

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 망미2동

부서: 망미2동

정책: 망미2동 주민센터 운영

단위: 망미2동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
망미2동	151,663	157,718	△6,055
망미2동 주민센터 운영	93,857	102,120	△8,263
망미2동 주민센터 및 주민자치회 운영	93,857	102,120	△8,263
통반장 등 자생단체 관리	64,980	64,980	0
301 일반보상금	64,980	64,980	0
04 자율방범대원운영비	1,040	1,040	0
○ 자율방범대원 야간활동 간식비	2,000 * 10명 * 52주	1,040	
05 통장·이장·반장활동보상금	63,940	63,940	0
○ 통·반장 수당 및 활동비	63,940		
- 통장수당	200,000 * 18명 * 12월	43,200	
- 통장 상여금	200,000 * 18명 * 2회	7,200	
- 통장회의 수당	20,000 * 18명 * 2회 * 12월	8,640	
- 반장활동 보상금	25,000 * 98명 * 2회	4,900	
민원창구 운영	6,597	3,060	3,537
201 일반운영비	4,197	3,060	1,137
01 사무관리비	4,197	3,060	1,137
○ 1. 일반수용비	4,197		
- 등초본등 발급 프린터 토너	250,000 * 2대 * 3회	1,500	
- 인증기 소모품	20,000 * 10회	200	
- 민원발급용 복사용지(A4)	21,000 * 10박스	210	
- 모사전송기 토너	200,000 * 2대 * 1회	400	
- 통합증명발급기 토너	220,000 * 1대 * 6개	1,320	
- 통합증명발급기 적색잉크	27,500 * 1대 * 3개	83	
- 통합증명발급기 감열용지	220,000 * 1대 * 1개	220	
- 통합증명발급기 호침	132,000 * 1대 * 2개	264	
405 자산취득비	2,400	0	2,400
01 자산및물품취득비	2,400	0	2,400
○ 자동인증기	2,400,000 * 1대	2,400	
주민센터 시설 및 장비 확충	22,280	34,080	△11,800
201 일반운영비	6,580	6,580	0
02 공공운영비	6,580	6,580	0
○ 3. 시설장비유지비	4,280		
- 주민센터 유지비	2,000		
- 민원실 정수기 유지비	50,000 * 12월	600	
- 무인경비시스템 운영비	140,000 * 12월	1,680	
○ 4. 차량·선박비	2,300		



부서: 망미2동  
 정책: 행정운영경비(망미2동)  
 단위: 기본경비(망미2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	23,760	23,760	0
01 국내여비 ○ 관내 출장여비 20,000 * 9명 * 11일 * 12월	23,760 23,760	23,760	0
203 업무추진비	9,960	8,964	996
01 기관운영업무추진비 ○ 동장 6,600,000 * 1명	6,600 6,600	5,940	660
02 정원가산업무추진비 ○ 정원가산업무추진비 40,000 * 9명	360 360	324	36
04 부서운영업무추진비 ○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월	3,000 3,000	2,700	300