

세출예산사업명세서

부서: 수영동

정책: 수영동 행정복지센터 운영

단위: 수영동 행정복지센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|------------------|------------|----------|
| 수영동 | 188,427 | 201,243 | △ 12,816 |
| 수영동 행정복지센터 운영 | 109,927 | 134,115 | △ 24,188 |
| 수영동 행정복지센터 및 주민자치회 운영 | 105,907 | 123,615 | △ 17,708 |
| 통반장 등 자생단체 관리 | 84,530 | 84,530 | 0 |
| 301 일반보상금 | 83,730 | 83,730 | 0 |
| 04 자율방범대실비지원 ○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주 | 1,040 1,040 | 1,040 | 0 |
| 05 통장·이장·반장활동보상금 ○ 통·반장 수당 및 활동비 | 81,690 81,690 | 81,690 | 0 |
| － 통장수당 200,000 * 23명 * 12월 | 55,200 | | |
| － 통장상여금 200,000 * 23명 * 2회 | 9,200 | | |
| － 통장회의 수당 20,000 * 23명 * 2회 * 12월 | 11,040 | | |
| － 반장활동 보상금 25,000 * 125명 * 2회 | 6,250 | | |
| 11 기타보상금 ○ 주민자율방역단 활동보상금 | 1,000 1,000 | 1,000 | 0 |
| 307 민간이전 | 800 | 800 | 0 |
| 02 민간경상사업보조 ○ 동 당제비 지원 | 800 800 | 800 | 0 |
| 민원창구 운영 | 7,625 | 6,893 | 732 |
| 201 일반운영비 | 7,625 | 6,893 | 732 |
| 01 사무관리비 ○ 1. 일반수용비 | 7,625 | 6,893 | 732 |
| － 민원업무용 프린터기 토너 250,000 * 2대 * 3회 | 1,500 | | |
| － 인증기 소모품 30,000 * 10회 | 300 | | |
| － 민원업무용 복사용지(A4) 20,000 * 50박스 | 1,000 | | |
| － 민원업무용 팩스토너 200,000 * 2대 * 3회 | 1,200 | | |
| － 통합증명발급기 토너 220,000 * 2대 * 4회 | 1,760 | | |
| － 통합증명발급기 호침 132,000 * 2대 * 2개 | 528 | | |
| － 통합증명발급기 적색잉크 27,500 * 2대 * 3통 | 165 | | |
| － 통합증명발급기 감열용지 220,000 * 2대 * 1박스 | 440 | | |
| － 순번대기표 구입 104,500 * 7박스 | 732 | | |
| 행정복지센터 시설 및 장비확충 | 13,752 | 32,192 | △ 18,440 |
| 201 일반운영비 | 10,752 | 10,392 | 360 |
| 01 사무관리비 ○ 6. 임차료 | 3,432 3,432 | 3,432 | 0 |
| － 복사기 임차 110,000 * 12월 * 2대 | 2,640 | | |

