

# 세출예산사업명세서

부서: 기획감사실

정책: 구정의 종합 기획 조정

단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사실		3,569,231	3,482,373	86,858
		시 구	24,031 3,545,200	
구정의 종합 기획 조정		410,828	403,550	7,278
		시 구	24,031 386,797	
구정의 기획 및 발전 역량 강화		113,080	122,580	△9,500
구정 운영 기획 및 평가		98,680	93,580	5,100
201 일반운영비		79,130	70,730	8,400
01 사무관리비		72,130	63,730	8,400
○ 1. 일반수용비		69,730		
－ 구정백서(CD 포함) 100,000 * 50부		5,000		
－ 2018 구정업무계획 유인 10,000 * 1,000부		10,000		
－ 2018 구정업무계획 영상물 제작		10,000		
－ 구정성과 모음집 발간 110,000 * 100부		11,000		
－ 성과관리시행계획(평가)책자 발간 35,000 * 50부 * 2회		3,500		
－ 구정종합 홍보물 제작 2,500 * 1,000부 * 3종		7,500		
－ 상급기관 평가 응모		12,000		
－ 시책추진 홍보현수막 70,000 * 3개소 * 3회		630		
－ 기획보고서 인쇄용 프린터 토너 200,000 * 4종 * 4회		3,200		
－ 기획보고서 인쇄용 프린터 드럼 350,000 * 4종 * 1회		1,400		
－ 실시간 설문조사 프로그램 사용료		5,500		
○ 5. 급량비		2,400		
－ 구정기획 및 의회정례회 준비 특근 급식 8,000 * 5명 * 60일		2,400		
03 행사운영비		7,000	7,000	0
○ 부산정책박람회 참가		7,000		
－ 홍보부스 설치 5,500,000 * 1동		5,500		
－ 물품 임차		1,000		
－ 근무자 식비 등		500		
203 업무추진비		3,150	3,150	0
03 시책추진업무추진비		3,150	3,150	0
○ 기획업무 추진 2,000,000 * 0.9		1,800		
○ 구정기획 및 시책개발 업무추진 1,500,000 * 0.9		1,350		
204 직무수행경비		13,800	13,800	0
03 특정업무경비		13,800	13,800	0
○ 특정업무수행활동비		13,800		

부서: 기획감사실  
 정책: 구정의 종합 기획 조정  
 단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 예산담당공무원 150,000 * 5명 * 12월	9,000		
			－ 감사담당공무원 80,000 * 5명 * 12월	4,800		
		303 포상금		2,600	3,600	△ 1,000
		01 포상금		2,600	3,600	△ 1,000
		○ 시책추진 우수부서·직원 시상		2,600		
		－ 우수부서 시상		1,900		
		· 최우수 800,000 * 1개 부서		800		
		· 우 수 500,000 * 1개 부서		500		
		· 장 려 300,000 * 2개 부서		600		
		－ 우수직원 시상		700		
		· 최우수 300,000 * 1명		300		
		· 우 수 200,000 * 1명		200		
		· 장 려 100,000 * 2명		200		
		구의회 협력 강화		2,800	2,800	0
		201 일반운영비		1,000	1,000	0
		01 사무관리비		1,000	1,000	0
		○ 1. 일반수용비		1,000		
		－ 행정사무감사 자료인쇄 및 결과보고서 20,000 * 50부		1,000		
		203 업무추진비		1,800	1,800	0
		03 시책추진업무추진비		1,800	1,800	0
		○ 의정업무 추진 2,000,000 * 0.9		1,800		
		UN 국제안전도시 추진		5,200	26,200	△ 21,000
		201 일반운영비		5,200	5,200	0
		01 사무관리비		5,200	5,200	0
		○ UN 국제안전도시 직원교육 500,000 * 2회		1,000		
		○ 3. 운영수당		4,200		
		－ UN 국제안전도시 추진단 회의참석수당 70,000 * 15명 * 4회		4,200		
		힐링 북 토크 콘서트 개최		6,400	0	6,400
		201 일반운영비		4,000	0	4,000
		03 행사운영비		4,000	0	4,000
		○ 힐링 북 토크 콘서트 개최		4,000		
		－ 밴드 섭외 등		3,000		
		－ 원고료 50,000 * 10명 * 2회		1,000		
		301 일반보상금		2,400	0	2,400
		11 기타보상금		2,400	0	2,400
		○ 우수자 시상금 지급		2,400		
		－ 대상 500,000 * 1명 * 2회		1,000		
		－ 최우수 300,000 * 1명 * 2회		600		

