

# 세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리

단위: 세출 회계 및 물품 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		1,527,931	1,397,278	130,653
회계 및 청사, 정보통신 관리		1,133,779	1,144,181	△ 10,402
세출 회계 및 물품 관리		42,209	43,287	△ 1,078
정확하고 투명한 회계운영		34,259	35,337	△ 1,078
201 일반운영비		31,780	32,858	△ 1,078
01 사무관리비		31,780	32,858	△ 1,078
○ 1. 일반수용비		31,780		
－ 지출증빙서 편철용 바인더 5,000 * 35개 * 12월		2,100		
－ 물가정보지 및 물가자료지 22,500 * 2종 * 12월		540		
－ 결산서 및 첨부서류 인쇄 52,000 * 100부 * 2종		10,400		
－ 나라장터 전자입찰 이용 수수료 20,000 * 14건 * 12월		3,360		
－ 적격심사 전산입찰용 프로그램 유지비		880		
－ 결산감사위원 수당 100,000 * 3명 * 20일		6,000		
－ 재무결산 공인회계사 검토 자문비		5,000		
－ 직원 회계교육 교재 제작 15,000 * 100부		1,500		
－ 계약정보공개시스템 모바일 환경 구축		2,000		
202 여비		200	200	0
01 국내여비		200	200	0
○ 시 본청 재정통계 및 재무결산 합동작업 20,000 * 2명 * 5일		200		
203 업무추진비		1,080	1,080	0
03 시책추진업무추진비		1,080	1,080	0
○ 결산감사 및 회계 업무추진비 1,200,000 * 0.9		1,080		
301 일반보전금		809	809	0
09 행사실비지원금		809	809	0
○ 결산감사위원 교육여비 269,600 * 3명		809		
307 민간이전		390	390	0
12 민간인위탁교육비		390	390	0
○ 결산감사위원 교육비		390		
－ 교육비 130,000 * 3명		390		
효율적인 물품관리		7,950	7,950	0
201 일반운영비		7,950	7,950	0
01 사무관리비		7,950	7,950	0
○ 사무관리비		7,950		
－ 온비드 이용수수료 140,000 * 5회		700		
－ 불용물품 폐기 수수료 400,000 * 3회		1,200		

부서: 재무과

정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리

단위: 세출 회계 및 물품 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 불용물품 매각 감정평가 수수료 270,000 * 5회	1,350		
			－ 전자태그 장비 및 S/W 유지보수 230,000 * 12월	2,760		
			－ 전자태그(라벨태그, 차폐재) 구입 220 * 5,000개 + 840 * 1,000개	1,940		
		청사관리		782,036	802,589	△20,553
		쾌적한 청사환경 조성		676,496	733,689	△57,193
		201 일반운영비		348,896	347,829	1,067
		01 사무관리비		15,243	16,243	△1,000
		○ 1. 일반수용비		11,943		
		－ 청사 운영 소모품 등 2,000,000 * 1식		2,000		
		－ 쓰레기종량제봉투 4,090 * 5장 * 245일		5,011		
		－ 변기시트 크리너 16,500 * 42개소 * 4분기		2,772		
		－ 남자소변기 탈취제 20,000 * 18개소 * 6월		2,160		
		○ 3. 운영수당		2,500		
		－ 구민홀 휴일근무 일직수당 50,000 * 2명 * 25일		2,500		
		○ 5. 급량비		800		
		－ 냉난방시설 관리요원 급량비 8,000 * 1명 * 1식 * 100일		800		
		02 공공운영비		333,653	331,586	2,067
		○ 1. 공공요금 및 제세		292,414		
		－ 무인경비시스템 경비 용역 230,000 * 12월		2,760		
		－ 승강기 유지보수용역 80,000 * 12회		960		
		－ 청사 전기요금(복합별관 및 증축면적 포함)		206,400		
		· 비수기 15,300,000 * 8월		122,400		
		· 성수기 21,000,000 * 4월		84,000		
		－ 의회 전기요금		16,000		
		· 비수기 1,200,000 * 8월		9,600		
		· 성수기 1,600,000 * 4월		6,400		
		－ 청사 도시가스요금		27,600		
		· 비수기 600,000 * 6월		3,600		
		· 성수기 4,000,000 * 6월		24,000		
		－ 청사 상하수도 요금(증축면적 포함)		18,120		
		· 상수도 900,000 * 12월		10,800		
		· 하수도 500,000 * 12월		6,000		
		· 물이용부담금 110,000 * 12월		1,320		
		－ 구내식당 상하수도 요금		4,080		
		· 상수도 160,000 * 12월		1,920		
		· 하수도 160,000 * 12월		1,920		
		· 물이용부담금 20,000 * 12월		240		
		－ 화장실 비데 렌탈		9,744		

