

세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과

정책: 세입관리

단위: 안정적 재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과		612,995	345,886	267,109
	국 구	60,538 552,457		
세입관리		525,185	345,886	179,299
	국 구	60,538 464,647		
안정적 재정확충		525,185	345,886	179,299
	국 구	60,538 464,647		
청렴세정운영		162,200	0	162,200
201 일반운영비		138,200	0	138,200
01 사무관리비		13,200	0	13,200
○ 1. 일반수용비		13,200		
－ 지방세 관련 책자(법령집, 사례집)				
100,000 * 20권		2,000		
－ 납세관련 통지 봉투		10,200		
· 일반봉투 50 * 60,000매		3,000		
· 창봉투 60 * 120,000매		7,200		
－ 세정업무용 프린터토너				
250,000 * 4색 * 1대		1,000		
02 공공운영비		125,000	0	125,000
○ 1. 공공요금 및 제세		125,000		
－ 지방세 고지서 발송 우편료		125,000		
· 정기분 발송		42,000		
· 수시분 발송		83,000		
204 직무수행경비		24,000	0	24,000
03 특정업무경비		24,000	0	24,000
○ 세무공무원 특정업무경비				
100,000 * 20명 * 12월		24,000		
개별주택가격조사(보조사업)		121,076	133,583	△ 12,507
	국 구	60,538 60,538		
101 인건비		26,455	31,328	△ 4,873
	국 구	13,227 13,228		
04 기간제근로자등보수		26,455	31,328	△ 4,873
○ 2021년 개별주택가격조사 근로자 보수		26,455		
－ 보수(주,월차 포함) 82,728 * 2명 * 138일		22,833		
－ 복지포인트 290,500 * 2명		581		
－ 명절상여금 300,000 * 2명		600		
	국 구	11,417 11,416		
	국 구	291 290		

부서: 세무2과
 정책: 세입관리
 단위: 안정적 재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	300		
	구	300		
－ 국민연금부담금		22,832,928 * 4.5%	1,028	
	국	514		
	구	514		
－ 건강보험부담금		22,832,928 * 3.335%	762	
	국	381		
	구	381		
－ 고용보험부담금		22,832,928 * 1.65%	377	
	국	188		
	구	189		
－ 산재보험부담금		22,832,928 * 0.853%	195	
	국	97		
	구	98		
－ 장기요양보험부담금		761,478 * 10.25%	79	
	국	39		
	구	40		
201 일반운영비		88,621	94,655	△6,034
	국	44,311		
	구	44,310		
01 사무관리비		88,621	94,655	△6,034
○ 1. 일반수용비		85,021		
－ 가격조사부 외 3종 인쇄비		1,000,000 * 2회		
			2,000	
	국	1,000		
	구	1,000		
－ 개별주택가격 조사업무용 프린터 토너		300,000 * 4개 * 5회		
			6,000	
	국	3,000		
	구	3,000		
－ 개별주택가격 조사업무용 문구류 등			1,000	
	국	500		
	구	500		
－ 복사용지			1,080	
· A4		20,000 * 3박스 * 12월		
			720	
	국	360		
	구	360		
· B4		30,000 * 1박스 * 12월		
			360	
	국	180		
	구	180		
－ 전산장비 유지보수			750	
	국	375		
	구	375		
－ HMAP프로그램 유지보수		600,000 * 4회		
			2,400	
	국	1,200		
	구	1,200		
－ 개별주택가격 홍보현수막외 1종		500,000 * 4회		
			2,000	
	국	1,000		