부서: 기획감사실  
 정책: 구정의 종합 기획 조정  
 단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		－ 우수	200,000 * 1명 * 2회	400		
		－ 장려	100,000 * 2명 * 2회	400		
		조직운영 및 법무행정 운영		229,759	220,429	9,330
				시 24,031 구 205,728		
		법무행정 추진		128,040	126,060	1,980
		201 일반운영비		76,540	74,560	1,980
		01 사무관리비		76,540	74,560	1,980
		○ 1. 일반수용비		36,540		
		－ 고문변호사 수당	165,000 * 2명 * 12월	3,960		
		－ 소송위임 착수금		19,800		
		· 소가 2천만원 이상 5천만원 미만	1,650,000 * 4건	6,600		
		· 소가 5천만원 이상 1억원 미만	2,200,000 * 6건	13,200		
		－ 현장검증 및 감정료	1,000,000 * 2건	2,000		
		－ 소송비용		880		
		· 인지대	120,000 * 4건	480		
		· 송달료	100,000 * 4건	400		
		－ 승소사례금(변호사)		9,900		
		· 소가 2천만원 이상 5천만원 미만	1,650,000 * 2건	3,300		
		· 소가 5천만원 이상 1억원 미만	2,200,000 * 3건	6,600		
		○ 3. 운영수당		40,000		
		－ 각종위원회 수당(기관공통)		40,000		
		303 포상금		1,500	1,500	0
		01 포상금		1,500	1,500	0
		○ 승소공무원 포상		1,500		
		－ 본안사건	100,000 * 15건	1,500		
		305 배상금등		50,000	50,000	0
		01 배상금등		50,000	50,000	0
		○ 소송관련 배상금 등		50,000		
		지역 통계조사(보조사업)		48,062	40,592	7,470
				시 24,031 구 24,031		
		101 인건비		12,978	11,636	1,342
				시 6,489 구 6,489		
		04 기간제근로자등보수		12,978	11,636	1,342
		○ 지역통계 조사원 인건비 등		12,978		
		－ 총관리자	1,408,000 * 1명	1,408		
				시 704		

부서: 기획감사실  
 정책: 구정의 종합 기획 조정  
 단위: 조직운영 및 법무행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	704		
－ 조사관리자	1,406,500 * 4명	5,626		
	시	2,813		
	구	2,813		
－ 조사지원관리자	1,350,000 * 1명	1,350		
	시	675		
	구	675		
－ 내검 및 입력요원	915,760 * 4명	3,664		
	시	1,832		
	구	1,832		
－ 고용 부담금		930		
	시	465		
	구	465		
201 일반운영비		35,084	28,956	6,128
	시	17,542		
	구	17,542		
01 사무관리비		35,084	28,956	6,128
○ 1. 일반수용비		35,084		
－ 지역통계조사 도급 조사원 수당 등	1,253,000 * 28명	35,084		
	시	17,542		
	구	17,542		
정확한 통계 사무 추진		8,350	7,200	1,150
201 일반운영비		6,700	5,550	1,150
01 사무관리비		6,700	5,550	1,150
○ 1. 일반수용비		5,500		
－ 통계연보 발간	35,000 * 100부	3,500		
－ 사업체조사, 사회조사 홍보비	1,000,000 * 2회	2,000		
○ 5. 급량비		1,200		
－ 지역 통계조사 특근 급식비		1,200		
· 사업체조사, 사회조사 전산입력 등	8,000 * 3명 * 30일	720		
· 사업체조사, 사회조사 조사표 내용검토 등	8,000 * 3명 * 20일	480		
202 여비		1,200	1,200	0
01 국내여비		1,200	1,200	0
○ 사업체조사, 사회조사 통계자료 보완·수집 등	20,000 * 3명 * 20일	1,200		
203 업무추진비		450	450	0
03 시책추진업무추진비		450	450	0
○ 사업체조사, 사회조사 업무추진 등	500,000 * 0.9	450		
국제교류 업무 추진		37,847	37,847	0
201 일반운영비		10,847	10,847	0

