

세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 재무과

정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리

단위: 세출 회계 및 물품 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		1,499,629	978,292	521,337
회계 및 청사, 정보통신 관리		1,164,207	821,049	343,158
세출 회계 및 물품 관리		38,533	38,756	△223
정확하고 투명한 회계운영과 물품관리		33,533	33,756	△223
201 일반운영비		30,994	32,476	△1,482
01 사무관리비		30,994	32,476	△1,482
○ 1. 일반수용비		30,994		
－ 지출증빙서 편철용 바인더 구입 5,000 * 35개 * 12월		2,100		
－ 물가정보지 및 물가자료지 구입 21,000 * 2종 * 12월		504		
－ 결산서 및 첨부서류 인쇄 50,000 * 100부 * 2종		10,000		
－ 나라장터 및 온비드 전자입찰 이용 수수료 20,000 * 18건 * 12월		4,320		
－ 적격심사 전산입찰용 프로그램 유지비		770		
－ 불용물품 폐기 수수료 100,000 * 8회		800		
－ 불용물품 매각 감정평가수수료 200,000 * 6회		1,200		
－ RFID 태그 구입 230 * 6,000개 + 880 * 2,000개		3,140		
－ 결산감사위원 수당 100,000 * 3명 * 20일		6,000		
－ 직원 회계교육		2,160		
· 자체 교육 교재 제작 15,000 * 50부 * 2회		1,500		
· 전문기관 교육 교재 제작 11,000 * 30명 * 2회		660		
202 여비		200	200	0
01 국내여비		200	200	0
○ 시 본청 재정통계 및 재무결산 합동작업 20,000 * 2명 * 5일		200		
203 업무추진비		1,080	1,080	0
03 시책추진업무추진비		1,080	1,080	0
○ 결산감사 업무추진비 1,200,000 * 0.9		1,080		
301 일반보상금		809	0	809
09 행사실비보상금		809	0	809
○ 결산감사위원 교육여비 269,600 * 3명		809		
307 민간이전		450	0	450
12 민간인위탁교육비		450	0	450
○ 결산감사위원 교육		450		
－ 교육비 150,000 * 3명		450		
복식부기 회계제도 업무 추진		5,000	5,000	0

부서: 재무과

정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리

단위: 세출 회계 및 물품 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	5,000	5,000	0
			01 사무관리비	5,000	5,000	0
			○ 공인회계사 검토자문비	5,000		
		청사관리		779,000	597,744	181,256
		쾌적한 청사환경 조성		779,000	597,744	181,256
			201 일반운영비	370,546	369,190	1,356
			01 사무관리비	10,111	10,036	75
			○ 1. 일반수용비	7,011		
			－ 청사 운영 소모품 등 구입	2,000		
			－ 쓰레기종량제봉투 구입			
			4,090 * 5장 * 245일	5,011		
			○ 3. 운영수당	2,500		
			－ 구민출 휴일근무 일직수당			
			50,000 * 2명 * 25일	2,500		
			○ 5. 급량비	600		
			－ 냉난방시설 관리요원 급량비			
			8,000 * 1명 * 1식 * 75일	600		
			02 공공운영비	360,435	359,154	1,281
			○ 1. 공공요금 및 제세	273,021		
			－ 소방관련 위험물, 방화관리 교육수수료	150		
			－ 보일러 안전검사 수수료	180		
			· 2톤(1대)	120,000 * 1회	120	
			· 0.8톤(1대)	60,000 * 1회	60	
			－ 청사소방설비 안전점검 관리수수료(월)			
			300,000 * 10월	3,000		
			－ 청사소방시설 안전점검(정밀·작동)수수료			
			1,750,000 * 2회	3,500		
			－ 냉동기 안전검사 수수료	230,000 * 1개소	230	
			－ 수조탱크 청소수수료			
			200,000 * 3개소 * 2회	1,200		
			－ 구청사 전기안전관리 대행수수료(의회 포함)			
			1,100,000 * 12월	13,200		
			－ 청사 전기요금(복합별관 및 증축면적 포함)	204,400		
			· 비수기	15,300,000 * 8월	122,400	
			· 성수기	20,500,000 * 4월	82,000	
			－ 청사 상하수도 요금(증축면적 포함)	16,320		
			· 상수도	800,000 * 12월	9,600	
			· 하수도	450,000 * 12월	5,400	
			· 물이용부담금	110,000 * 12월	1,320	
			－ 구내식당 상하수도 요금	4,080		
			· 상수도	160,000 * 12월	1,920	
			· 하수도	160,000 * 12월	1,920	
			· 물이용부담금	20,000 * 12월	240	

