

# 세출예산사업명세서

2018년도 추경 3 회 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과

정책: 고품질 행정서비스 제공

단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
민원여권과		442,441	488,444	△46,003
고품질 행정서비스 제공		363,555	407,435	△43,880
대민 행정 추진		363,555	407,435	△43,880
친절한 민원행정서비스 제공		246,349	289,556	△43,207
101 인건비		15,367	21,900	△6,533
04 기간제근로자등보수		15,367	21,900	△6,533
○ 민원안내데스크 도우미		15,367	21,900	△6,533
－ 인부임(주.연차수당 포함)				
경정 66,630 * 1명 * 214일		14,259	20,256	△5,997
－ 국민연금보험부담금				
경정 14,259,000 * 4.5%		642	953	△311
－ 국민건강보험부담금				
경정 14,259,000 * 3.06%		437	648	△211
－ 노인장기요양부담금 경정 437,000 * 6.55%		29	43	△14
201 일반운영비		172,756	208,742	△35,986
01 사무관리비		40,614	45,699	△5,085
○ 1. 일반수용비		30,764	35,231	△4,467
－ 외부전문기관 전화친절도 측정				
경정 5,500,000		5,500	5,950	△450
－ 외부전문기관 고객만족도 측정				
경정 5,770,000		5,770	5,950	△180
－ 민원실 관리		3,310	5,025	△1,715
· 민원실 조경 관리 경정 2,000,000		2,000	3,000	△1,000
· 우산 자동포장 비닐 경정 0		0	715	△715
－ 인감증명 및 본인서명사실확인서 발급용지(구, 동)				
경정 4,874,000		4,874	6,996	△2,122
○ 6. 임차료		4,800	4,968	△168
－ 정수기 임차료 경정 35,000 * 2대 * 12월		840	1,008	△168
○ 1. 일반수용비		1,600	2,050	△450
－ 민원담당 공무원 힐링워크숍				
경정 1,550,000		1,550	2,000	△450
02 공공운영비		132,142	163,043	△30,901
○ 1. 공공요금 및 제세		112,211	142,682	△30,471
－ 전부서 문서발송 우편료		111,971	142,346	△30,375
· 일반우편 경정 330 * 130,000개		42,900	73,275	△30,375
－ 무인민원발급기 전기 사용료				
경정 20,000 * 1회선 * 12월		240	336	△96
○ 3. 시설장비 유지비		19,931	20,361	△430
－ 무인민원발급기 무인경비 유지비				
경정 1,560,000		1,560	1,680	△120
－ 통합증명발급기 유지보수비				
경정 13,418,000		13,418	13,728	△310
405 자산취득비		49,504	50,192	△688

부서: 민원여권과  
정책: 고품질 행정서비스 제공  
다위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	기정액	비교증감		
			01 자산및물품취득비	49,504	50,192	△688		
			○ 무인민원발급기 교체 및 추가 설치	44,464	45,000	△536		
			－ 무인민원발급기	경정 39,573,000	39,573	40,000	△427	
			－ VPN(암호화 장비)	경정 4,891,000	4,891	5,000	△109	
			○ 무인민원발급기 장애인 편의장치(4개소)	경정 2,840,000	2,840	2,992	△152	
			정확한 가족관계등록사무 처리			9,470	9,970	△500
			201 일반운영비	9,470	9,970	△500		
			01 사무관리비	9,470	9,970	△500		
			○ 1. 일반수용비	9,470	9,970	△500		
			－ 가족관계등록신고서식 인쇄	경정 4,500 * 300권	1,350	1,800	△450	
			－ 혼인신고 기념촬영 포토존 운영	550	600	△50		
			· 즉석카메라 필름	경정 1,000 * 450장	450	500	△50	
			친절한 여권사무 처리			3,297	3,470	△173
			201 일반운영비	3,297	3,470	△173		
			01 사무관리비	3,297	3,470	△173		
			○ 1. 일반수용비	3,297	3,470	△173		
			－ 필기구 등 사무용품	경정 426,500	427	600	△173	
			행정운영경비(민원여권과)			78,853	80,976	△2,123
			기본경비(민원여권과)			78,853	80,976	△2,123
			기본경비(민원여권과)			78,853	80,976	△2,123
201 일반운영비	12,536	13,236	△700					
01 사무관리비	12,536	13,236	△700					
○ 1. 일반수용비	5,624	6,324	△700					
－ 복사용지(A4)	경정 1,600,000	1,600	1,800	△200				
－ 프린터 토너	경정 1,500,000	1,500	2,000	△500				
202 여비	59,240	60,480	△1,240					
01 국내여비	59,240	60,480	△1,240					
○ 관내 출장여비	경정 59,240,000	59,240	60,480	△1,240				
405 자산취득비	3,477	3,660	△183					
01 자산및물품취득비	3,477	3,660	△183					
○ 민원여권과 근무환경 개선	3,477	3,660	△183					
－ 이동식 책상서랍	경정 1,977,000	1,977	2,160	△183				