부서: 기획감사실  
 정책: 구정의 종합 기획 조정  
 단위: 조직운영 및 법무행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	3,187	3,187	0
	○ 1. 일반수용비	3,187		
	－ 사진 현상 150 * 1,200장	180		
	－ 국제자매결연도시 발송용 연하장 5,000 * 10명 * 2개 도시	100		
	－ 현수막 49,000 * 3매	147		
	－ 국기 30,000 * 2매	60		
	－ 국제자매결연 추진 통역료 200,000 * 10일	2,000		
	－ 교류사업추진 번역료 3,500 * 20매 * 10회	700		
	02 공공운영비	7,660	7,660	0
	○ 국제화지원 기능분담금	7,500		
	○ 공공요금 및 제세	160		
	－ 국제우편 요금	160		
	· 국제자매결연도시 송년 연하장 발송 5,000 * 20매	100		
	· 기타 2,000 * 30매	60		
	202 여비	20,000	20,000	0
	03 국외업무여비	20,000	20,000	0
	○ 자매결연 등 도시방문	20,000		
	301 일반보상금	7,000	7,000	0
	07 외빈초청여비	7,000	7,000	0
	○ 자매결연도시 외빈 등 초청	7,000		
	규제개혁 업무의 원활한 추진	2,500	1,700	800
	201 일반운영비	1,700	1,700	0
	01 사무관리비	1,700	1,700	0
	○ 규제개혁 직원교육 700,000 * 1회	700		
	○ 홍보물 제작 5,000 * 2종 * 100부	1,000		
	303 포상금	800	0	800
	01 포상금	800	0	800
	○ 규제개혁 우수공무원 인센티브	800		
	－ 최우수 300,000 * 1명	300		
	－ 우수 200,000 * 1명	200		
	－ 장려 100,000 * 3명	300		
	법률 홍보터 운영	4,960	7,030	△2,070
	201 일반운영비	1,600	3,200	△1,600
	01 사무관리비	1,600	3,200	△1,600
	○ 1. 일반수용비	1,600		
	－ 홍보물 인쇄	800		
	－ 기타 운영물품 구입	800		
	202 여비	3,360	2,880	480

부서: 기획감사실  
 정책: 구정의 종합 기획 조정  
 단위: 조직운영 및 법무행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 국내여비		3,360	2,880	480
		○ 관내출장여비 20,000 * 14일 * 12월		3,360		
		공정하고 투명한 감사 운영		67,989	60,541	7,448
		효율적인 감사 활동 지원		67,339	58,691	8,648
		201 일반운영비		45,650	37,650	8,000
		01 사무관리비		45,650	37,650	8,000
		○ 1. 일반수용비		45,650		
		－ 전직원 청렴워크숍		15,000		
		－ 청렴교육 강사수당 500,000 * 3회		1,500		
		－ 청렴문화 현장체험 교육 160,000 * 40명		6,400		
		－ 자체청렴도 측정		5,000		
		－ 자기주도형 상시 청렴 학습시스템 운영		5,000		
		－ 시 종합감사 등 수감 사무기기 등 임차 1,200,000 * 5종		6,000		
		－ 시 종합감사 등 상급기관 수감준비 물품구입 200,000 * 20일		4,000		
		－ 감사관련 보고서 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 3회		750		
		－ 청렴이벤트 50,000 * 12월		600		
		－ 청렴시책 홍보물 및 인쇄물 1,000 * 1,000매		1,000		
		－ 각종 감사관련 제본비 100,000 * 4종		400		
		202 여비		3,840	3,960	△ 120
		01 국내여비		3,840	3,960	△ 120
		○ 동 종합감사 여비 20,000 * 6명 * 12월		1,440		
		○ 사정활동 및 특별감찰 여비 20,000 * 5명 * 2일 * 12월		2,400		
		203 업무추진비		1,800	1,800	0
		03 시책추진업무추진비		1,800	1,800	0
		○ 감사·감찰업무 수행활동비 2,000,000 * 0.9		1,800		
		301 일반보상금		5,000	5,000	0
		11 기타보상금		5,000	5,000	0
		○ 국민권익위원회 공익신고 보상금		2,000		
		○ 부정부패신고 포상금		3,000		
		303 포상금		3,100	3,100	0
		01 포상금		3,100	3,100	0
		○ 감사유공공무원 표창 부상 50,000 * 4명		200		
		○ 자율적 내부통제 평가 인센티브		2,100		
		－ 청백-e 시스템 우수부서		400		
		－ 자기진단제도 우수부서		400		
		－ 공직자자기관리 우수부서		1,000		

