

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 광안2동

부서: 광안2동

정책: 광안2동 주민센터 운영

단위: 광안2동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광안2동	169,936	190,224	△20,288
광안2동 주민센터 운영	99,950	132,266	△32,316
광안2동 주민센터 및 주민자치회 운영	99,950	132,266	△32,316
통반장 등 자생단체 관리	75,920	74,920	1,000
301 일반보상금	75,920	74,920	1,000
04 자율방범대원운영비	1,040	1,040	0
○ 자율방범대원 야간활동 간식비	2,000 * 10명 * 52주	1,040	
05 통장·이장·반장활동보상금	74,880	73,880	1,000
○ 통반장 수당 및 활동비	74,880		
- 통장수당	200,000 * 21명 * 12월	50,400	
- 통장상여금	200,000 * 21명 * 2회	8,400	
- 통장회의수당	20,000 * 21명 * 2회 * 12월	10,080	
- 반장활동 보상금	25,000 * 120명 * 2회	6,000	
민원창구 운영	7,528	4,810	2,718
201 일반운영비	7,528	4,810	2,718
01 사무관리비	7,528	4,810	2,718
○ 1. 일반수용비	7,528		
- 등초본,인감 프린터 토너	250,000 * 3대 * 3회	2,250	
- 인증기 소모품	20,000 * 20회	400	
- 민원업무용 복사용지(A4)	21,000 * 40박스	840	
- 팩스 토너	200,000 * 2대 * 3회	1,200	
- 통합증명발급기 토너	220,000 * 2대 * 4개	1,760	
- 통합증명발급기 적색잉크	27,500 * 2대 * 2개	110	
- 통합증명발급기 감열용지	220,000 * 2대 * 1개	440	
- 통합증명발급기 호침	132,000 * 2대 * 2개	528	
주민센터 시설 및 장비 확충	16,502	7,732	8,770
201 일반운영비	10,802	7,732	3,070
01 사무관리비	1,480	0	1,480
○ 1. 일반수용비	160		
- 소방안전관리자 교육비	160,000 * 1회	160	
○ 6. 임차료	1,320		
- 복사기 임차	110,000 * 12월	1,320	
02 공공운영비	9,322	7,732	1,590
○ 3. 시설장비유지비	7,322		
- 주민센터 유지비	2,000		
- 무인경비시스템 운영비	121,000 * 12월	1,452	
- 정수기 유지비	70,000 * 12월	840	

부서: 광안2동

정책: 광안2동 주민센터 운영

단위: 광안2동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 전기안전관리 점검 수수료 190,000 * 2월 - 소방시설 점검 수수료 80,000 * 12월 - 승강기 점검 수수료 120,000 * 12월 - 승강기 정기검사 수수료 130,000 * 1회 - 승강기 비상전화 이용료 10,000 * 12월 ○ 4. 차량,선박비 - 업무용 차량 유지비 	380 960 1,440 130 120 2,000 2,000		
401 시설비및부대비	5,700	0	5,700
01 시설비	5,700	0	5,700
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지하 대회의실 방음문 설치 2,500,000 * 1식 ○ 3층 프로그램실 에어컨 및 조명스위치 이전 설치 1,200,000 * 1식 ○ 3층 프로그램실 복도 처마 설치 2,000,000 * 1식 	2,500 1,200 2,000		
행정운영경비(광안2동)	69,986	57,958	12,028
기본경비(광안2동)	69,986	57,958	12,028
기본경비(광안2동)	69,986	57,958	12,028
201 일반운영비	36,266	25,234	11,032
01 사무관리비	11,798	11,716	82
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1. 일반수용비 - 복사용지(A4) 21,000 * 60박스 - 복사기 토너 100,000 * 1대 * 4개 - 복사기 등 수리비 500,000 * 1대 * 1회 - 프린터 토너 250,000 * 3대 * 3회 - 신문대금(중앙지) 15,000 * 1종 * 12월 - 신문대금(지방지) 12,000 * 1종 * 12월 - 홍보용 현수막 제작 70,000 * 10개 - 부서운영 기본 수용비 ○ 5. 급량비 - 직원 급량비 7,000 * 9명 * 4식 * 12월 ○ 6. 임차료 - 컬러프린터 임차 70,000 * 1대 * 12월 	7,934 1,260 400 500 2,250 180 144 700 2,500 3,024 3,024 840 840		
02 공공운영비	24,468	13,518	10,950
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1. 공공요금 및 제세 - 우편요금 550,000 * 12월 - 전기요금 1,000,000 * 12월 - 상하수도 요금 600,000 * 6회 - 자동차세 28,000 * 1회 - 자동차보험료 900,000 * 1회 - 차량분 환경개선부담금 70,000 * 2회 	24,468 6,600 12,000 3,600 28 900 140		

부서: 광안2동
 정책: 행정운영경비(광안2동)
 단위: 기본경비(광안2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－ 시설물분 환경개선부담금 150,000 * 2회	300		
－ TV케이블 수신료 30,000 * 1대 * 12월	360		
－ 정화조 청소 수수료 240,000 * 1회	240		
－ 저수조 청소비 300,000 * 1회	300		
202 여비	23,760	23,760	0
01 국내여비	23,760	23,760	0
○ 관내 출장여비 20,000 * 9명 * 11일 * 12월	23,760		
203 업무추진비	9,960	8,964	996
01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
○ 동장 6,600,000 * 1명	6,600		
02 정원가산업무추진비	360	324	36
○ 정원가산업무추진비 40,000 * 9명	360		
04 부서운영업무추진비	3,000	2,700	300
○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월	3,000		