부서: 재무과
정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> - 의회 전기요금 · 비수기 1,100,000 * 8월 · 성수기 1,500,000 * 4월 - 무인경비시스템 경비 용역 230,000 * 12월 - 화장실 비데 렌탈 25,900 * 12월 - 정수기 렌탈 39,100 * 12월 - 가스사고배상 책임보험료 70,000 * 1회 - 승강기 유지보수용역 150,000 * 12회 - 청사 정화조 수거(31.9톤) 500,000 * 2기 * 2회 - 구청사 옥외화장실 정화조 수거(6톤) 100,000 * 1기 * 1회 - 복합별관 정화조 수거(9톤) 450,000 * 1기 * 1회 - 청사 교통유발부담금 4,000,000 * 1회 ○ 2. 연료비 - 청사 보일러(가스) 62,500 * 4시간 * 100일 - 체력단련실 온수보일러 1,042 * 400ℓ * 9회 ○ 3. 시설장비 유지비 - 청사 시설장비유지 · 청사 3,839 * 6,420.7㎡ · 청사(증축) 1,017 * 1,564.6㎡ · 창고 1,771 * 349.6㎡ - 냉동기 웬코일 유지보수 50,000 * 20대 - 보일러 화학세관 2,000,000 * 2대 - 열교환기 온수탱크 화학세관 500,000 * 2대 - 냉동기 화학세관 1,000,000 * 3대 - 열교환기 총관제약품 500,000 * 2대 - 청사 방역비 250,000 * 12회 - 시스템에어컨 실내외기 세관작업 100,000 * 45대 - 중앙집중식 냉온수 배관 스케일링 작업 - 청사 조경 관리 	14,800 8,800 6,000 2,760 311 470 70 1,800 2,000 100 450 4,000 28,752 25,000 3,752 58,662 26,862 24,650 1,592 620 1,000 4,000 1,000 3,000 1,000 3,000 4,500 5,300 9,000		
	206 재료비	3,554	6,554	△3,000
	01 재료비	3,554	6,554	△3,000
	○ 청사(구본청, 동사)전기설비 유지관리	3,554		
	- 본청(의회 포함)전기설비 유지관리	3,554		
	· 누전차단기 교체 11,000 * 5개 * 12월	660		
	· 전선(케이블)교체 1,547 * 500m	774		
	· 형광램프 2,700 * 10개 * 12월	324		
	· 형광등기구 교체 40,000 * 3개 * 12월	1,440		

부서: 재무과
정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 멀티콘센트 외 3중 교체	356		
	307 민간이전	152,000	125,000	27,000
	05 민간위탁금	152,000	125,000	27,000
	○ 구청사 청소용역(일반)	147,000		
	○ 구청사 청소용역(특별)	5,000		
	401 시설비및부대비	252,900	75,000	177,900
	01 시설비	252,900	75,000	177,900
	○ 공공 12개청사 노후시설(케이블, 차단기, 안정기, 컨버터) 정비공사 8,000,000 * 4회	32,000		
	○ 구청사 본관(별관) 도색 및 방수 공사	150,000		
	○ 구청사 화장실 리모델링	7,400		
	○ 구청사 건물이격 계측관리용역	11,000		
	○ 공감(업무연찬실) 사무실 리모델링	1,500		
	○ 구내식당 리모델링	22,000		
	○ 구의회 지하시설 리모델링	29,000		
	－ 의회 지하시설 리모델링	21,000		
	－ 의회 지하시설 보일러 시설물 철거	8,000		
	정보통신운영 고도화 및 민원사무 신속처리	346,674	184,549	162,125
	정보통신 운영 및 시스템 구축	346,674	184,549	162,125
	201 일반운영비	163,574	149,049	14,525
	01 사무관리비	3,500	2,600	900
	○ 1. 일반수용비	3,500		
	－ 팩스 토너 구입 100,000 * 3대 * 2회	600		
	－ 정보통신활성화추진용 프린터 토너 구입 250,000 * 4색 * 1회	1,000		
	－ 사용전검사장비 교정검사비	1,000		
	－ 바이러스 백신소프트웨어 구입 450,000 * 2조	900		
	02 공공운영비	160,074	146,449	13,625
	○ 1. 공공요금 및 제세	109,614		
	－ 일반전화요금 5,000,000 * 12월	60,000		
	－ DID번호대역 사용료 440,000 * 12월	5,280		
	－ 업무용휴대폰 사용료 70,000 * 5대 * 12월	4,200		
	－ 부산정보고속도로 지급금 분당료 14,837,410 * 1회	14,838		
	－ CATV시청료(26대) 180,000 * 12월	2,160		
	－ 위성전화 사용료 20,000 * 2대 * 12월	480		
	－ SMS 사용료	16,800		
	· 장단문메시지 1,200,000 * 12월	14,400		
	· 멀티미디어 메시지 200,000 * 12월	2,400		
	－ 전용회선료	5,856		