부서: 기획감사실  
 정책: 구정의 종합 기획 조정  
 단위: 공정하고 투명한 감사 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			— 우수직원 50,000 * 6명	300		
			○ 공직자 금지금품 반환비용 보상	800		
		308 자치단체등이전		7,349	7,181	168
		10 공기관등에대한경상적위탁사업비		7,349	7,181	168
		○ 청백-e(통합상시모니터링)시스템 유지보수		2,097		
		○ 청백-e(통합상시모니터링)시스템 운영지원		5,252		
		405 자산취득비		600	0	600
		01 자산및물품취득비		600	0	600
		○ 상설감사장 캐비닛 구입 300,000 * 2개		600		
		공직자 재산등록 및 심사		650	1,850	△ 1,200
		201 일반운영비		200	1,400	△ 1,200
		01 사무관리비		200	1,400	△ 1,200
		○ 1. 일반수용비		200		
		— 금융거래 정보제공 통보비용 2,000 * 100건		200		
		203 업무추진비		450	450	0
		03 시책추진업무추진비		450	450	0
		○ 공직자윤리위원회 운영 500,000 * 0.9		450		
		지방예산운영		195,418	190,719	4,699
		투명하고 건전한 예산운영		195,418	190,719	4,699
		효율적 예산편성		72,978	68,279	4,699
		201 일반운영비		45,990	43,750	2,240
		01 사무관리비		45,990	43,750	2,240
		○ 1. 일반수용비		45,990		
		— 예산안 유인		13,590		
		· 2019년도 본예산안 유인 55,000 * 90부 * 1회		4,950		
		· 2018년도 추경예산안 유인 32,000 * 90부 * 3회		8,640		
		— 예산서 유인		15,400		
		· 2019년도 본예산서 55,000 * 100부 * 1회		5,500		
		· 2018년도 추경예산서 33,000 * 100부 * 3회		9,900		
		— 2019년도 예산편성 매뉴얼 유인 15,000 * 100부		1,500		
		— 2019년도 중기재정계획 유인 12,000 * 100부		1,200		
		— 2018년도 예산의성과계획서 유인 25,000 * 100부		2,500		
		— 2019년도 예산의성과계획안 유인 25,000 * 90부		2,250		

