

# 세출예산사업명세서

2019년도 추경 1 회 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리

단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
재무과		1,423,487	1,277,089	146,398
회계 및 청사, 정보통신 관리		1,202,761	1,062,761	140,000
청사관리		873,495	788,495	85,000
쾌적한 청사환경 조성		873,495	788,495	85,000
401 시설비및부대비		255,528	185,528	70,000
01 시설비		255,528	185,528	70,000
○ 여직원휴게실 리모델링 공사 70,000,000 * 1식		70,000	0	70,000
405 자산취득비		18,500	3,500	15,000
01 자산및물품취득비		18,500	3,500	15,000
○ 여직원휴게실 냉난방기 2,500,000 * 2대		5,000	0	5,000
○ 여직원휴게실 운영물품		10,000	0	10,000
정보통신운영 고도화 및 민원사무 신속처리		289,813	234,813	55,000
정보통신 운영 및 시스템 구축		289,813	234,813	55,000
401 시설비및부대비		35,000	0	35,000
01 시설비		35,000	0	35,000
○ 인터넷방송 노후 CCTV 교체공사 35,000,000 * 1식		35,000	0	35,000
405 자산취득비		93,000	73,000	20,000
01 자산및물품취득비		93,000	73,000	20,000
○ 실시간 영상중계서버 20,000,000 * 1식		20,000	0	20,000
행정운영경비(재무과)		83,750	77,352	6,398
기본경비(재무과)		83,750	77,352	6,398
기본경비(재무과)		83,750	77,352	6,398
201 일반운영비		15,336	14,952	384
01 사무관리비		15,336	14,952	384
○ 5. 급량비		6,912	6,528	384
－ 재무과 직원급량비 경정 8,000 * 18명 * 4식 * 12월		6,912	6,528	384
202 여비		62,160	58,800	3,360
01 국내여비		62,160	58,800	3,360
○ 관내 출장여비 경정 (20,000 * 18명 + 10,000 * 1명) * 14일 * 12월		62,160	58,800	3,360
405 자산취득비		2,654	0	2,654
01 자산및물품취득비		2,654	0	2,654
○ 사무실 비품		2,654	0	2,654
－ 직원용의자 200,000 * 1개		200	0	200
－ 직원용서랍 120,000 * 2개		240	0	240

단위: 기본경비(재무과)

비교증감

－ 파티션	172,000 * 3개	516	0	516
－ 캐비닛	283,000 * 6개	1,698	0	1,698