

세출예산사업명세서

2016년도 본예산 일반회계 광안2동

부서: 광안2동

정책: 광안2동 주민센터 운영

단위: 광안2동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광안2동	162,126	169,936	△7,810
광안2동 주민센터 운영	95,580	99,950	△4,370
광안2동 주민센터 및 주민자치회 운영	95,580	99,950	△4,370
통반장 등 자생단체 관리	76,420	75,920	500
301 일반보상금	76,420	75,920	500
04 자율방범대실비지원	1,040	1,040	0
○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주	1,040		
05 통장·이장·반장활동보상금	74,380	74,880	△500
○ 통반장 수당 및 활동비	74,380		
－ 통장수당 200,000 * 21명 * 12월	50,400		
－ 통장상여금 200,000 * 21명 * 2회	8,400		
－ 통장회의수당 20,000 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
－ 반장활동 보상금 25,000 * 110명 * 2회	5,500		
11 기타보상금	1,000	0	1,000
○ 주민자율방역단 활동보상금	1,000		
민원창구 운영	6,238	7,528	△1,290
201 일반운영비	6,238	7,528	△1,290
01 사무관리비	6,238	7,528	△1,290
○ 1. 일반수용비	6,238		
－ 민원업무용 프린터 토너 250,000 * 3대 * 2회	1,500		
－ 민원업무용 인지기 소모품 20,000 * 15회	300		
－ 민원업무용 복사용지(A4) 20,000 * 40박스	800		
－ 민원업무용 팩스 토너 200,000 * 2대 * 2회	800		
－ 통합증명발급기 토너 220,000 * 2대 * 4개	1,760		
－ 통합증명발급기 적색잉크 27,500 * 2대 * 2개	110		
－ 통합증명발급기 감열용지 220,000 * 2대 * 1개	440		
－ 통합증명발급기 호침 132,000 * 2대 * 2개	528		
주민센터 시설 및 장비 확충	12,922	16,502	△3,580
201 일반운영비	10,522	10,802	△280
01 사무관리비	2,060	1,480	580
○ 1. 일반수용비	20		
－ 승강기안전관리자 교육비 20,000 * 1회	20		
○ 6. 임차료	2,040		
－ 복사기 임차 110,000 * 12월	1,320		
－ 정수기 임차 20,000 * 3대 * 12월	720		
02 공공운영비	8,462	9,322	△860

부서: 광안2동
 정책: 광안2동 주민센터 운영
 단위: 광안2동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 3. 시설장비유지비	6,462		
			－ 주민센터 유지비	2,000		
			－ 무인경비시스템 운영비 121,000 * 12월	1,452		
			－ 정수기 유지비 10,000 * 3대 * 12월	360		
			－ 소방시설 점검 수수료 80,000 * 12월	960		
			－ 승강기 점검 수수료 120,000 * 12월	1,440		
			－ 승강기 정기검사 수수료 130,000 * 1회	130		
			－ 승강기 비상전화 이용료 10,000 * 12월	120		
			○ 4. 차량,선박비	2,000		
			－ 업무용 차량 유지비	2,000		
		405	자산취득비	2,400	0	2,400
		01	자산및물품취득비	2,400	0	2,400
			○ 주민자치 프로그램실 의자 구입 80,000 * 30개	2,400		
행정운영경비(광안2동)				66,546	69,986	△3,440
기본경비(광안2동)				66,546	69,986	△3,440
기본경비(광안2동)				66,546	69,986	△3,440
201 일반운영비				30,666	36,266	△5,600
01 사무관리비				11,278	11,798	△520
○ 1. 일반수용비				7,774		
－ 복사용지(A4) 20,000 * 60박스				1,200		
－ 복사기 토너 100,000 * 1대 * 3회				300		
－ 복사기 등 수리비 500,000 * 1대 * 1회				500		
－ 프린터 토너 250,000 * 3대 * 3회				2,250		
－ 신문대금(중앙지) 15,000 * 1종 * 12월				180		
－ 신문대금(지방지) 12,000 * 1종 * 12월				144		
－ 홍보용 현수막 제작 70,000 * 10개				700		
－ 부서운영 기본 수용비 2,500,000				2,500		
○ 5. 급량비				3,024		
－ 직원 급량비 7,000 * 9명 * 4식 * 12월				3,024		
○ 6. 임차료				480		
－ 컬러프린터 임차 40,000 * 1대 * 12월				480		
02 공공운영비				19,388	24,468	△5,080
○ 1. 공공요금 및 제세				19,388		
－ 우편요금 350,000 * 12월				4,200		
－ 전기요금 1,000,000 * 12월				12,000		
－ 상하수도 요금 200,000 * 6회				1,200		
－ 자동차세 28,000 * 1회				28		
－ 자동차보험료 900,000 * 1회				900		
－ 차량분 환경개선부담금 80,000 * 2회				160		
－ TV케이블 수신료 30,000 * 1대 * 12월				360		

부서: 광안2동
 정책: 행정운영경비(광안2동)
 단위: 기본경비(광안2동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		－ 정화조 청소 수수료	240,000 * 1회	240		
		－ 저수조 청소비	300,000 * 1회	300		
		202 여비		25,920	23,760	2,160
		01 국내여비		25,920	23,760	2,160
		○ 관내 출장여비	20,000 * 9명 * 12일 * 12월	25,920		
		203 업무추진비		9,960	9,960	0
		01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
		○ 동장	6,600,000 * 1명	6,600		
		02 정원가산업무추진비		360	360	0
		○ 정원가산업무추진비	40,000 * 9명	360		
		04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
		○ 부서운영업무추진비	250,000 * 12월	3,000		