

세출예산사업명세서

부서: 민락동

정책: 민락동 행정복지센터 운영

단위: 민락동 행정복지센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민락동		233,853	261,912	△28,059
민락동 행정복지센터 운영		141,252	170,442	△29,190
민락동 행정복지센터 및 주민자치회 운영		139,512	159,642	△20,130
통반장 등 자생단체 관리		113,170	102,580	10,590
301 일반보상금		112,370	101,780	10,590
04 자율방범대실비지원 ○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주		1,040	1,040	0
05 통장·이장·반장활동보상금 ○ 통·반장 수당 및 활동비		110,330	99,740	10,590
－ 통장수당 200,000 * 31명 * 12월		74,400		
－ 통장상여금 200,000 * 31명 * 2회		12,400		
－ 통장회의참석수당 20,000 * 31명 * 2회 * 12월		14,880		
－ 반장활동보상금 25,000 * 173명 * 2회		8,650		
11 기타보상금 ○ 주민자율방역단 활동보상금		1,000	1,000	0
307 민간이전		800	800	0
02 민간경상사업보조 ○ 동 당제비 지원		800	800	0
민원창구 운영		6,578	6,178	400
201 일반운영비		6,578	6,178	400
01 사무관리비 ○ 일반수용비		6,578	6,178	400
－ 인증기 소모품 30,000 * 8회		240		
－ 민원업무용 팩스 토너 200,000 * 2대 * 3회		1,200		
－ 민원서류 발급용 프린터 토너 250,000 * 3대 * 2회		1,500		
－ 민원서류 발급용 복사용지 20,000 * 40박스		800		
－ 통합증명발급기 토너 220,000 * 2대 * 4회		1,760		
－ 통합증명발급기 호침 132,000 * 2대 * 2회		528		
－ 통합증명발급기 적색잉크 27,500 * 2대 * 2회		110		
－ 통합증명발급기 감열용지 220,000 * 2대 * 1박스		440		
행정복지센터 시설 및 장비 확충		19,764	50,884	△31,120
201 일반운영비		19,764	28,984	△9,220
01 사무관리비 ○ 일반수용비		7,948	19,288	△11,340
		2,932		

부서: 민락동

정책: 민락동 행정복지센터 운영

단위: 민락동 행정복지센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 복합커뮤니티센터 화장실 등 관리 소모품	2,932		
			· 공기청향제 11,000 * 3개 * 12월	396		
			· 소변세정제 11,000 * 8개 * 4분기	352		
			· 정보롤화장지 33,000 * 2박스 * 12월	792		
			· 핸드타월 33,000 * 2박스 * 12월	792		
			· 세제 등 소모품 50,000 * 12월	600		
			○ 임차료	5,016		
			－ 복사기 임차 110,000 * 3개 * 12월	3,960		
			－ 컬러프린터 임차 44,000 * 2개 * 12월	1,056		
		02 공공운영비		11,816	9,696	2,120
			○ 시설장비유지비	9,816		
			－ 복합커뮤니티센터 유지비	2,000		
			－ 무인경비시스템 운영비 176,000 * 12월	2,112		
			－ 정수기 유지비 33,000 * 2개 * 12월	792		
			－ 소방시설점검 대행수수료 (작동기능점검 및 종합정밀점검 수수료 포함) 220,000 * 12월	2,640		
			－ 승강기 유지보수료 120,000 * 12월	1,440		
			－ 승강기 정기검사 수수료 100,000 * 1회	100		
			－ 승강기 비상전화기 이용료 6,000 * 12월	72		
			－ 소변기센서 교체 수리 110,000 * 6개	660		
			○ 차량·선박비	2,000		
			－ 업무용 차량 유지비	2,000		
		동 복지허브화 추진		1,740	10,800	△9,060
		맞춤형 복지서비스 실시		1,740	2,400	△660
		201 일반운영비		1,740	2,400	△660
		01 사무관리비		1,500	2,100	△600
			○ 현수막, 현판 등 제작 50,000 * 10개	500		
			○ 홍보물품 등 사업홍보 1,000,000 * 1회	1,000		
		02 공공운영비		240	300	△60
			○ 방문조사용 휴대전화 통신비 20,000 * 1회선 * 12월	240		
		행정운영경비(민락동)		92,601	91,470	1,131
		기본경비(민락동)		92,601	91,470	1,131
		기본경비(민락동)		92,601	91,470	1,131
		201 일반운영비		38,801	43,910	△5,109
		01 사무관리비		13,666	13,042	624
			○ 일반수용비	8,674		
			－ 부서운영 기본수용비 2,500,000	2,500		
			－ 업무용 복사용지(A4) 20,000 * 70박스	1,400		
			－ 업무용 프린터 토너 250,000 * 5대 * 3회	3,750		
			－ 신문요금	324		

부서: 민락동
 정책: 행정운영경비(민락동)
 단위: 기본경비(민락동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
	· 지방지 12,000 * 1종 * 12월	144		
	－ 현수막 제작 70,000 * 10개	700		
	○ 급량비	4,992		
	－ 직원 급량비 8,000 * 13명 * 4식 * 12월	4,992		
	02 공공운영비	25,135	30,868	△5,733
	○ 공공요금 및 제세	25,135		
	－ 정화조 청소 수수료 330,000 * 1회	330		
	－ 우편요금 600,000 * 12월	7,200		
	－ 전기요금 1,000,000 * 12월	12,000		
	－ 상하수도요금 150,000 * 12월	1,800		
	－ 케이블TV요금 사용료 10,000 * 12월	120		
	－ 자동차세(관용차) 25,000 * 1대 * 1회	25		
	－ 자동차세(전기차) 180,000 * 2대 * 1회	360		
	－ 자동차보험료(관용차1, 전기차2) 1,000,000 * 3대	3,000		
	－ 환경개선부담금 80,000 * 2회	160		
	－ 교통유발부담금 140,000 * 1회	140		
	202 여비	43,680	37,440	6,240
	01 국내여비	43,680	37,440	6,240
	○ 관내출장여비 20,000 * 13명 * 14일 * 12월	43,680		
	203 업무추진비	10,120	10,120	0
	01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
	○ 동장 6,600,000 * 1명	6,600		
	02 정원가산업무추진비	520	520	0
	○ 정원가산업무추진비 40,000 * 13명	520		
	04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월	3,000		