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 안정적 재정확충

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 개별주택가격 홍보물	구 1,000 국 2,674		
	－ 개별주택가격 검증수수료	구 1,337 국 1,337		
	· 1월1일 기준 검증비 6,402 * 10,100건	67,117		
		국 64,661 구 32,331		
	· 6월1일 기준 검증비 8,002 * 90건	32,330		
		국 721 구 361		
	· 의견제출 검증비 8,002 * 50건	360		
		국 401 구 200		
	· 이의신청 검증비 26,675 * 50건	201		
		국 1,334 구 667		
	○ 5. 급량비	667		
	－ 개별주택가격 특근매식비 8,000 * 5명 * 90일	3,600		
		국 3,600 구 1,800		
		1,800		
	202 여비	4,000	5,600	△ 1,600
		국 2,000 구 2,000		
	01 국내여비	4,000	5,600	△ 1,600
	○ 개별주택가격 출장여비 20,000 * 5명 * 40일	4,000		
		국 2,000 구 2,000		
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
		국 1,000 구 1,000		
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○ 개별주택가격 시책추진 업무추진비 500,000 * 4회	2,000		
		국 1,000 구 1,000		
	현년도 지방세입 목표액 달성	24,525	0	24,525
	201 일반운영비	24,525	0	24,525
	01 사무관리비	24,525	0	24,525
	○ 1. 일반수용비	24,525		
	－ 자동차세(정기분, 독촉분) 고지서	9,360		
	· 제작 36 * 130,000매	4,680		
	· 출력 36 * 130,000매	4,680		
	－ 주민세(정기분, 독촉분) 고지서	5,760		

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 안정적 재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 제작 36 * 80,000매	2,880		
	· 출력 36 * 80,000매	2,880		
	－ 시세 납부 홍보물	3,040		
	· 현수막 70,000 * 5개소 * 4회	1,400		
	· 입간판 11,000 * 10개소 * 4회	440		
	· 안내문 120 * 10,000매	1,200		
	－ 지방세 환급금 지급 및 총당통지서	650		
	－ 수시분 고지서 65,000 * 10박스	650		
	－ 구세(자납, 수시, 독촉분) 고지서 65,000 * 3박스	195		
	－ 구세 납부 홍보물	1,870		
	· 현수막(일반형, 차량형, 판발형) 70,000 * 8개소 * 1회	560		
	· 입간판 11,000 * 10개소 * 1회	110		
	· 안내문 120 * 10,000매	1,200		
	－ 미공시 공동주택(신축)가격 산정 수수료 50,000 * 60동	3,000		
지난년도 지방세입 목표액 달성		71,178	67,736	3,442
201 일반운영비		56,596	53,396	3,200
01 사무관리비		50,046	48,646	1,400
○ 1. 일반수용비		44,926		
－ 지방세 납세증명발급 소모품		4,691		
· 복사용지 20,000 * 13박스		260		
· 프린터 토너 250,000 * 4대 * 4회		4,000		
· FAX 토너 200,000 * 1회		200		
· 인증기 및 무인수납기 소모품 33,000 * 7회		231		
－ 체납자 금융자산 조회 및 채권 추심 수수료 2,000 * 1,000건		2,000		
－ 압류재산 공매수수료		4,000		
－ 체납세액고지서 일괄 출력분		32,400		
· 제작 36 * 50,000매 * 9회		16,200		
· 출력 36 * 50,000매 * 9회		16,200		
－ 체납세액고지서 제작 65,000 * 15박스		975		
－ 체납세 징수 홍보현수막 70,000 * 4개 * 2회		560		
－ 번호판영치 소모품		300		
○ 5. 급량비		5,120		
－ 번호판영치 특근 급식비 8,000 * 40명 * 4식 * 4월		5,120		
02 공공운영비		6,550	4,750	1,800
○ 1. 공공요금 및 제세		4,030		
－ 체납차량 번호판영치 스마트폰 통신료 60,000 * 5대 * 12월		3,600		

