	0
	401 시설비및부대비	25,000	25,000	0
	01 시설비	25,000	25,000	0
	○ 자전거 이용시설 정비	25,000		
	무단방치·무보험 운행 차량 관리	2,400	2,400	0
	201 일반운영비	2,400	2,400	0
	02 공공운영비	2,400	2,400	0
	○ 3. 시설장비유지비	2,400		
	－ 무단방치 및 무보험 운행차량 관리시스템 유지보수비 200,000 * 12월	2,400		
	교통행정 세외수입 징수관리	35,859	33,439	2,420

부서: 교통행정과
 정책: 선진 교통문화 조성
 단위: 교통행정 세외수입 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	의무보험 정기검사 과태료 부과징수	12,104	10,844	1,260
	201 일반운영비	12,104	10,844	1,260
	01 사무관리비	3,176	3,176	0
	○ 1. 일반수용비	3,176		
	－ 의무보험, 정기검사과태료 부과용지(A4) 58,000 * 17박스	986		
	－ 의무보험 가입촉구서, 과태료 부과예고서 인쇄 70,000 * 2종 * 6박스	840		
	－ 정기검사 안내서, 과태료 부과예고서 인쇄 70,000 * 3종 * 5박스	1,050		
	－ 의무보험 등 체납자 부동산 압류해제 증지대	300		
	02 공공운영비	8,928	7,668	1,260
	○ 1. 공공요금 및 제세	8,928		
	－ 자동차 의무보험 가입명령 및 과태료 부과 자료 등기발송료 2,480 * 300건 * 12월	8,928		
	교통유발부담금 부과 및 징수	23,755	22,595	1,160
	101 인건비	22,885	21,725	1,160
	04 기간제근로자등보수	22,885	21,725	1,160
	○ 교통유발부담금 부과관련 인건비	22,885		
	－ 인부임 82,728 * 3명 * 67일	16,629		
	－ 주·연차수당 82,728 * 3명 * 16일	3,971		
	－ 국민연금부담금 20,599,000 * 4.5%	927		
	－ 건강보험부담금 20,599,000 * 3.335%	687		
	－ 노인장기요양보험부담금 686,000 * 10.25%	71		
	－ 복지포인트	300		
	－ 상여금	300		
	201 일반운영비	870	870	0
	01 사무관리비	870	870	0
	○ 1. 일반수용비	870		
	－ 교통유발부담금 납부 홍보 현수막 70,000 * 6개	420		
	－ 교통유발부담금 압류 및 해제 수수료 3,000 * 50건	150		
	－ 교통유발부담금 부과고지서 100,000 * 3박스	300		
	행정운영경비(교통행정과)	104,769	106,894	△2,125
	인력운영비(교통행정과)	2,513	8,712	△6,199
	인력운영비(교통행정과)	2,513	8,712	△6,199
	101 인건비	2,513	8,712	△6,199
	01 보수	2,513	8,712	△6,199
	○ 2. 수당	2,513		

부서: 교통행정과
 정책: 행정운영경비(교통행정과)
 단위: 인력운영비(교통행정과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 차 없는 거리 근무자 시간외근무수당 11,634 * 3명 * 4시간 * 18회	2,513		
		기본경비(교통행정과)		102,256	98,182	4,074
		기본경비(교통행정과)		102,256	98,182	4,074
		201 일반운영비		23,046	23,422	△376
		01 사무관리비		23,046	23,422	△376
		○ 1. 일반수용비		13,470		
		－ 부서운영 기본수용비		2,500		
		－ 복사용지(A4) 20,000 * 120박스		2,400		
		－ 프린터 토너 250,000 * 9대 * 3회		6,750		
		－ 신문구독료		420		
		· 중앙지 20,000 * 1부 * 12월		240		
		· 지방지 15,000 * 1부 * 12월		180		
		－ 복사기 임차료 100,000 * 12월		1,200		
		－ 모사전송기 토너 200,000 * 1대 * 1회		200		
		○ 5. 급량비		9,576		
		－ 행사 교통통제 및 질서유지 근무자 급식 8,000 * 19명 * 15회		2,280		
		－ 교통행정과 직원 급량비 8,000 * 19명 * 4식 * 12월		7,296		
		202 여비		70,560	70,560	0
		01 국내여비		70,560	70,560	0
		○ 관내 출장여비 20,000 * 21명 * 14일 * 12월		70,560		
		203 업무추진비		4,200	4,200	0
		04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
		○ 교통행정과 350,000 * 12월		4,200		
		405 자산취득비		4,450	0	4,450
		01 자산및물품취득비		4,450	0	4,450
		○ 냉난방기 1,500,000 * 1식		1,500		
		○ 컬러프린터 550,000 * 1대		550		
		○ 직원의자 240,000 * 10개		2,400		