부서: 재무과  
정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리  
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 비데 20,610 * 25대 * 12월	6,183		
	· 비데 22,900 * 12대 * 12월	3,298		
	· 비데 21,900 * 1대 * 12월	263		
	－ 수조탱크 청소수수료 150,000 * 4개소 * 2회	1,200		
	－ 청사 정화조 수거(31.9톤) 500,000 * 2기 * 1회	1,000		
	－ 옥외화장실 정화조 수거(6톤) 100,000 * 1기 * 1회	100		
	－ 복합별관 정화조 수거(9톤) 450,000 * 1기 * 1회	450		
	－ 교통유발부담금 4,000,000 * 1회	4,000		
	○ 3. 시설장비유지비 41,239			
	－ 청사 시설장비유지 28,239			
	· 청사 3,839 * 6,420.7㎡	24,650		
	· 청사(증축) 1,897 * 1,564.6㎡	2,969		
	· 창고 1,771 * 349.6㎡	620		
	－ 방역비 250,000 * 12회	3,000		
	－ 조경 관리 10,000,000 * 1식	10,000		
	307 민간이전 218,600		200,800	17,800
	05 민간위탁금 218,600		200,800	17,800
	○ 구청사 청소용역(일반) 213,600			
	○ 구청사 청소용역(특별) 5,000			
	401 시설비및부대비 109,000		181,610	△72,610
	01 시설비 109,000		181,610	△72,610
	○ 공공청사 노후 전력설비(케이블, 차단기) 개·보수 공사 9,000,000 * 2회	18,000		
	○ 청사 소방 설비 개·보수 공사 4,500,000 * 2회	9,000		
	○ 구청사 옥상 방수코팅 작업 22,000,000 * 1식	22,000		
	○ 구청사 금연, 흡연구역 정비 22,000,000 * 1식	22,000		
	○ 청사 노후시설물 정비 20,000,000 * 1식	20,000		
	○ 청사 외곽 노후 가로등 교체공사 15,000,000 * 1식	15,000		
	○ 청사 전기설비 자재창고(컨테이너) 설치 3,000,000 * 1식	3,000		
	안전한 청사환경 조성 105,540		68,900	36,640
	201 일반운영비 100,986		64,346	36,640
	02 공공운영비 100,986		64,346	36,640
	○ 1. 공공요금 및 제세 32,486			
	－ 소방안전관리 선임교육수수료 200			
	－ 소방관련 위험물, 방화관리 교육수수료 150			

