

세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계 남천2동

부서: 남천2동

정책: 남천2동 행정복지센터 운영

단위: 남천2동 행정복지센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
남천2동		151,562	154,763	△3,201
남천2동 행정복지센터 운영		88,662	88,199	463
남천2동 행정복지센터 및 주민자치회 운영		88,662	88,199	463
통반장 등 자생단체 관리		49,360	48,840	520
301 일반보전금		49,360	48,840	520
04 자율방범대실비지원		1,560	1,040	520
○ 자율방범대원 야간활동 간식비 3,000 * 10명 * 52주		1,560		
05 통장·이장·반장활동보상금		46,800	46,800	0
○ 통장 수당 및 활동비		46,800		
－ 통장수당 300,000 * 10명 * 12월		36,000		
－ 통장상여금 300,000 * 10명 * 2회		6,000		
－ 통장회의 수당 20,000 * 10명 * 2회 * 12월		4,800		
12 기타보상금		1,000	1,000	0
○ 주민자율방역단 활동보상금		1,000		
민원창구 운영		7,052	4,767	2,285
201 일반운영비		7,052	4,767	2,285
01 사무관리비		7,052	4,767	2,285
○ 1. 일반수용비		7,052		
－ 민원발급용 프린터 토너 250,000 * 2대 * 4회		2,000		
－ 민원용 팩스기 토너 200,000 * 1대 * 3회		600		
－ 민원발급용 복사용지(A4) 20,000 * 50박스		1,000		
－ 인증기 소모품 30,000 * 10회		300		
－ 통합증명발급기 토너 220,000 * 2대 * 4회		1,760		
－ 통합증명발급기 호침 132,000 * 2대 * 2개		528		
－ 통합증명발급기 적색잉크 27,500 * 2대 * 2통		110		
－ 통합증명발급기 감열용지 220,000 * 2대 * 1박스		440		
－ 순번대기표 용지 104,500 * 3박스		314		
행정복지센터 시설 및 장비 확충		16,321	34,592	△18,271
201 일반운영비		9,292	10,354	△1,062
01 사무관리비		2,724	2,330	394
○ 6. 임차료		2,724		
－ 민원실 복사기 110,000 * 1대 * 12월		1,320		
－ 정수기		810		
· 민원실 정수기 29,000 * 1대 * 12월		348		
· 1층 정수기 38,500 * 1대 * 12월		462		
－ 민원실 공기청정기 49,500 * 1대 * 12월		594		

단위: 남천2동 행정복지센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비	6,568	8,024	△ 1,456
	○ 1. 공공요금 및 제세	66		
	－ 민원실 비상벨 통신료	5,500 * 1개소 * 12월	66	
	○ 3. 시설장비유지비	4,502		
	－ 무인경비시스템 운영비	130,000 * 12월	1,560	
	－ 2층 정수기 유지비	29,000 * 1대 * 12월	348	
	－ 냉난방기 세척 수수료	88,000 * 6대 + 66,000 * 1대	594	
	－ 행정복지센터 유지비	2,000		
	○ 4. 차량 · 선박비	2,000		
	－ 업무용 차량 유지비	2,000		
	405 자산취득비	7,029	24,238	△ 17,209
	01 자산및물품취득비	7,029	24,238	△ 17,209
	○ 노후장비 교체	5,469		
	－ 민원서류용 자동인증기	2,010,000 * 1대	2,010	
	－ 주민등록증 감별기	900,000 * 2대	1,800	
	－ 업무용 프린터 교체	553,000 * 3대	1,659	
	○ 사무용품 보관 캐비닛	180,000 * 2개	360	
	○ 동장실 블라인드	1,200		
	우리동네 골목 방역단 운영	15,929	0	15,929
	101 인건비	14,863	0	14,863
04 기간제근로자등보수	14,863	0	14,863	
○ 방역단 인건비	14,485			
－ 인건비	82,728 * 2명 * 63일	10,424		
－ 주 · 월 차수당	82,728 * 2명 * 16일	2,648		
－ 국민연금부담금	13,072,000 * 4.5%	589		
－ 국민건강부담금	13,072,000 * 3.335%	436		
－ 노인장기요양부담금	436,000 * 10.25%	45		
－ 고용보험	13,072,000 * 1.65%	216		
－ 산재보험	13,072,000 * 0.97%	127		
○ 방역단 간식비	3,000 * 2명 * 63일	378		
206 재료비	1,066	0	1,066	
01 재료비	1,066	0	1,066	
○ 방역약품	35,000 * 0.1ℓ * 2명 * 126회	882		
○ 방역물품	184			
－ 개인장비	2,000 * 2명 * 63일 * 1/3	84		
－ 방역소모품	100			
행정운영경비(남천2동)		62,900	66,564	△ 3,664
기본경비(남천2동)		62,900	66,564	△ 3,664
기본경비(남천2동)		62,900	66,564	△ 3,664

부서: 남천2동
 정책: 행정운영경비(남천2동)
 단위: 기본경비(남천2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	26,988	23,864	3,124
	01 사무관리비	14,342	11,358	2,984
	○ 1. 일반수용비	10,118		
	- 부서운영 기본수용비	2,500		
	- 복사용지 20,000 * 50박스	1,000		
	- 프린터 소모품	5,244		
	· 프린터 토너 250,000 * 4대 * 3회	3,000		
	· 컬러프린터 토너 187,000 * 4색 * 3회	2,244		
	- 현수막 등 제작 70,000 * 15회	1,050		
	- 신문대금(중앙지) 15,000 * 1종 * 12월	180		
	- 신문대금(지방지) 12,000 * 1종 * 12월	144		
	○ 5. 급량비	4,224		
	- 직원 급량비 8,000 * 11명 * 4식 * 12월	4,224		
	02 공공운영비	12,646	12,506	140
	○ 1. 공공요금 및 제세	12,646		
	- 우편요금 300,000 * 12월	3,600		
	- 전기요금 500,000 * 12월	6,000		
	- 상·하수도요금 70,000 * 12월	840		
	- 케이블TV 수수료 8,800 * 12월	106		
	- 업무용차량 자동차세(관용차, 전기차)	120		
	- 업무용차량 보험료(관용차, 전기차)	1,600		
	- 정화조 청소 수수료 300,000 * 1회	300		
	- 전기재해 예방점검 80,000 * 1회	80		
	202 여비	25,872	33,600	△7,728
	01 국내여비	25,872	33,600	△7,728
	○ 관내 출장여비	25,872		
	20,000 * 11명 * 14일 * 12월 * 0.7			
	203 업무추진비	10,040	9,100	940
	01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
	○ 동장 6,600,000 * 1명	6,600		
	02 정원가산업무추진비	440	400	40
	○ 정원가산업무추진비 40,000 * 11명	440		
	04 부서운영업무추진비	3,000	2,100	900
	○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월	3,000		