

# 세출예산사업명세서

2015년도 본예산 일반회계 민락동

부서: 민락동

정책: 민락동 주민센터 운영

단위: 민락동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민락동		196,758	203,697	△6,939
민락동 주민센터 운영		130,726	139,301	△8,575
민락동 주민센터 및 주민자치회 운영		130,726	139,301	△8,575
통반장 등 자생단체 관리		97,800	91,140	6,660
301 일반보상금		97,300	90,640	6,660
04 자율방범대원운영비 ○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주		1,040 1,040	1,040	0
05 통장·이장·반장활동보상금 ○ 통·반장 수당 및 활동비		96,260	89,600	6,660
－ 통장수당 200,000 * 27명 * 12월		64,800		
－ 통장 상여금 200,000 * 27명 * 2회		10,800		
－ 통장회의 수당 20,000 * 27명 * 2회 * 12월		12,960		
－ 반장활동보상금 25,000 * 154명 * 2회		7,700		
307 민간이전		500	500	0
02 민간경상사업보조 ○ 당제비 지원		500 500	500	0
민원창구 운영		6,578	7,328	△750
201 일반운영비		6,578	7,328	△750
01 사무관리비 ○ 1. 일반수용비		6,578	6,578	0
－ 인증기소모품 30,000 * 10회		300		
－ 민원업무용 팩스 토너 200,000 * 2대 * 2회		800		
－ 민원업무용 복사기 토너 100,000 * 1대 * 3회		300		
－ 민원서류 발급용 프린터 토너 250,000 * 3대 * 2회		1,500		
－ 민원서류 발급용 복사용지 21,000 * 40박스		840		
－ 통합증명발급기 토너 220,000 * 2대 * 4회		1,760		
－ 통합증명발급기 호침 132,000 * 2대 * 2회		528		
－ 통합증명발급기 적색잉크 27,500 * 2대 * 2회		110		
－ 통합증명발급기 감열용지 220,000 * 2대 * 1박스		440		
주민센터 시설 및 장비 확충		26,348	40,833	△14,485
201 일반운영비		7,848	7,848	0
01 사무관리비 ○ 6. 임차료		1,848	1,848	0
－ 복사기 임차 110,000 * 12월		1,320		

부서: 민락동

정책: 민락동 주민센터 운영

단위: 민락동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 컬러프린터 임차 44,000 * 12월	528		
		02 공공운영비		6,000	6,000	0
		○ 2. 연료비		200		
		－ 주민센터 연료비		200		
		○ 3. 시설장비유지비		3,800		
		－ 주민센터 유지비		2,000		
		－ 무인경비시스템 운영비 100,000 * 12월		1,200		
		－ 정수기 유지비 50,000 * 12월		600		
		○ 4. 차량·선박비		2,000		
		－ 업무용 차량 유지비		2,000		
		401 시설비및부대비		10,000	31,200	△21,200
		01 시설비		10,000	31,200	△21,200
		○ 민원실 조명공사 9,000,000 * 1식		9,000		
		○ 3층 다용도실 접이문 설치 1,000,000 * 1식		1,000		
		405 자산취득비		8,500	1,785	6,715
		01 자산및물품취득비		8,500	1,785	6,715
		○ 1층 민원실 시스템 냉난방기 설치 3,850,000 * 2대		7,700		
		○ 1층 주민센터 입구 벤치 400,000 * 2식		800		
		행정운영경비(민락동)		66,032	64,396	1,636
		기본경비(민락동)		66,032	64,396	1,636
		기본경비(민락동)		66,032	64,396	1,636
		201 일반운영비		29,632	28,996	636
		01 사무관리비		10,894	10,258	636
		○ 1. 일반수용비		7,534		
		－ 부서운영 기본수용비		2,500		
		－ 행정업무용 복사용지(A4) 21,000 * 60박스		1,260		
		－ 행정업무용 프린터 토너 250,000 * 3대 * 3회		2,250		
		－ 신문요금		324		
		· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월		180		
		· 지방지 12,000 * 1종 * 12월		144		
		－ 복사기 등 유지비 500,000 * 1대		500		
		－ 현수막 제작 70,000 * 10개		700		
		○ 5. 급량비		3,360		
		－ 직원 급량비 7,000 * 10명 * 4식 * 12월		3,360		
		02 공공운영비		18,738	18,738	0
		○ 1. 공공요금 및 제세		18,738		
		－ 정화조 청소 수수료 330,000 * 1회		330		
		－ 우편요금 600,000 * 12월		7,200		
		－ 전기요금 700,000 * 12월		8,400		

부서: 민락동  
 정책: 행정운영경비(민락동)  
 단위: 기본경비(민락동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 상하수도요금	200,000 * 6월	1,200	
			－ 케이블 TV요금 사용료	15,000 * 12월	180	
			－ 자동차세	28,000 * 1회	28	
			－ 자동차보험료	1,200,000 * 1회	1,200	
			－ 환경개선부담금	100,000 * 2회	200	
			202 여비	26,400	26,400	0
			01 국내여비	26,400	26,400	0
			○ 관내출장여비 20,000 * 10명 * 11일 * 12월	26,400		
			203 업무추진비	10,000	9,000	1,000
			01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
			○ 동장	6,600,000 * 1명	6,600	
			02 정원가산업무추진비	400	360	40
			○ 정원가산업무추진비	40,000 * 10명	400	
			04 부서운영업무추진비	3,000	2,700	300
			○ 부서운영업무추진비	250,000 * 12월	3,000	