부서: 기획감사실  
 정책: 지방예산운영  
 단위: 투명하고 건전한 예산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 예산관련 각종자료 유인 11,000 * 2종 * 100부	2,200		
	－ 예산편성자료 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 3회	750		
	－ 세입세출예산정보 및 계약정보공개시스템 유지보수 550,000 * 12월	6,600		
	202 여비	800	800	0
	01 국내여비	800	800	0
	○ 예산관련 합동작업 여비 20,000 * 2명 * 4일 * 5회	800		
	203 업무추진비	4,500	4,500	0
	03 시책추진업무추진비	4,500	4,500	0
	○ 재정확충 및 예산업무 시책추진 5,000,000 * 0.9	4,500		
	301 일반보상금	2,000	3,000	△ 1,000
	11 기타보상금	2,000	3,000	△ 1,000
	○ 지방보조금 신고포상금	2,000		
	303 포상금	3,000	3,000	0
	01 포상금	3,000	3,000	0
	○ 예산성과금	3,000		
	308 자치단체등이전	16,688	13,229	3,459
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비	16,688	13,229	3,459
	○ 지방재정관리시스템 유지보수	16,688		
	－ 유지보수사업 분담금	16,688		
	주민참여예산 운영	2,440	2,440	0
	201 일반운영비	2,240	2,240	0
	01 사무관리비	2,240	2,240	0
	○ 홍보현수막 설치 70,000 * 2개소	140		
	○ 예산교육자료 등 인쇄 10,000 * 30부	300		
	○ 예산설명서 인쇄 1,500 * 1,000부	1,500		
	○ 예산교육 강사료 300,000 * 1회	300		
	301 일반보상금	200	200	0
	09 행사실비보상금	200	200	0
	○ 예산교육 참석 20,000 * 10명	200		
	기관공통 안정적 예산 지원	120,000	120,000	0
	201 일반운영비	10,000	10,000	0
	01 사무관리비	10,000	10,000	0
	○ 일반운영비(기관공통)	10,000		
	202 여비	100,000	100,000	0
	01 국내여비	100,000	100,000	0

부서: 기획감사실  
정책: 지방예산운영  
단위: 투명하고 건전한 예산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 국내출장여비(기관공통)	100,000		
			405 자산취득비	10,000	10,000	0
			01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
			○ 자산및물품취득비(기관공통)	10,000		
			예비비	862,225	1,801,868	△939,643
			예비비	862,225	1,801,868	△939,643
			예비비	862,225	1,801,868	△939,643
			801 예비비	862,225	1,801,868	△939,643
			01 일반예비비	832,225	1,714,337	△882,112
			○ 예비비	832,225		
			03 내부유보금	30,000	87,531	△57,531
			○ 내부유보금	30,000		
			행정운영경비(기획감사실)	100,760	86,236	14,524
			기본경비(기획감사실)	100,760	86,236	14,524
			기본경비(기획감사실)	100,760	86,236	14,524
			201 일반운영비	17,180	15,796	1,384
			01 사무관리비	17,180	15,796	1,384
			○ 1. 일반수용비	8,348		
			－ 신문구독료	468		
			· 중앙지	15,000 * 1종 * 12월	180	
			· 지방지	12,000 * 2종 * 12월	288	
			－ 복사용지(A4)	21,000 * 80박스	1,680	
			－ 프린터기 소모품	250,000 * 4대 * 3회	3,000	
			－ 모사전송기 토너	200,000 * 1대 * 1회	200	
			－ 복사기 토너	100,000 * 1대 * 3회	300	
			－ 복사기 유지비	200,000 * 1대	200	
			－ 부서운영 기본수용비	2,500		
			○ 5. 급량비	8,832		
			－ 기획감사실 직원급량비	8,000 * 23명 * 4식 * 12월	8,832	
			202 여비	77,280	66,240	11,040
			01 국내여비	77,280	66,240	11,040
			○ 관내 출장여비	20,000 * 23명 * 14일 * 12월	77,280	
			203 업무추진비	4,800	4,200	600
			04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
			○ 기획감사실	400,000 * 12월	4,800	
			405 자산취득비	1,500	0	1,500
			01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500

부서: 기획감사실  
 정책: 행정운영경비(기획감사실)  
 단위: 기본경비(기획감사실)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 (회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 직원용 의자 200,000 * 5개	1,000		
			○ 업무용 스캐너 구입	500		
재무활동(기획감사실)				2,000,000	1,000,000	1,000,000
내부거래지출(기획감사실)				2,000,000	1,000,000	1,000,000
	지역발전사업기금 전출금			2,000,000	1,000,000	1,000,000
	702 기금전출금			2,000,000	1,000,000	1,000,000
	01 기금전출금			2,000,000	1,000,000	1,000,000
	○ 지역발전사업기금(주민복지계정) 전출금			1,000,000		
	○ 지역발전사업기금(공공청사계정) 전출금			1,000,000		