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 안정적 재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 자동차세	30		
			· 화물(소형) 30,000 * 1대	30		
			－ 자동차 보험료	400		
			· 화물(소형) 400,000 * 1대	400		
			○ 4. 차량·선박비	2,520		
			－ 차량유류비	2,020		
			· 경유 1,346.56 * 125ℓ * 12월	2,020		
			－ 공용차량 수리비	500		
			· 화물(소형) 500,000 * 1대	500		
			202 여비	3,840	3,840	0
			01 국내여비	3,840	3,840	0
			○ 번호판 영치 20,000 * 4명 * 4일 * 12월	3,840		
			303 포상금	10,500	10,500	0
			01 포상금	10,500	10,500	0
			○ 지난년도 구세 체납액 징수포상금	9,500		
			○ 징수촉탁에 따른 세입증대 포상금 10,000,000 * 10/100	1,000		
			405 자산취득비	242	0	242
			01 자산및물품취득비	242	0	242
			○ 제증명 신용카드 단말기 242,000 * 1대	242		
			세외수입 목표액 달성	146,206	144,567	1,639
			201 일반운영비	49,196	53,464	△4,268
			01 사무관리비	7,136	6,564	572
			○ 1. 일반수용비	7,136		
			－ 세외수입 체납고지서 통합 제작 및 출력 36 * 16,000매 * 6회	3,456		
			－ 세외수입 홍보물 120 * 4,000매	480		
			－ 세외수입 체납액 징수 홍보현수막 70,000 * 4개소 * 2회	560		
			－ 세외수입 압류재산 공매대행 수수료	1,000		
			－ 부동산등기압류 촉탁 증지대(세외수입 전부서용) 1,000 * 600매	600		
			－ 세외수입 고지서(세외수입 전부서용) 65,000 * 16박스	1,040		
			02 공공운영비	42,060	46,900	△4,840
			○ 1. 공공요금 및 제세	42,060		
			－ 세외수입 체납고지서 발송우편료(통합발송분) 4,480,000 * 6회	26,880		
			－ 세외수입 전자압류서비스 관련 이용료	15,180		
			· 세외수입 전자예금압류 서비스 이용료	5,060		
			· 전자예금압류 시스템 연계서비스 이용료	7,920		
			· 전자예금압류 시스템 저장데이터 암호화	2,200		

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 안정적 재정확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			203 업무추진비	270	270	0
			03 시책추진업무추진비	270	270	0
			○ 세외수입 시책추진업무추진비			
			300,000 * 0.9	270		
			303 포상금	11,000	11,000	0
			01 포상금	11,000	11,000	0
			○ 지난해도 구세외 체납액 징수포상금	11,000		
			308 자치단체등이전	21,389	21,389	0
			11 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,389	21,389	0
			○ 세외수입정보시스템 운영 및 유지관리비	21,389		
			403 자치단체등자본이전	64,351	58,444	5,907
			02 공기관등에대한자본적위탁사업비	64,351	58,444	5,907
			○ 차세대 지방세외수입 정보시스템 구축사업비	64,351		
			행정운영경비(세무2과)	87,810	0	87,810
			기본경비(세무2과)	87,810	0	87,810
			기본경비(세무2과)	87,810	0	87,810
			201 일반운영비	16,370	0	16,370
			01 사무관리비	16,370	0	16,370
			○ 1. 일반수용비	7,370		
			－ 부서운영 기본수용비	2,000		
			－ 복사용지 20,000 * 60박스	1,200		
			－ 신문구독료	420		
			· 중앙지 20,000 * 1부 * 12월	240		
			· 지방지 15,000 * 1부 * 12월	180		
			－ 프린터 토너등 소모품 250,000 * 5대 * 3회	3,750		
			○ 5. 급량비	7,680		
			－ 세무2과 직원급량비 8,000 * 20명 * 4식 * 12월	7,680		
			○ 6. 임차료	1,320		
			－ 프린터 110,000 * 1대 * 12월	1,320		
			202 여비	67,200	0	67,200
			01 국내여비	67,200	0	67,200
			○ 관내 출장여비 20,000 * 20명 * 14일 * 12월	67,200		
			203 업무추진비	3,600	0	3,600
			04 부서운영업무추진비	3,600	0	3,600
			○ 세무2과 300,000 * 12월	3,600		
			405 자산취득비	640	0	640
			01 자산및물품취득비	640	0	640

정책: 행정운영경비(세무2과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 진공청소기	236,000 * 1대	236		
	○ 제본기	404,000 * 1대	404		