

세출예산사업명세서

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과		1,514,096	305,971	1,208,125
	국	59,879		
	시	12,622		
	구	1,441,595		
공정한 지적관리		1,441,698	238,541	1,203,157
	국	59,879		
	시	12,622		
	구	1,369,197		
지적행정업무 추진		1,441,698	238,541	1,203,157
	국	59,879		
	시	12,622		
	구	1,369,197		
공정한 개별공시지가 산정		35,577	34,505	1,072
101 인건비		9,576	9,236	340
04 기간제근로자등보수		9,576	9,236	340
○ 개별공시지가 사무업무 및 부동산 현장조사 근로자 임금		9,576		
－ 근로자 임금 66,630 * 1명 * 100일		6,663		
－ 주.월차수당 66,630 * 1명 * 25일		1,666		
－ 복지포인트 300,000 * 1회		300		
－ 명절상여금 300,000 * 1회		300		
－ 국민연금보험부담금 8,329,000 * 4.5%		375		
－ 국민건강보험부담금 8,329,000 * 3.06%		255		
－ 노인장기요양보험부담금 255,000 * 6.55%		17		
201 일반운영비		24,651	23,919	732
01 사무관리비		19,824	19,824	0
○ 1. 일반수용비		19,824		
－ 지가 도면출력 용지(A0) 15,000 * 30롤		450		
－ 도면출력용 컬러프린터 토너 440,000 * 5색		2,200		
－ 개별공시지가 홍보 현수막(구) 70,000 * 4개 * 4회		1,120		
－ 개별공시지가 홍보 입간판(동) 11,000 * 10개동 * 4회		440		
－ 개별공시지가 홍보물 제작 250,000 * 4회		1,000		
－ 개별공시지가 검증수수료		13,444		
· 산정지가 검증 44,000 * 16,875필지/35 * 53%		11,244		
· 의견·이의신청 지가검증 22,000 * 200필지 * 50%		2,200		
－ 개별공시지가 결정통지문 제작 80 * 22,500필지 * 65%		1,170		
02 공공운영비		4,827	4,095	732
○ 1. 공공요금 및 체세		4,827		

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 개별공시지가 결정통지문 우편 발송 330 * 22,500필지 * 65%	4,827		
	203 업무추진비	1,350	1,350	0
	03 시책추진업무추진비	1,350	1,350	0
	○ 개별지가 업무추진 및 부동산가격공시위원회 운영 300,000 * 5회 * 0.9	1,350		
	부동산 중개업 관리	3,800	2,150	1,650
	201 일반운영비	3,300	1,650	1,650
	01 사무관리비	3,300	1,650	1,650
	○ 1. 일반수용비	3,300		
	－ 홍보물 및 교재 제작 5,000 * 500권 * 1회	2,500		
	－ 부동산중개업 등록증 액자구입 4,000 * 200개	800		
	301 일반보상금	500	500	0
	11 기타보상금	500	500	0
	○ 중개업위반사항 신고 포상 500,000 * 1건	500		
	부동산 실거래신고 관리	10,000	0	10,000
	301 일반보상금	10,000	0	10,000
	11 기타보상금	10,000	0	10,000
	○ 부동산거래 위반행위 신고포상 10,000,000 * 1회	10,000		
	개발부담금 부과	13,200	13,200	0
	201 일반운영비	12,000	12,000	0
	01 사무관리비	12,000	12,000	0
	○ 1. 일반수용비	12,000		
	－ 개발비용 검증수수료 3,000,000 * 4건	12,000		
	802 반환금기타	1,200	1,200	0
	03 과오납금등	1,200	1,200	0
	○ 개발부담금 조기납부 환급금 300,000 * 4건	1,200		
	개별공시지가 국비지원 예산(보조금)(보조사업)	16,561	0	16,561
		국 16,561		
	101 인건비	4,199	0	4,199
		국 4,199		
	04 기간제근로자등보수	4,199	0	4,199
	○ 개별공시지가 사무업무 및 부동산 현장조사 근로자 임금	4,199		
	－ 근로자 임금 66,630 * 1명 * 50일	3,332		
		국 3,332		
	－ 주.월차수당 66,630 * 1명 * 13일	867		
		국 867		
	201 일반운영비	12,362	0	12,362

