

# 세출예산사업명세서

2015년도 본예산 일반회계 광안3동

부서: 광안3동

정책: 광안3동 주민센터 운영

단위: 광안3동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
광안3동		132,660	134,048	△1,388
광안3동 주민센터 운영		82,211	86,169	△3,958
광안3동 주민센터 및 주민자치회 운영		82,211	86,169	△3,958
통반장 등 자생단체 관리		50,760	50,760	0
301 일반보상금		50,760	50,760	0
04 자율방범대원운영비 ○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주		1,040	1,040	0
05 통장·이장·반장활동보상금		49,720	49,720	0
○ 통·반장 수당 및 활동비		49,720		
－ 통장수당 200,000 * 14명 * 12월		33,600		
－ 통장상여금 200,000 * 14명 * 2회		5,600		
－ 통장회의수당 20,000 * 14명 * 2회 * 12월		6,720		
－ 반장활동보상금 25,000 * 76명 * 2회		3,800		
민원창구 운영		5,251	6,119	△868
201 일반운영비		5,251	6,119	△868
01 사무관리비		5,251	5,119	132
○ 1. 일반수용비		3,931		
－ 민원서류발급용 복사용지 21,000 * 2박스 * 12월		504		
－ 민원서류발급용 프린터 토너 250,000 * 2대 * 2회		1,000		
－ 민원서류발급용 팩스 토너 200,000 * 2대 * 1회		400		
－ 민원서류발급용 인증기 소모품 20,000 * 7개		140		
－ 통합증명발급기 토너 220,000 * 1대 * 6회		1,320		
－ 통합증명발급기 호침 132,000 * 1대 * 2개		264		
－ 통합증명발급기 적색잉크 27,500 * 1대 * 3통		83		
－ 통합증명발급기 감열용지 220,000 * 1대 * 1박스		220		
○ 6. 임차료		1,320		
－ 복사기 임차료 110,000 * 12월		1,320		
주민센터 시설 및 장비 확충		26,200	29,290	△3,090
201 일반운영비		6,800	6,800	0
02 공공운영비		6,800	6,800	0
○ 2. 연료비		2,000		
－ 주민센터 난방유지비 500,000 * 4월		2,000		
○ 3. 시설장비유지비		3,800		
－ 주민센터 유지관리비		2,000		
－ 무인경비시스템 운영비 100,000 * 12월		1,200		

부서: 광안3동

정책: 광안3동 주민센터 운영

단위: 광안3동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 민원실 정수기 유지비 50,000 * 12월	600		
			○ 4. 차량·선박비	1,000		
			－ 업무용 차량 유지비	1,000		
		401	시설비및부대비	1,800	21,400	△ 19,600
		01	시설비	1,800	21,400	△ 19,600
			○ 주민센터 3층 전기증설공사 1,800,000 * 1식	1,800		
		405	자산취득비	17,600	1,090	16,510
		01	자산및물품취득비	17,600	1,090	16,510
			○ 주민센터 2층 회의실 탁자 및 의자 구입	8,000		
			－ 탁자 200,000 * 10개	2,000		
			－ 의자 100,000 * 60개	6,000		
			○ 주민센터 3층 냉난방기 교체	4,100		
			－ 냉난방기 설치 4,100,000 * 1식	4,100		
			○ 주민센터 2층 회의실 방송장비 2,500,000 * 1식	2,500		
			○ 주민센터 2층 회의실 비디오프로젝트 3,000,000 * 1식	3,000		
		행정운영경비(광안3동)		50,449	47,879	2,570
		기본경비(광안3동)		50,449	47,879	2,570
		기본경비(광안3동)		50,449	47,879	2,570
		201	일반운영비	19,409	17,831	1,578
		01	사무관리비	8,711	7,733	978
			○ 1. 일반수용비	6,023		
			－ 복사용지 구입 21,000 * 2박스 * 12월	504		
			－ 프린터 토너 구입 250,000 * 2대 * 2회	1,000		
			－ 복사기 토너 구입 165,000 * 1대 * 3회	495		
			－ 복사기 등 수리비 500,000 * 1대 * 1회	500		
			－ 신문구독료	324		
			· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
			· 지방지 12,000 * 1종 * 12월	144		
			－ 현수막 및 입간판 제작 70,000 * 10개	700		
			－ 부서운영기본수용비	2,500		
			○ 5. 급량비	2,688		
			－ 광안3동 직원 급량비 7,000 * 8명 * 4식 * 12월	2,688		
		02	공공운영비	10,698	10,098	600
			○ 1. 공공요금 및 제세	10,698		
			－ 우편요금 350,000 * 12월	4,200		
			－ 전기요금 400,000 * 12월	4,800		
			－ 상하수도요금 100,000 * 6월	600		

부서: 광안3동  
 정책: 행정운영경비(광안3동)  
 단위: 기본경비(광안3동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 관용차량 자동차세 28,000 * 1회	28		
	－ 관용차량 보험료 550,000 * 1회	550		
	－ 환경개선부담금	230		
	· 시설물분 40,000 * 2회	80		
	· 자동차분 75,000 * 2회	150		
	－ 민원실 케이블 TV 수신료 10,000 * 12월	120		
	－ 정화조 청소 수수료 100,000 * 1회	100		
	－ 전기재해 예방점검 수수료 70,000 * 1회	70		
	202 여비	21,120	21,120	0
	01 국내여비	21,120	21,120	0
	○ 관내출장여비 20,000 * 8명 * 11일 * 12월	21,120		
	203 업무추진비	9,920	8,928	992
	01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
	○ 동장 6,600,000 * 1명	6,600		
	02 정원가산업무추진비	320	288	32
	○ 정원가산업무추진비 40,000 * 8명	320		
	04 부서운영업무추진비	3,000	2,700	300
	○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월	3,000		