

세출예산사업명세서

2016년도 본예산 일반회계 민락동

부서: 민락동

정책: 민락동 주민센터 운영

단위: 민락동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민락동		197,694	196,758	936
민락동 주민센터 운영		130,722	130,726	△4
민락동 주민센터 및 주민자치회 운영		130,722	130,726	△4
통반장 등 자생단체 관리		98,800	97,800	1,000
301 일반보상금		98,300	97,300	1,000
04 자율방범대실비지원 ○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주		1,040 1,040	1,040	0
05 통장·이장·반장활동보상금 ○ 통·반장 수당 및 활동비		96,260	96,260	0
－ 통장수당 200,000 * 27명 * 12월		64,800		
－ 통장 상여금 200,000 * 27명 * 2회		10,800		
－ 통장회의 수당 20,000 * 27명 * 2회 * 12월		12,960		
－ 반장활동보상금 25,000 * 154명 * 2회		7,700		
11 기타보상금		1,000	0	1,000
○ 주민자율방역단 활동보상금		1,000		
307 민간이전		500	500	0
02 민간경상사업보조		500	500	0
○ 당제비 지원		500		
민원창구 운영		6,478	6,578	△100
201 일반운영비		6,478	6,578	△100
01 사무관리비		6,478	6,578	△100
○ 1. 일반수용비		6,478		
－ 인증기소모품 30,000 * 8회		240		
－ 민원업무용 팩스 토너 200,000 * 2대 * 2회		800		
－ 민원업무용 복사기 토너 100,000 * 1대 * 3회		300		
－ 민원서류 발급용 프린터 토너 250,000 * 3대 * 2회		1,500		
－ 민원서류 발급용 복사용지 20,000 * 40박스		800		
－ 통합증명발급기 토너 220,000 * 2대 * 4회		1,760		
－ 통합증명발급기 호침 132,000 * 2대 * 2회		528		
－ 통합증명발급기 적색잉크 27,500 * 2대 * 2회		110		
－ 통합증명발급기 감열용지 220,000 * 2대 * 1박스		440		
주민센터 시설 및 장비 확충		25,444	26,348	△904
201 일반운영비		7,444	7,848	△404
01 사무관리비		1,848	1,848	0

부서: 민락동

정책: 민락동 주민센터 운영

단위: 민락동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 6. 임차료	1,848		
			－ 복사기 임차 110,000 * 12월	1,320		
			－ 컬러프린터 임차 44,000 * 12월	528		
		02 공공운영비		5,596	6,000	△404
			○ 3. 시설장비유지비	3,596		
			－ 주민센터 유지비	2,000		
			－ 무인경비시스템 운영비 100,000 * 12월	1,200		
			－ 정수기 유지비 33,000 * 12월	396		
			○ 4. 차량·선박비	2,000		
			－ 업무용 차량 유지비	2,000		
		405 자산취득비		18,000	8,500	9,500
		01 자산및물품취득비		18,000	8,500	9,500
			○ 2층 강의실 시스템 냉난방기 설치 3,500,000 * 3대	10,500		
			○ 수강용탁자 구입 250,000 * 30개	7,500		
		행정운영경비(민락동)		66,972	66,032	940
		기본경비(민락동)		66,972	66,032	940
		기본경비(민락동)		66,972	66,032	940
		201 일반운영비		28,172	29,632	△1,460
		01 사무관리비		10,634	10,894	△260
			○ 1. 일반수용비	7,274		
			－ 부서운영 기본수용비	2,500		
			－ 행정업무용 복사용지(A4) 20,000 * 50박스	1,000		
			－ 행정업무용 프린터 토너 250,000 * 3대 * 3회	2,250		
			－ 신문요금	324		
			· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
			· 지방지 12,000 * 1종 * 12월	144		
			－ 복사기 등 유지비 500,000 * 1대	500		
			－ 현수막 제작 70,000 * 10개	700		
			○ 5. 급량비	3,360		
			－ 직원 급량비 7,000 * 10명 * 4식 * 12월	3,360		
		02 공공운영비		17,538	18,738	△1,200
			○ 1. 공공요금 및 제세	17,538		
			－ 정화조 청소 수수료 330,000 * 1회	330		
			－ 우편요금 500,000 * 12월	6,000		
			－ 전기요금 700,000 * 12월	8,400		
			－ 상하수도요금 200,000 * 6월	1,200		
			－ 케이블 TV요금 사용료 15,000 * 12월	180		
			－ 자동차세 28,000 * 1회	28		
			－ 자동차보험료 1,200,000 * 1회	1,200		

부서: 민락동
 정책: 행정운영경비(민락동)
 단위: 기본경비(민락동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 환경개선부담금	100,000 * 2회	200	
			202 여비	28,800	26,400	2,400
			01 국내여비	28,800	26,400	2,400
			○ 관내출장여비	20,000 * 10명 * 12일 * 12월	28,800	
			203 업무추진비	10,000	10,000	0
			01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
			○ 동장	6,600,000 * 1명	6,600	
			02 정원가산업무추진비	400	400	0
			○ 정원가산업무추진비	40,000 * 10명	400	
			04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
			○ 부서운영업무추진비	250,000 * 12월	3,000	