

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 수영동

부서: 수영동

정책: 수영동 행정복지센터 운영

단위: 수영동 행정복지센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
수영동	254,488	241,043	13,445
수영동 행정복지센터 운영	176,572	162,543	14,029
수영동 행정복지센터 및 주민자치회 운영	171,712	158,283	13,429
통반장 등 자생단체 관리	115,680	114,480	1,200
301 일반보전금	114,880	113,680	1,200
04 자율방범대실비지원	1,560	1,040	520
○ 자율방범대원 야간활동 간식비	3,000 * 10명 * 52주		
	1,560		
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	112,320	111,640	680
○ 통장 수당 및 활동비	112,320		
- 통장수당	300,000 * 24명 * 12월		
	86,400		
- 통장상여금	300,000 * 24명 * 2회		
	14,400		
- 통장회의 수당	20,000 * 24명 * 2회 * 12월		
	11,520		
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 주민자율방역단 활동보상금	1,000		
307 민간이전	800	800	0
02 민간경상사업보조	800	800	0
○ 동 당제비 지원	800		
민원창구 운영	6,785	6,785	0
201 일반운영비	6,785	6,785	0
01 사무관리비	6,785	6,785	0
○ 1. 일반수용비	6,785		
- 민원업무용 프린터 토너	250,000 * 2대 * 3회		
	1,500		
- 인증기 소모품	30,000 * 10회		
	300		
- 민원업무용 복사용지(A4)	20,000 * 50박스		
	1,000		
- 민원업무용 팩스토너	200,000 * 2대 * 2회		
	800		
- 통합증명발급기 토너	220,000 * 2대 * 3회		
	1,320		
- 통합증명발급기 호침	132,000 * 2대 * 2개		
	528		
- 통합증명발급기 적색잉크	27,500 * 2대 * 3통		
	165		
- 통합증명발급기 감열용지	220,000 * 2대 * 1박스		
	440		
- 순번대기표 용지	104,500 * 7박스		
	732		
행정복지센터 시설 및 장비 확충	33,318	37,018	△3,700
201 일반운영비	10,018	10,018	0
01 사무관리비	3,432	3,432	0
○ 6. 임차료	3,432		
- 복사기	110,000 * 2대 * 12월		
	2,640		
- 컬러프린터	66,000 * 1대 * 12월		
	792		



부서: 수영동  
 정책: 수영동 행정복지센터 운영  
 단위: 찾아가는 보건복지 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 1. 일반수용비	2,820		
- 민관협력 회의비 50,000 * 12회	600		
- 찾아가는 보건복지 서비스 홍보	1,570		
· 홍보물품 제작 1,000,000 * 1회	1,000		
· 홍보지 제작 등 150,000 * 1회	150		
· 현수막 제작 등 70,000 * 6회	420		
- 공של빨래터 소모품	650		
· 세탁세제 50,000 * 12월	600		
· 세탁바구니등 물품 10,000 * 5개	50		
02 공공운영비	1,440	1,440	0
○ 1. 공공요금 및 제세	1,440		
- 공של빨래터 전기,가스,수도요금 120,000 * 12월	1,440		
405 자산취득비	600	0	600
01 자산및물품취득비	600	0	600
○ 휠체어 300,000 * 2대	600		
행정운영경비(수영동)	77,916	78,500	△584
기본경비(수영동)	77,916	78,500	△584
기본경비(수영동)	77,916	78,500	△584
201 일반운영비	28,484	28,100	384
01 사무관리비	13,066	12,682	384
○ 1. 일반수용비	8,074		
- 부서운영 기본 수용비	2,500		
- 사무용 복사용지(A4) 20,000 * 5박스 * 12월	1,200		
- 사무용 프린터 소모품 250,000 * 4대 * 3회	3,000		
- 신문대금(중앙지) 15,000 * 1종 * 12월	180		
- 신문대금(지방지) 12,000 * 1종 * 12월	144		
- 현수막 제작비 70,000 * 15회	1,050		
○ 5. 급량비	4,992		
- 수영동 직원 급량비 8,000 * 13명 * 4식 * 12월	4,992		
02 공공운영비	15,418	15,418	0
○ 1. 공공요금 및 제세	15,418		
- 우편요금 400,000 * 12월	4,800		
- 전기요금 550,000 * 12월	6,600		
- 전기요금(전기차충전기) 50,000 * 12월	600		
- 상하수도 요금 70,000 * 12월	840		
- 공공용 휴대폰 요금 15,000 * 2대 * 12월	360		
- 자동차세(관용차,전기차) 210,000 * 1회	210		
- 차량분 환경개선 부담금 75,000 * 2회	150		

부서: 수영동  
 정책: 행정운영경비(수영동)  
 단위: 기본경비(수영동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 전기재해 예방점검 100,000 * 1회 - 민원실 케이블 TV 수신료 9,000 * 12월 - 자동차 보험료(관용차, 전기차) 1,500,000 * 1회 - 정화조 청소 수수료 150,000 * 1회	100 108 1,500 150		
202 여비	39,312	40,320	△ 1,008
01 국내여비 ○ 관내 출장여비 20,000 * 13명 * 14일 * 12월 * 0.9	39,312 39,312	40,320	△ 1,008
203 업무추진비	10,120	10,080	40
01 기관운영업무추진비 ○ 동장 6,600,000 * 1명	6,600 6,600	6,600	0
02 정원가산업무추진비 ○ 정원가산업무추진비 40,000 * 13명	520 520	480	40
04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월	3,000 3,000	3,000	0