

# 세출예산사업명세서

2015년도 본예산 일반회계 광안1동

부서: 광안1동

정책: 광안1동 주민센터 운영

단위: 광안1동 주민센터와 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
광안1동		194,655	192,582	2,073
광안1동 주민센터 운영		127,680	127,480	200
광안1동 주민센터와 주민자치회 운영		127,680	127,480	200
통반장 등 단체 관리		103,660	103,660	0
301 일반보상금		103,660	103,660	0
04 자율방범대원운영비 ○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주		1,040	1,040	0
05 통장·이장·반장활동보상금		102,620	102,620	0
○ 통·반장 수당 및 활동비		102,620		
－ 통장수당 200,000 * 29명 * 12월		69,600		
－ 통장상여금 200,000 * 29명 * 2회		11,600		
－ 통장회의참석수당 20,000 * 29명 * 2회 * 12월		13,920		
－ 반장활동보상금 25,000 * 150명 * 2회		7,500		
민원창구 운영		6,478	7,228	△750
201 일반운영비		6,478	7,228	△750
01 사무관리비		6,478	6,478	0
○ 1. 일반수용비		6,478		
－ 민원업무용 프린터 토너 250,000 * 3대 * 3회		2,250		
－ 민원업무용 팩스 토너 200,000 * 1대 * 2회		400		
－ 민원업무용 복사용지 20,000 * 3박스 * 12월		720		
－ 인증기 소모품 45,000 * 6회		270		
－ 통합증명발급기 토너 220,000 * 2대 * 4개		1,760		
－ 통합증명발급기 호침 132,000 * 2대 * 2개		528		
－ 통합증명발급기 적색잉크 27,500 * 2대 * 2개		110		
－ 통합증명발급기 감열용지 220,000 * 2대 * 1박스		440		
주민센터 시설 및 장비 확충		17,542	16,592	950
201 일반운영비		10,092	10,092	0
01 사무관리비		2,652	2,652	0
○ 6. 임차료		2,652		
－ 컬러프린터 임차료 66,000 * 1대 * 12월		792		
－ 복사기 임차료 110,000 * 1대 * 12월		1,320		
－ 민원실 정수기 임차료 45,000 * 1대 * 12월		540		
02 공공운영비		7,440	7,440	0
○ 2. 연료비		600		

부서: 광안1동

정책: 광안1동 주민센터 운영

단위: 광안1동 주민센터와 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 냉난방기 연료비 및 유지비 150,000 * 4월	600		
			○ 3. 시설장비유지비	4,340		
			－ 무인경비시스템 사용료 125,000 * 12월	1,500		
			－ 주민센터 수족관 관리 및 유지 보수 70,000 * 12월	840		
			－ 주민센터 유지비	2,000		
			○ 4. 차량·선박비	2,500		
			－ 업무용 차량 유지비	2,500		
			401 시설비및부대비	5,400	0	5,400
			01 시설비	5,400	0	5,400
			○ 주민센터 2층 불박이장 설치 300,000 * 8m	2,400		
			○ 주민센터 3층 옥상 가림막 설치 2,000,000 * 1식	2,000		
			○ 주민센터 구정목표 간판 제작 설치 1,000,000 * 1식	1,000		
			405 자산취득비	2,050	6,500	△4,450
			01 자산및물품취득비	2,050	6,500	△4,450
			○ 재난업무용 텔레비전 구입 800,000 * 1대	800		
			○ 민원실 홍보물 수납장 구입 250,000 * 5개	1,250		
			행정운영경비(광안1동)	66,975	65,102	1,873
			기본경비(광안1동)	66,975	65,102	1,873
			기본경비(광안1동)	66,975	65,102	1,873
			201 일반운영비	27,895	27,026	869
			01 사무관리비	11,470	10,601	869
			○ 1. 일반수용비	7,774		
			－ 복사용지 구입 20,000 * 10박스 * 6회	1,200		
			－ 프린터 토너 구입 250,000 * 3대 * 3회	2,250		
			－ 복사기 토너 구입 100,000 * 1대 * 3회	300		
			－ 복사기 등 유지비 500,000 * 1대 * 1회	500		
			－ 현수막 제작 70,000 * 10회	700		
			－ 부서운영 기본수용비	2,500		
			－ 신문구독료(중앙지 및 지방지) 27,000 * 12월	324		
			○ 5. 급량비	3,696		
			－ 직원 급량비 7,000 * 11명 * 4식 * 12월	3,696		
			02 공공운영비	16,425	16,425	0
			○ 1. 공공요금 및 제세	16,425		
			－ 전기요금 650,000 * 12월	7,800		
			－ 우편요금 550,000 * 12월	6,600		
			－ 상하수도요금(격월납부) 120,000 * 6월	720		
			－ 동업무용 차량 자동차세 30,000 * 1회	30		

부서: 광안1동

정책: 행정운영경비(광안1동)

단위: 기본경비(광안1동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		－ 동업무용 차량 보험료	450,000 * 1회	450		
		－ 환경개선부담금(시설물)	40,000 * 2회	80		
		－ 환경개선부담금(자동차)	75,000 * 2회	150		
		－ 케이블TV수신료	20,000 * 12월	240		
		－ 정화조 청소 수수료	270,000 * 1회	270		
		－ 동사 전기안전점검 수수료	85,000 * 1회	85		
		202 여비		29,040	29,040	0
		01 국내여비		29,040	29,040	0
		○ 관내출장여비 20,000 * 11명 * 11일 * 12월		29,040		
		203 업무추진비		10,040	9,036	1,004
		01 기관운영업무추진비		6,600	5,940	660
		○ 동장		6,600		
		02 정원가산업무추진비		440	396	44
		○ 정원가산업무추진비 40,000 * 11명		440		
		04 부서운영업무추진비		3,000	2,700	300
		○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월		3,000		