

세출예산사업명세서

2015년도 본예산 일반회계 광안2동

부서: 광안2동

정책: 광안2동 주민센터 운영

단위: 광안2동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광안2동	169,936	190,224	△20,288
광안2동 주민센터 운영	99,950	132,266	△32,316
광안2동 주민센터 및 주민자치회 운영	99,950	132,266	△32,316
통반장 등 자생단체 관리	75,920	74,920	1,000
301 일반보상금	75,920	74,920	1,000
04 자율방범대원운영비	1,040	1,040	0
○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주	1,040		
05 통장·이장·반장활동보상금	74,880	73,880	1,000
○ 통반장 수당 및 활동비	74,880		
－ 통장수당 200,000 * 21명 * 12월	50,400		
－ 통장상여금 200,000 * 21명 * 2회	8,400		
－ 통장회의수당 20,000 * 21명 * 2회 * 12월	10,080		
－ 반장활동 보상금 25,000 * 120명 * 2회	6,000		
민원창구 운영	7,528	4,810	2,718
201 일반운영비	7,528	4,810	2,718
01 사무관리비	7,528	4,810	2,718
○ 1. 일반수용비	7,528		
－ 등초본,인감 프린터 토너 250,000 * 3대 * 3회	2,250		
－ 인증기 소모품 20,000 * 20회	400		
－ 민원업무용 복사용지(A4) 21,000 * 40박스	840		
－ 팩스 토너 200,000 * 2대 * 3회	1,200		
－ 통합증명발급기 토너 220,000 * 2대 * 4개	1,760		
－ 통합증명발급기 적색잉크 27,500 * 2대 * 2개	110		
－ 통합증명발급기 감열용지 220,000 * 2대 * 1개	440		
－ 통합증명발급기 호침 132,000 * 2대 * 2개	528		
주민센터 시설 및 장비 확충	16,502	7,732	8,770
201 일반운영비	10,802	7,732	3,070
01 사무관리비	1,480	0	1,480
○ 1. 일반수용비	160		
－ 소방안전관리자 교육비 160,000 * 1회	160		
○ 6. 임차료	1,320		
－ 복사기 임차 110,000 * 12월	1,320		
02 공공운영비	9,322	7,732	1,590
○ 3. 시설장비유지비	7,322		
－ 주민센터 유지비	2,000		
－ 무인경비시스템 운영비 121,000 * 12월	1,452		
－ 정수기 유지비 70,000 * 12월	840		

부서: 광안2동

정책: 광안2동 주민센터 운영

단위: 광안2동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 전기안전관리 점검 수수료 190,000 * 2월	380		
			－ 소방시설 점검 수수료 80,000 * 12월	960		
			－ 승강기 점검 수수료 120,000 * 12월	1,440		
			－ 승강기 정기검사 수수료 130,000 * 1회	130		
			－ 승강기 비상전화 이용료 10,000 * 12월	120		
		○ 4. 차량,선박비		2,000		
		－ 업무용 차량 유지비		2,000		
		401 시설비및부대비		5,700	0	5,700
		01 시설비		5,700	0	5,700
		○ 지하 대회의실 방음문 설치 2,500,000 * 1식	2,500			
		○ 3층 프로그램실 에어컨 및 조명스위치 이전 설치 1,200,000 * 1식	1,200			
		○ 3층 프로그램실 복도 처마 설치 2,000,000 * 1식	2,000			
		행정운영경비(광안2동)		69,986	57,958	12,028
		기본경비(광안2동)		69,986	57,958	12,028
		기본경비(광안2동)		69,986	57,958	12,028
		201 일반운영비		36,266	25,234	11,032
		01 사무관리비		11,798	11,716	82
		○ 1. 일반수용비		7,934		
		－ 복사용지(A4) 21,000 * 60박스	1,260			
		－ 복사기 토너 100,000 * 1대 * 4개	400			
		－ 복사기 등 수리비 500,000 * 1대 * 1회	500			
		－ 프린터 토너 250,000 * 3대 * 3회	2,250			
		－ 신문대금(중앙지) 15,000 * 1종 * 12월	180			
		－ 신문대금(지방지) 12,000 * 1종 * 12월	144			
		－ 홍보용 현수막 제작 70,000 * 10개	700			
		－ 부서운영 기본 수용비	2,500			
		○ 5. 급량비	3,024			
		－ 직원 급량비 7,000 * 9명 * 4식 * 12월	3,024			
		○ 6. 임차료	840			
		－ 컬러프린터 임차 70,000 * 1대 * 12월	840			
		02 공공운영비	24,468		13,518	10,950
		○ 1. 공공요금 및 제세	24,468			
		－ 우편요금 550,000 * 12월	6,600			
		－ 전기요금 1,000,000 * 12월	12,000			
		－ 상하수도 요금 600,000 * 6회	3,600			
		－ 자동차세 28,000 * 1회	28			
		－ 자동차보험료 900,000 * 1회	900			
		－ 차량분 환경개선부담금 70,000 * 2회	140			

부서: 광안2동
 정책: 행정운영경비(광안2동)
 단위: 기본경비(광안2동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 시설물분 환경개선부담금	150,000 * 2회	300	
			－ TV케이블 수신료	30,000 * 1대 * 12월	360	
			－ 정화조 청소 수수료	240,000 * 1회	240	
			－ 저수조 청소비	300,000 * 1회	300	
			202 여비	23,760	23,760	0
			01 국내여비	23,760	23,760	0
			○ 관내 출장여비	20,000 * 9명 * 11일 * 12월	23,760	
			203 업무추진비	9,960	8,964	996
			01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
			○ 동장	6,600,000 * 1명	6,600	
			02 정원가산업무추진비	360	324	36
			○ 정원가산업무추진비	40,000 * 9명	360	
			04 부서운영업무추진비	3,000	2,700	300
			○ 부서운영업무추진비	250,000 * 12월	3,000	