부서: 재무과  
 정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 소방설비 안전점검 관리수수료(월) 320,000 * 10월	3,200		
			－ 소방시설 안전점검(정밀·작동)수수료 1,750,000 * 2회	3,500		
			－ 전기안전관리 대행수수료(의회 포함) 1,413,000 * 12월	16,956		
			－ 청사 제3종시설물 정기안전점검 대행수수료 4,000,000 * 2회	8,000		
			－ 보일러 안전검사 수수료	180		
			· 2톤(1대) 120,000 * 1회	120		
			· 0.8톤(1대) 60,000 * 1회	60		
			－ 냉동기 안전검사 수수료 230,000 * 1개소	230		
			－ 가스사고배상 책임보험료 70,000 * 1회	70		
			○ 3. 시설장비유지비	68,500		
			－ 냉동기 웬코일 유지보수 60,000 * 20대	1,200		
			－ 냉동기 화학세관 1,000,000 * 3대	3,000		
			－ 시스템에어컨 실내외기 세관작업 100,000 * 50대 * 2회	10,000		
			－ 중앙집중식 냉온수 배관 스케일링 작업 5,300,000 * 1식	5,300		
			－ 열교환기 온수탱크 화학세관 500,000 * 2대	1,000		
			－ 열교환기 총관제약품 500,000 * 2대	1,000		
			－ 보일러 화학세관 2,000,000 * 2대	4,000		
			－ 냉온수 메인컨트롤 판넬 교체작업 16,000,000 * 1식	16,000		
			－ LED조명등 유지보수 135,000 * 200등	27,000		
		206	재료비	4,554	4,554	0
		01	재료비	4,554	4,554	0
			○ 청사(구본청, 동사) 전기설비 유지관리	4,554		
			－ 본청(의회 포함) 전기설비 유지관리	4,554		
			· 차단기, 멀티콘센트 외 3종 교체	4,554		
		정보통신운영 고도화 및 민원사무 신속처리		309,534	298,305	11,229
		정보통신 운영 및 시스템 구축		309,534	298,305	11,229
		201	일반운영비	190,634	163,565	27,069
		01	사무관리비	11,940	3,190	8,750
			○ 1. 일반수용비	11,940		
			－ 팩스 토너 100,000 * 3대 * 1회	300		
			－ 정보통신활성화추진용 프린터 토너 250,000 * 3회	750		
			－ 사용전검사장비 교정검사비 1,000,000 * 1식	1,000		
			－ 바이러스 백신소프트웨어 570,000 * 2조	1,140		
			－ 전화기 살균소독제 17,500 * 500개	8,750		

부서: 재무과

정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리

단위: 정보통신운영 고도화 및 민원사무 신속처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비	178,694	160,375	18,319
	○ 1. 공공요금 및 제세	126,693		
	－ 일반전화요금 5,000,000 * 12월	60,000		
	－ DID번호대역 사용료 165,000 * 12월	1,980		
	－ 업무용휴대폰 사용료 120,000 * 12월	1,440		
	－ 부산정보고속도로 지급금 분당료 19,367,000 * 1회	19,367		
	－ CATV시청료(29대) 184,800 * 12월	2,218		
	－ 위성전화 사용료 33,000 * 2대 * 12월	792		
	－ SMS 및 카카오톡 알림톡 사용료 2,500,000 * 12월	30,000		
	－ 전용회선료 24,000 * 17회선 * 12월	4,896		
	－ 부서별 컬러링 홍보멘트 500,000 * 12월	6,000		
	○ 3. 시설장비유지비	52,001		
	－ 인터넷전화(IPT)시스템	13,500		
	· 구청(의회 포함) 188,000,000 * 4%	7,520		
	· 사업소, 동행정복지센터 11,500,000 * 13개소 * 4%	5,980		
	－ 전자팩스 55,000,000 * 3%	1,650		
	－ 행정방송장비	24,565		
	· 구청 19,000,000 * 7식 * 4%	5,320		
	· 동행정복지센터 6,100,000 * 10식 * 4%	2,440		
	· 보건소 39,800,000 * 4%	1,592		
	· 도서관 290,515,000 * 4%	11,621		
	· 해수욕장 89,800,000 * 4%	3,592		
	－ CCTV 설비	216		
	· 구민홀 2,500,000 * 4%	100		
	· 도서관 2,900,000 * 4%	116		
	－ SMS전송서버 10,500,000 * 1식 * 4%	420		
	－ 구내통신선로 유지보수 9,000,000 * 1식	9,000		
	－ 수영사적공원 방송장비 66,237,000 * 4%	2,650		
	401 시설비및부대비	17,500	0	17,500
	01 시설비	17,500	0	17,500
	○ 구청사 여성화장실 안심 비상벨 설치 17,500,000 * 1식	17,500		
	405 자산취득비	101,400	134,740	△33,340
	01 자산및물품취득비	101,400	134,740	△33,340
	○ IP전화기(인터넷전화) 420,000 * 50대	21,000		
	○ 다자형 무선컨텐츠 마이크시스템 40,000,000 * 1식	40,000		
	○ 대,소회의실 노후 빔 프로젝터 교체 2,700,000 * 2대	5,400		
	○ 녹취·컬러링시스템 교체 35,000,000 * 1식	35,000		

