

세출예산사업명세서

부서: 광안2동

정책: 광안2동 행정복지센터 운영

단위: 광안2동 행정복지센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광안2동	190,782	178,266	12,516
광안2동 행정복지센터 운영	98,912	111,020	△ 12,108
광안2동 행정복지센터 및 주민자치회 운영	98,912	102,620	△ 3,708
통반장 등 자생단체 관리	76,420	76,420	0
301 일반보상금	76,420	76,420	0
04 자율방범대실비지원 ○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주	1,040 1,040	1,040	0
05 통장·이장·반장활동보상금	74,380	74,380	0
○ 통반장 수당 및 활동비	74,380		
－ 통장수당 200,000 * 21명 * 12월	50,400		
－ 통장상여금 200,000 * 21명 * 2회	8,400		
－ 통장회의수당 20,000 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
－ 반장활동 보상금 25,000 * 110명 * 2회	5,500		
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○ 주민자율방역단 활동보상금	1,000		
민원창구 운영	6,638	6,338	300
201 일반운영비	6,638	6,338	300
01 사무관리비	6,638	6,338	300
○ 1. 일반수용비	6,638		
－ 민원업무용 프린터 토너 250,000 * 3대 * 2회	1,500		
－ 민원업무용 인증기 소모품 20,000 * 20회	400		
－ 민원업무용 복사용지(A4) 20,000 * 40박스	800		
－ 민원업무용 팩스 토너 200,000 * 2대 * 2회	800		
－ 통합증명발급기 토너 220,000 * 2대 * 4개	1,760		
－ 통합증명발급기 적색잉크 27,500 * 2대 * 2개	110		
－ 통합증명발급기 감열용지 220,000 * 2대 * 1개	440		
－ 통합증명발급기 호침 132,000 * 2대 * 2개	528		
－ 통합증명 발급기 수리비	300		
주민센터 시설 및 장비 확충	15,854	19,862	△ 4,008
201 일반운영비	15,854	10,522	5,332
01 사무관리비	5,684	2,060	3,624
○ 1. 일반수용비	1,604		
－ 복합커뮤니티센터 화장실관리 소모품 33,000 * 4박스 * 12월	1,584		
－ 승강기안전관리자 교육비 20,000 * 1회	20		
○ 6. 임차료	4,080		

부서: 광안2동

정책: 광안2동 행정복지센터 운영

단위: 광안2동 행정복지센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 복사기 임차 110,000 * 2대 * 12월	2,640		
			－ 정수기 임차 20,000 * 6대 * 12월	1,440		
		02 공공운영비		10,170	8,462	1,708
		○ 3. 시설장비유지비		7,170		
		－ 행정복지센터 유지비		2,000		
		－ 무인경비시스템 운영비 150,000 * 12월		1,800		
		－ 정수기 유지비 10,000 * 6대 * 12월		720		
		－ 소방시설 점검 수수료 80,000 * 12월		960		
		－ 승강기 점검 수수료 120,000 * 12월		1,440		
		－ 승강기 정기검사 수수료 130,000 * 1회		130		
		－ 승강기 비상전화 이용료 10,000 * 12월		120		
		○ 4. 차량,선박비		3,000		
		－ 업무용 차량 유지비		3,000		
행정운영경비(광안2동)				91,870	67,246	24,624
기본경비(광안2동)				91,870	67,246	24,624
기본경비(광안2동)				91,870	67,246	24,624
201 일반운영비				41,470	31,366	10,104
01 사무관리비				16,692	11,978	4,714
○ 1. 일반수용비				11,124		
－ 복사용지(A4) 20,000 * 70박스				1,400		
－ 복사기 토너 250,000 * 2대 * 3회				1,500		
－ 복사기 등 수리비 500,000 * 2대 * 1회				1,000		
－ 프린터 토너 250,000 * 4대 * 3회				3,000		
－ 신문대금(중앙지) 15,000 * 1종 * 12월				180		
－ 신문대금(지방지) 12,000 * 1종 * 12월				144		
－ 홍보용 현수막 제작 70,000 * 20개				1,400		
－ 부서운영 기본 수용비				2,500		
○ 5. 급량비				4,608		
－ 직원 급량비 8,000 * 12명 * 4식 * 12월				4,608		
○ 6. 임차료				960		
－ 컬러프린터 임차 40,000 * 2대 * 12월				960		
02 공공운영비				24,778	19,388	5,390
○ 1. 공공요금 및 제세				24,778		
－ 우편요금 650,000 * 12월				7,800		
－ 전기요금 1,050,000 * 12월				12,600		
－ 상하수도 요금 150,000 * 12월				1,800		
－ 자동차세(관용차) 28,000 * 1회				28		
－ 자동차세(전기차) 130,000 * 1회				130		
－ 자동차보험료(관용차) 800,000 * 1회				800		
－ 자동차보험료(전기차) 700,000 * 1회				700		
－ 차량분 환경개선부담금 100,000 * 2회				200		

부서: 광안2동
 정책: 행정운영경비(광안2동)
 단위: 기본경비(광안2동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ TV케이블 수신료	15,000 * 1대 * 12월	180	
			－ 정화조 청소 수수료	240,000 * 1회	240	
			－ 저수조 청소비	300,000 * 1회	300	
		202	여비	40,320	25,920	14,400
		01	국내여비	40,320	25,920	14,400
			○ 관내 출장여비	20,000 * 12명 * 14일 * 12월	40,320	
		203	업무추진비	10,080	9,960	120
		01	기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
			○ 동장	6,600,000 * 1명	6,600	
		02	정원가산업무추진비	480	360	120
			○ 정원가산업무추진비	40,000 * 12명	480	
		04	부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
			○ 부서운영업무추진비	250,000 * 12월	3,000	