부서: 재무과

정책: 회계 및 청사, 정보통신 관리

단위: 정보통신운영 고도화 및 민원사무 신속처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 정보고속도로 미수용구간 24,000 * (19회선 * 12월 + 2회선 * 8월)	5,856		
			○ 3. 시설장비유지비	50,460		
			－ 인터넷전화(IPT)시스템	13,500		
			· 구청(의회 포함) 188,000,000 * 4%	7,520		
			· 사업소, 동주민센터 11,500,000 * 13개소 * 4%	5,980		
			－ 팩스 680,000 * 4대 * 4%	109		
			－ 행정방송장비	24,565		
			· 구청 19,000,000 * 7세트 * 4%	5,320		
			· 동주민센터 6,100,000 * 10세트 * 4%	2,440		
			· 보건소 39,800,000 * 4%	1,592		
			· 도서관 290,515,000 * 4%	11,621		
			· 해수욕장, 수변공원 89,800,000 * 4%	3,592		
			－ CCTV 설비	216		
			· 구민홀 2,500,000 * 4%	100		
			· 도서관 2,900,000 * 4%	116		
			－ SMS전송서버 10,500,000 * 1식 * 4%	420		
			－ 구내통신선로 유지보수	9,000		
			－ 수영사적공원 방송장비 66,237,000 * 4%	2,650		
			401 시설비및부대비	70,000	15,500	54,500
			01 시설비	70,000	15,500	54,500
			○ 디지털 전관방송 교체 공사	45,000		
			○ 스포츠문화타운 정보고속도로 구축 공사	25,000		
			405 자산취득비	113,100	20,000	93,100
			01 자산및물품취득비	113,100	20,000	93,100
			○ 전자팩스시스템 구입 2,200,000 * 25개	55,000		
			○ IP전화기 구입 500,000 * 40대	20,000		
			○ 공기청정기 구입 550,000 * 2대	1,100		
			○ 사용전검사 계측 장비 구입	22,000		
			○ 향온향습기 구입	15,000		
			공유재산관리	257,952	91,647	166,305
			재산관리	257,952	91,647	166,305
			공유재산 관리	162,952	13,687	149,265
			201 일반운영비	10,250	10,250	0
			01 사무관리비	9,250	9,250	0
			○ 공유재산 감정평가 수수료 1,000,000 * 5건	5,000		
			○ 공유재산 측량 수수료 300,000 * 10건	3,000		
			○ 공유재산 전자입찰이용수수료 150,000 * 5건	750		
			○ 공유재산 기본 수용비	500		

부서: 재무과
정책: 공유재산관리
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공공운영비	1,000	1,000	0
			○ 3. 시설장비유지비	1,000		
			－ 공유재산 시설물 유지관리	1,000		
			203 업무추진비	702	702	0
			03 시책추진업무추진비	702	702	0
			○ 공유재산관리 업무추진			
			30,000 * 13명 * 2회 * 0.9	702		
			401 시설비및부대비	152,000	0	152,000
			01 시설비	152,000	0	152,000
			○ 수영구 스포츠문화타운 앞 시유지 매입			
			65㎡ * 2,000,000	130,000		
			○ 수영동 464-1 점유물철거 보상	22,000		
			공유재산 관리	95,000	77,960	17,040
			201 일반운영비	95,000	77,960	17,040
			02 공공운영비	95,000	77,960	17,040
			○ 각종 공제회비	95,000		
			－ 재해복구 공제회비	51,000		
			－ 지방관공선 공제회비	800		
			－ 영조물배상 공제회비	36,000		
			－ 업무배상 공제회비(통합민원,인감,주민등록,여권,토지이용계획확인원)	7,200		
			행정운영경비(재무과)	77,470	65,596	11,874
			기본경비(재무과)	77,470	65,596	11,874
			기본경비(재무과)	77,470	65,596	11,874
			201 일반운영비	14,472	12,436	2,036
			01 사무관리비	14,472	12,436	2,036
			○ 1. 일반수용비	7,944		
			－ 복사용지 구입 20,000 * 80박스	1,600		
			－ 프린터 토너 구입 250,000 * 5대 * 2회	2,500		
			－ 팩스 토너 구입 200,000 * 1대 * 1회	200		
			－ 복사기 임차 110,000 * 1대 * 12월	1,320		
			－ 부서운영기본수용비	2,000		
			－ 신문구독료	324		
			· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
			· 지방지 12,000 * 1종 * 12월	144		
			○ 5. 급량비	6,528		
			－ 재무과 직원급량비			
			8,000 * 17명 * 4식 * 12월	6,528		
			202 여비	58,800	48,960	9,840
			01 국내여비	58,800	48,960	9,840

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 관내 출장여비 (20,000 * 17명 + 10,000 * 1명) * 14일 * 12월	58,800		
			203 업무추진비	3,600	4,200	△600
			04 부서운영업무추진비	3,600	4,200	△600
			○ 재무과 300,000 * 12월	3,600		
			405 자산취득비	598	0	598
			01 자산및물품취득비	598	0	598
			○ 프린터 구입	598		