

# 세출예산사업명세서

2015년도 추경 3 회 일반회계 민원여권과

부서: 민원여권과

정책: 고품질 행정서비스 제공

단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
민원여권과		382,873	405,219	△22,346
	국	1,910	1,910	0
	구	380,963	403,309	△22,346
고품질 행정서비스 제공		326,338	343,162	△16,824
	국	1,910	1,910	0
	구	324,428	341,252	△16,824
대민 행정 추진		326,338	343,162	△16,824
	국	1,910	1,910	0
	구	324,428	341,252	△16,824
친절한 민원행정서비스 제공		159,656	166,702	△7,046
101 인건비		19,798	21,318	△1,520
04 기간제근로자등보수		19,798	21,318	△1,520
○ 민원안내 도우미		19,798	21,318	△1,520
－ 인부임 경정 63,330 * 1명 * 225일		14,250	15,200	△950
－ 주.연차수당 경정 63,330 * 1명 * 51일		3,230	3,800	△570
201 일반운영비		135,478	140,954	△5,476
01 사무관리비		27,758	32,234	△4,476
○ 1. 일반수용비		21,172	25,242	△4,070
－ 외부전문기관 전화친절도 측정 경정 4,725,000		4,725	5,250	△525
－ 친절 홍보물 제작 경정 1,470,000		1,470	1,500	△30
－ 민원실 관리		4,559	5,025	△466
· 민원실 비치용 월간도서 경정 96,000		96	120	△24
· 민원실 정수기컵 경정 13,000 * 18박스		234	390	△156
· 우산 자동포장 비닐 구입 경정 143,000 * 3박스		429	715	△286
－ 장난감 구입비 경정 350,500		351	400	△49
－ 민원행정개선 우수사례 영상물 제작 경정 0		0	3,000	△3,000
○ 3. 운영수당		2,700	3,000	△300
－ 찾아가는 맞춤형 친절교육 강사수당 경정 2,700,000		2,700	3,000	△300
○ 6. 임차료		3,696	3,792	△96
－ 정수기 임차료 경정 1,056,000		1,056	1,152	△96
○ 민원안내도우미 유니폼 경정 190,000		190	200	△10
03 행사운영비		0	1,000	△1,000
○ 민원공무원의 날 행사추진		0	1,000	△1,000
－ 현수막 제작 경정 0		0	280	△280
－ 행사물품 구입 경정 0		0	720	△720
203 업무추진비		450	500	△50
03 시책추진업무추진비		450	500	△50
○ 민원행정 시책추진비 경정 450,000		450	500	△50

부서: 민원여권과  
정책: 고품질 행정서비스 제공  
단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	신속한 민원업무 처리	122,824	130,839	△8,015
	201 일반운영비	34,009	37,339	△3,330
	01 사무관리비	23,379	24,716	△1,337
	○ 1. 일반수용비	22,939	24,276	△1,337
	－ 통합창구 운영	7,922	8,354	△432
	· 토너 카트리지			
	경정 180,000 * 2대 * 4회	1,440	1,584	△144
	· 호침	792	924	△132
	경정 132,000 * 6통			
	· 자동차등록원부 인쇄	99	175	△76
	경정 99,000			
	· 복사용지(A4)	1,600	1,680	△80
	경정 20,000 * 80박스			
	－ 신용카드 수수료	240	360	△120
	경정 20,000 * 12개월			
	－ 무인민원발급기 소모품	3,889	4,289	△400
	· 토너	2,640	3,040	△400
	경정 330,000 * 8개			
	－ 인감대장 보호용 비닐(동)			
	경정 5,000 * 20속	100	200	△100
	－ 인감대장 색테이프(동)	90	135	△45
	경정 4,500 * 20조			
	－ 공인제작	60	300	△240
	경정 30,000 * 2개			
	02 공공운영비	10,630	12,623	△1,993
	○ 3. 시설장비 유지비	10,294	12,287	△1,993
	－ 무인민원발급기 무인경비 유지비			
	경정 130,000 * 1대 * 12월	1,560	1,680	△120
	－ 통합증명발급기 유지보수비	8,034	9,907	△1,873
	· 통합증명발급기 유지보수비			
	경정 7,236,000	7,236	8,736	△1,500
	· 순번발급기	798	1,171	△373
	경정 798,000			
	405 자산취득비	88,815	93,500	△4,685
	01 자산및물품취득비	88,815	93,500	△4,685
	○ 구 통합증명발급기 교체	15,685	16,400	△715
	경정 15,684,240			
	○ 동 통합민원창구 설치(4개동)	57,445	60,700	△3,255
	－ 통합증명발급기	47,053	49,200	△2,147
	경정 47,052,720			
	－ 주민등록증 감별기	1,600	1,800	△200
	경정 1,600,000			
	－ 스캐너	800	900	△100
	경정 800,000			
	－ 순번발급기(멀티형)	7,992	8,800	△808
	경정 7,992,000			
	○ 동 통합증명발급기 구입	15,685	16,400	△715
	경정 15,684,240			
	기록물관리 및 정보공개	33,732	35,132	△1,400
	201 일반운영비	7,165	7,405	△240
	01 사무관리비	4,534	4,774	△240
	○ 1. 일반수용비	4,134	4,374	△240
	－ 기록관 운영	654	894	△240
	· 보존상자	220	330	△110
	경정 1,100 * 200상자			
	· 문서보존표지	56	84	△28
	경정 14,000 * 4상자			

부서: 민원여권과  
정책: 고품질 행정서비스 제공  
다위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	기정액	비교증감
			· 필기구 등 사무용품 경정 31,500 * 12개월	378	480	△ 102
			405 자산취득비	8,040	9,200	△ 1,160
			01 자산및물품취득비	8,040	9,200	△ 1,160
			○ 모빌렉 선반 및 서랍 구입	8,040	9,200	△ 1,160
			－ 단식선반 경정 1,251,750	1,252	1,350	△ 98
			－ 복식선반 경정 6,153,050	6,154	6,800	△ 646
			－ 서랍(단식용) 경정 633,400	634	1,050	△ 416
			친절한 여권사무 처리	8,216	8,579	△ 363
			201 일반운영비	6,544	6,907	△ 363
			01 사무관리비	6,544	6,907	△ 363
			○ 1. 일반수용비	6,544	6,907	△ 363
			－ 복사용지(A4) 경정 496,000	496	630	△ 134
			－ 순번대기표용 감열용지 경정 120,000	120	220	△ 100
			－ 필기구 등 사무용품 경정 471,000	471	600	△ 129
			행정운영경비(민원여권과)	56,220	61,742	△ 5,522
			기본경비(민원여권과)	56,220	61,742	△ 5,522
			기본경비(민원여권과)	56,220	61,742	△ 5,522
			201 일반운영비	13,700	14,422	△ 722
			01 사무관리비	13,700	14,422	△ 722
			○ 1. 일반수용비	7,652	8,374	△ 722
－ 민원여권과 부서운영 기본수용비 경정 1,978,000	1,978	2,000	△ 22			
－ 복사용지(A4) 경정 20,000 * 80박스	1,600	1,890	△ 290			
－ 복사기 토너 경정 100,000 * 1대 * 3회	300	360	△ 60			
－ 프린터 토너 경정 2,950,000	2,950	3,300	△ 350			
202 여비	38,740	43,120	△ 4,380			
01 국내여비	38,740	43,120	△ 4,380			
○ 관내 출장여비 경정 38,740,000	38,740	43,120	△ 4,380			
203 업무추진비	3,780	4,200	△ 420			
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△ 420			
○ 민원여권과 경정 3,780,000	3,780	4,200	△ 420			