부서: 재무과  
정책: 공유재산관리  
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
공유재산관리		327,648	167,201	160,447
재산관리		327,648	167,201	160,447
공유재산 관리		160,195	7,152	153,043
201 일반운영비		6,450	6,450	0
01 사무관리비		5,450	5,450	0
○ 공유재산 감정평가 수수료 1,000,000 * 3건		3,000		
○ 공유재산 측량 수수료 300,000 * 5건		1,500		
○ 공유재산 전자입찰이용수수료 150,000 * 3건		450		
○ 공유재산 기본 수용비		500		
02 공공운영비		1,000	1,000	0
○ 3. 시설장비유지비		1,000		
－ 공유재산 시설물 유지관리 1,000,000 * 1식		1,000		
203 업무추진비		702	702	0
03 시책추진업무추진비		702	702	0
○ 공유재산관리 업무추진 30,000 * 13명 * 2회 * 0.9		702		
401 시설비및부대비		153,043	0	153,043
01 시설비		153,043	0	153,043
○ 국유지 매입 153,043,000 * 1건		153,043		
공유재산의 배상공제		167,453	160,049	7,404
201 일반운영비		167,453	160,049	7,404
02 공공운영비		167,453	160,049	7,404
○ 각종 공제회비		167,453		
－ 재해복구 공제회비		73,441		
－ 지방관공선 공제회비		799		
－ 영조물배상 공제회비		59,341		
－ 업무배상 공제회비(통합민원,인감,주민등록,여권,지적측량성과도검사)		8,555		
－ 단체상해 공제회비(통장)		5,696		
－ 행정배상 공제회비		19,621		
행정운영경비(재무과)		66,504	85,896	△ 19,392
기본경비(재무과)		66,504	85,896	△ 19,392
기본경비(재무과)		66,504	85,896	△ 19,392
201 일반운영비		15,888	15,336	552
01 사무관리비		15,888	15,336	552
○ 1. 일반수용비		9,360		
－ 부서운영 기본수용비		2,000		
－ 복사용지 20,000 * 80박스		1,600		

부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 프린터 토너 (250,000 * 2대 * 1회) + (380,000 * 4대 * 2회) - 컬러복사기 임차      150,000 * 1대 * 12월 - 신문구독료 · 중앙지                20,000 * 1종 * 12월 · 지방지                15,000 * 1종 * 12월 ○ 5. 급량비 - 재무과 직원급량비 8,000 * 17명 * 4식 * 12월	3,540  1,800 420 240 180 6,528 6,528		
	202 여비	45,696	62,160	△ 16,464
	01 국내여비 ○ 관내 출장여비 20,000 * 17명 * 14일 * 12월 * 0.8	45,696 45,696	62,160	△ 16,464
	203 업무추진비	3,600	3,600	0
	04 부서운영업무추진비 ○ 재무과                        300,000 * 12월	3,600 3,600	3,600	0
	405 자산취득비	1,320	4,800	△ 3,480
	01 자산및물품취득비 ○ 레이저프린터(흑백)            440,000 * 3대	1,320 1,320	4,800	△ 3,480