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	12,362		
01 사무관리비		12,362	0	12,362
○ 1. 일반수용비		11,498		
－ 개별공시지가 검증수수료		11,244		
· 산정지가 검증 44,000 * 16,875필지/35 * 53%		11,244		
－ 사무용품 구입(문구류)	국	11,244		
		254		
	국	254		
○ 급량비		864		
－ 개별공시지가 담당직원 급량비 8,000 * 3명 * 9식 * 4월		864		
	국	864		
지적업무의 운영 및 관리		1,150,958	29,628	1,121,330
201 일반운영비		16,218	27,888	△ 11,670
01 사무관리비		16,218	27,888	△ 11,670
○ 일반수용비		15,578		
－ 지적재조사사업 홍보		6,800		
· 지적재조사 홍보물 제작 2,000 * 3,400개		6,800		
－ 지적재조사사업 홍보 출력용 프린터 잉크(컬러) 33,000 * 4색 * 4회		528		
－ 지적재조사사업지구 정사영상지도 제작 8,250,000 * 1km ²		8,250		
○ 급량비		640		
－ 지적재조사사업 담당직원 급량비 8,000 * 5명 * 4식 * 4월		640		
202 여비		1,200	1,200	0
01 국내여비		1,200	1,200	0
○ 지적재조사사업 담당직원 출장여비 20,000 * 5명 * 3일 * 4월		1,200		
203 업무추진비		540	540	0
03 시책추진업무추진비		540	540	0
○ 지적업무 및 지적재조사사업 추진 600,000 * 0.9		540		
301 일반보상금		1,132,800	0	1,132,800
11 기타보상금		1,132,800	0	1,132,800
○ 지적재조사사업 조정금 지급 3,200,000 * 354m ²		1,132,800		
405 자산취득비		200	0	200
01 자산및물품취득비		200	0	200
○ 검사측량용 무전기 200,000 * 1set		200		
지적재조사사업(보조사업)		51,400	0	51,400
	국	43,318		

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		시 구	4,813 3,269	
	201 일반운영비		51,400 0	51,400
		국 시 구	43,318 4,813 3,269	
	01 사무관리비		51,400 0	51,400
	○ 1. 일반수용비		51,400	
	－ 지적재조사사업 측량수수료		51,400	
		국 시 구	43,318 4,813 3,269	
	지적기준점 세계측지계 성과전환(보조사업)		13,618 0	13,618
		시 구	6,809 6,809	
	201 일반운영비		13,618 0	13,618
		시 구	6,809 6,809	
	01 사무관리비		13,618 0	13,618
	○ 1. 일반수용비		13,618	
	－ 지적기준점 세계측지계 측량비		13,618	
	67,650 * 183점 * 1.1		13,618	
		시 구	6,809 6,809	
	도로명주소사업 추진		144,584 113,058	31,526
	201 일반운영비		32,062 44,542	△ 12,480
	01 사무관리비		23,480 23,150	330
	○ 1. 일반수용비		23,480	
	－ 도로명주소 안내지도 4,000 * 3,600매		14,400	
	－ 도면출력용 플로터 헤드 638,000 * 1개		638	
	－ 도면출력용 플로터 잉크(컬러)			
	440,000 * 5색 * 1회		2,200	
	－ 도면출력용 플로터 유지보수 흡수판			
	138,000 * 1개		138	
	－ 도면출력용 플로터 롤용지		540	
	· A0 15,000 * 20롤		300	
	· A1 12,000 * 20롤		240	
	－ 홍보물출력용 프린터 토너			
	250,000 * 2대 * 2회		1,000	
	－ 홍보물출력용 프린터 잉크(컬러)			
	33,000 * 4색 * 2회		264	
	－ 도로명주소 홍보		2,050	
	· 홍보 현수막 제작 70,000 * 5개		350	
	· 홍보 X배너 제작 50,000 * 4개		200	
	· 홍보용 사진전 작품 제작 50,000 * 20개		1,000	