부서: 수영동

정책: 수영동 행정복지센터 운영

단위: 수영동 행정복지센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|--------|------------|--------|
| | | | － 컬러프린터 임차료 66,000 * 12월 * 1대 | 792 | | |
| | | 02 공공운영비 | | 7,320 | 6,960 | 360 |
| | | ○ 2. 연료비 | | 800 | | |
| | | － 사무실 난방비 200,000 * 4월 | | 800 | | |
| | | ○ 3. 시설장비유지비 | | 4,520 | | |
| | | － 무인경비시스템 운영비 130,000 * 12월 | | 1,560 | | |
| | | － 민원실 정수기 유지비 40,000 * 2대 * 12월 | | 960 | | |
| | | － 주민센터 유지비 | | 2,000 | | |
| | | ○ 4. 차량·선박비 | | 2,000 | | |
| | | － 업무용 차량 유지비 | | 2,000 | | |
| | | 405 자산취득비 | | 3,000 | 1,800 | 1,200 |
| | | 01 자산및물품취득비 | | 3,000 | 1,800 | 1,200 |
| | | ○ 냉난방기 구입 3,000,000 * 1대 | | 3,000 | | |
| | | 동 복지허브화 추진 | | 4,020 | 10,500 | △6,480 |
| | | 맞춤형 복지서비스 실시 | | 4,020 | 2,100 | 1,920 |
| | | 201 일반운영비 | | 4,020 | 2,100 | 1,920 |
| | | 01 사무관리비 | | 2,820 | 2,100 | 720 |
| | | ○ 1.일반수용비 | | 2,820 | | |
| | | － 민관협력 회의비 50,000 * 12회 | | 600 | | |
| | | － 다복동 사업 홍보 | | 1,570 | | |
| | | · 홍보물품 제작 1,000,000 * 1회 | | 1,000 | | |
| | | · 홍보지 제작 등 150,000 * 1회 | | 150 | | |
| | | · 현수막 제작 등 70,000 * 6회 | | 420 | | |
| | | － 공솔빨래터 소모품구입 | | 650 | | |
| | | · 세탁세제구입 50,000 * 12월 | | 600 | | |
| | | · 세탁바구니등 물품구입 10,000 * 5개 | | 50 | | |
| | | 02 공공운영비 | | 1,200 | 0 | 1,200 |
| | | ○ 1.공공요금 및 제세 | | 1,200 | | |
| | | － 공솔빨래터 전기,가스,수도요금 100,000 * 12월 | | 1,200 | | |
| | | 행정운영경비(수영동) | | 78,500 | 67,128 | 11,372 |
| | | 기본경비(수영동) | | 78,500 | 67,128 | 11,372 |
| | | 기본경비(수영동) | | 78,500 | 67,128 | 11,372 |
| | | 201 일반운영비 | | 28,100 | 25,408 | 2,692 |
| | | 01 사무관리비 | | 12,682 | 11,770 | 912 |
| | | ○ 1. 일반수용비 | | 8,074 | | |
| | | － 사무용 복사용지(A4) 20,000 * 5박스 * 12월 | | 1,200 | | |
| | | － 사무용 프린터 소모품 250,000 * 4대 * 3회 | | 3,000 | | |

부서: 수영동
 정책: 행정운영경비(수영동)
 단위: 기본경비(수영동)

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | | | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-------------------------------|--|--|--------------------|--------------------------|------------|--------|
| | | | － 신문대금(중앙지) | 15,000 * 1종 * 12월 | 180 | |
| | | | － 신문대금(지방지) | 12,000 * 1종 * 12월 | 144 | |
| | | | － 부서운영 기본 수용비 | | 2,500 | |
| | | | － 현수막 제작비 | 70,000 * 15회 | 1,050 | |
| | | | ○ 5. 급량비 | | 4,608 | |
| | | | － 수영동 직원 급량비 | 8,000 * 12명 * 4식 * 12월 | 4,608 | |
| | | | 02 공공운영비 | | 15,418 | 13,638 |
| | | | ○ 1. 공공요금 및 제세 | | 15,418 | 1,780 |
| | | | － 우편요금 | 400,000 * 12월 | 4,800 | |
| | | | － 전기요금 | 550,000 * 12월 | 6,600 | |
| | | | － 전기요금(전기차충전기) | 50,000 * 12월 | 600 | |
| | | | － 상하수도 요금 | 70,000 * 12월 | 840 | |
| | | | － 복지 방문상담용 휴대폰 요금 | 30,000 * 12월 | 360 | |
| | | | － 자동차세(관용차,전기차) | 210,000 * 1회 | 210 | |
| | | | － 차량분 환경개선 부담금 | 75,000 * 2회 | 150 | |
| | | | － 전기재해 예방점검 | 100,000 * 1회 | 100 | |
| | | | － 민원실 케이블 TV 수신료 | 9,000 * 12월 | 108 | |
| | | | － 자동차 보험료(관용차,전기차) | 1,500,000 * 1회 | 1,500 | |
| | | | － 정화조 청소 수수료 | 150,000 * 1회 | 150 | |
| | | | 202 여비 | 40,320 | 31,680 | 8,640 |
| | | | 01 국내여비 | 40,320 | 31,680 | 8,640 |
| | | | ○ 관내출장여비 | 20,000 * 12명 * 14일 * 12월 | 40,320 | |
| | | | 203 업무추진비 | 10,080 | 10,040 | 40 |
| | | | 01 기관운영업무추진비 | 6,600 | 6,600 | 0 |
| | | | ○ 동장 | 6,600,000 * 1명 | 6,600 | |
| | | | 02 정원가산업무추진비 | 480 | 440 | 40 |
| | | | ○ 정원가산업무추진비 | 40,000 * 12명 | 480 | |
| | | | 04 부서운영업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| | | | ○ 부서운영업무추진비 | 250,000 * 12월 | 3,000 | |