

# 세출예산사업명세서

2015년도 본예산 일반회계 망미2동

부서: 망미2동

정책: 망미2동 주민센터 운영

단위: 망미2동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
망미2동		151,663	157,718	△6,055
망미2동 주민센터 운영		93,857	102,120	△8,263
망미2동 주민센터 및 주민자치회 운영		93,857	102,120	△8,263
통반장 등 자생단체 관리		64,980	64,980	0
301 일반보상금		64,980	64,980	0
04 자율방범대원운영비 ○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주		1,040	1,040	0
05 통장·이장·반장활동보상금		63,940	63,940	0
○ 통·반장 수당 및 활동비		63,940		
－ 통장수당 200,000 * 18명 * 12월		43,200		
－ 통장 상여금 200,000 * 18명 * 2회		7,200		
－ 통장회의 수당 20,000 * 18명 * 2회 * 12월		8,640		
－ 반장활동 보상금 25,000 * 98명 * 2회		4,900		
민원창구 운영		6,597	3,060	3,537
201 일반운영비		4,197	3,060	1,137
01 사무관리비		4,197	3,060	1,137
○ 1. 일반수용비		4,197		
－ 등초본등 발급 프린터 토너 250,000 * 2대 * 3회		1,500		
－ 인증기 소모품 20,000 * 10회		200		
－ 민원발급용 복사용지(A4) 21,000 * 10박스		210		
－ 모사전송기 토너 200,000 * 2대 * 1회		400		
－ 통합증명발급기 토너 220,000 * 1대 * 6개		1,320		
－ 통합증명발급기 적색잉크 27,500 * 1대 * 3개		83		
－ 통합증명발급기 감열용지 220,000 * 1대 * 1개		220		
－ 통합증명발급기 호침 132,000 * 1대 * 2개		264		
405 자산취득비		2,400	0	2,400
01 자산및물품취득비		2,400	0	2,400
○ 자동인증기 2,400,000 * 1대		2,400		
주민센터 시설 및 장비 확충		22,280	34,080	△11,800
201 일반운영비		6,580	6,580	0
02 공공운영비		6,580	6,580	0
○ 3. 시설장비유지비		4,280		
－ 주민센터 유지비		2,000		
－ 민원실 정수기 유지비 50,000 * 12월		600		
－ 무인경비시스템 운영비 140,000 * 12월		1,680		
○ 4. 차량·선박비		2,300		

부서: 망미2동

정책: 망미2동 주민센터 운영

단위: 망미2동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 업무용 차량 유지비	2,300		
			401 시설비및부대비	8,700	15,200	△6,500
			01 시설비	8,700	15,200	△6,500
			○ 냉난방기 구입에 따른 케이블선로 및 차단기 등 교체 1,200,000 * 1식	1,200		
			○ 주민센터 벽면 벽화 제작 7,000,000 * 1식	7,000		
			○ 주민센터 현판 500,000 * 1조	500		
			405 자산취득비	7,000	12,300	△5,300
			01 자산및물품취득비	7,000	12,300	△5,300
			○ 주민자치센터 2층 냉난방기 7,000,000 * 1대	7,000		
			행정운영경비(망미2동)	57,806	55,598	2,208
			기본경비(망미2동)	57,806	55,598	2,208
			기본경비(망미2동)	57,806	55,598	2,208
			201 일반운영비	24,086	22,874	1,212
			01 사무관리비	11,968	10,996	972
			○ 1. 일반수용비	7,624		
			－ 복사용지(A4) 21,000 * 50박스	1,050		
			－ 레이저프린터 토너 250,000 * 3대 * 3회	2,250		
			－ 복사기 토너 100,000 * 1대 * 3회	300		
			－ 복사기 등 수리비 500,000 * 1대 * 1회	500		
			－ 신문구독료(중앙지) 15,000 * 1종 * 12월	180		
			－ 신문구독료(지방지) 12,000 * 1종 * 12월	144		
			－ 현수막 70,000 * 10개	700		
			－ 부서운영 기본수용비	2,500		
			○ 5. 급량비	3,024		
			－ 직원 급량비 7,000 * 9명 * 4식 * 12월	3,024		
			○ 6. 임차료	1,320		
			－ 복사기 임차료 110,000 * 12월	1,320		
			02 공공운영비	12,118	11,878	240
			○ 1. 공공요금 및 제세	12,118		
			－ 우편요금 350,000 * 12월	4,200		
			－ 전기요금 500,000 * 12월	6,000		
			－ 상·하수도요금 80,000 * 6회	480		
			－ 자동차세(소형화물) 28,000 * 1회	28		
			－ 자동차 보험료 600,000 * 1회	600		
			－ 환경개선부담금 110,000 * 2회	220		
			－ 동 민원실 케이블TV 수수료 20,000 * 12월	240		
			－ 전기재해 예방점검 100,000 * 1회	100		
			－ 정화조 청소 수수료 110,000 * 1회	110		
			－ 저수조 청소비 70,000 * 2회	140		

부서: 망미2동  
 정책: 행정운영경비(망미2동)  
 단위: 기본경비(망미2동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	23,760	23,760	0
			01 국내여비	23,760	23,760	0
			○ 관내 출장여비 20,000 * 9명 * 11일 * 12월	23,760		
			203 업무추진비	9,960	8,964	996
			01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
			○ 동장 6,600,000 * 1명	6,600		
			02 정원가산업무추진비	360	324	36
			○ 정원가산업무추진비 40,000 * 9명	360		
			04 부서운영업무추진비	3,000	2,700	300
			○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월	3,000		