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 홍보용 사진전 이젤 구입 20,000 * 10개	200		
			· 홍보용 부스 설치물품 임차	300		
			－ 상세주소 우편함 설치 15,000 * 150개	2,250		
		02 공공운영비		8,582	21,392	△ 12,810
		○ 시설장비유지비		8,265		
		－ 전자도면열람시스템 유지관리				
			88,667 * 12월	1,065		
		－ 도로명 시설물 유지관리				
			300,000 * 3,000개 * 0.8%	7,200		
		○ 스마트 국가주소정보시스템 시범 구축		317		
		－ 데이터 요금	13,200 * 2대 * 12월	317		
		308 자치단체등이전		14,772	14,316	456
		10 공기관등에대한경상적위탁사업비		14,772	14,316	456
		○ 도로명주소 기본도 유지보수사업 구비부담금		1,604		
		○ 국가주소정보시스템 유지관리 사업 구비부담금		13,168		
		－ GIS 엔진S/W 유지보수		2,400		
		－ KAIS(국가주소정보시스템) 운영지원		10,768		
		401 시설비및부대비		97,750	53,000	44,750
		01 시설비		97,750	53,000	44,750
		○ 도로명주소 시설 설치	150,000 * 400개소	60,000		
		○ 도로노면 도로명 표시	250,000 * 5개소	1,250		
		○ LED 조명형 멀티 도로명판 설치				
			20,000,000 * 1개소	20,000		
		○ 도로명주소 안내시설물 유지관리 위탁		16,500		
		도로명주소사업 홍보(보조사업)		2,000	8,000	△ 6,000
			시	1,000		
			구	1,000		
		201 일반운영비		2,000	8,000	△ 6,000
			시	1,000		
			구	1,000		
		01 사무관리비		2,000	8,000	△ 6,000
		○ 홍보물 제작	1,000 * 2,000개	2,000		
			시	1,000		
			구	1,000		
		행정운영경비(토지정보과)		72,398	67,430	4,968
		기본경비(토지정보과)		72,398	67,430	4,968
		기본경비(토지정보과)		72,398	67,430	4,968
		201 일반운영비		13,438	12,670	768
		01 사무관리비		13,438	12,670	768
		○ 1. 일반수용비		5,974		
		－ 신문구독료		324		

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)
 단위: 기본경비(토지정보과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
	· 지방지 12,000 * 1종 * 12월	144		
	－ 복사용지	1,200		
	· A4용지 20,000 * 60박스	1,200		
	－ 프린터 토너 250,000 * 3대 * 3회	2,250		
	－ 모사전송기 토너 200,000 * 1대 * 1회	200		
	－ 부서운영 기본수용비	2,000		
	○ 5. 급량비	6,144		
	－ 토지정보과 직원급량비 8,000 * 16명 * 4식 * 12월	6,144		
	○ 6. 임차료	1,320		
	－ 복사기 임차료 110,000 * 12월	1,320		
	202 여비	53,760	48,960	4,800
	01 국내여비	53,760	48,960	4,800
	○ 관내 출장여비 20,000 * 16명 * 14일 * 12월	53,760		
	203 업무추진비	3,600	4,200	△600
	04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
	○ 토지정보과 300,000 * 12월	3,600		
	405 자산취득비	1,600	1,600	0
	01 자산및물품취득비	1,600	1,600	0
	○ 지적서고 업무용 의자 160,000 * 6개	960		
	○ 민원 상담용 의자 160,000 * 4개	640		