

세출예산사업명세서

2015년도 본예산 일반회계 남천1동

부서: 남천1동

정책: 남천1동 주민센터 운영

단위: 남천1동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
남천1동		138,749	149,769	△ 11,020
남천1동 주민센터 운영		83,472	96,478	△ 13,006
남천1동 주민센터 및 주민자치회 운영		83,472	96,478	△ 13,006
통반장 등 자생단체 관리		65,330	65,330	0
301 일반보상금		64,830	64,830	0
04 자율방범대원운영비 ○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주		1,040 1,040	1,040	0
05 통장·이장·반장활동보상금		63,790	63,790	0
○ 통·반장 수당 및 활동비		63,790		
－ 통장수당 200,000 * 18명 * 12월		43,200		
－ 통장상여금 200,000 * 18명 * 2회		7,200		
－ 통장회의 수당 20,000 * 18명 * 2회 * 12월		8,640		
－ 반장활동 보상금 25,000 * 95명 * 2회		4,750		
307 민간이전		500	500	0
02 민간경상사업보조		500	500	0
○ 동 당제비 지원		500		
민원창구 운영		7,238	7,238	0
201 일반운영비		7,238	7,238	0
01 사무관리비		7,238	7,238	0
○ 1. 일반수용비		7,238		
－ 민원발급용 프린터 토너 250,000 * 3대 * 3회		2,250		
－ 모사전송기 토너 200,000 * 2대 * 2개		800		
－ 인증기 소모품 30,000 * 10회		300		
－ 민원발급용 복사용지(A4) 21,000 * 50박스		1,050		
－ 통합증명발급기 토너 220,000 * 2대 * 4개		1,760		
－ 통합증명발급기 적색잉크 27,500 * 2대 * 2개		110		
－ 통합증명발급기 감열용지 220,000 * 2대 * 1개		440		
－ 통합증명발급기 호침 132,000 * 2대 * 2개		528		
주민센터 시설 및 장비확충		10,904	23,910	△ 13,006
201 일반운영비		10,504	10,504	0
01 사무관리비		1,716	1,716	0
○ 6. 임차료		1,716		
－ 민원실 정수기 임차료 33,000 * 12월		396		
－ 민원실 복사기 임차료 110,000 * 12월		1,320		
02 공공운영비		8,788	8,788	0
○ 2. 연료비		2,100		

부서: 남천1동

정책: 남천1동 주민센터 운영

단위: 남천1동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 사무실 난방 연료비	2,100		
			○ 3. 시설장비유지비	4,188		
			－ 주민센터 유지비	3,000		
			－ 무인경비시스템 운영비 99,000 * 12월	1,188		
			○ 4. 차량·선박비	2,500		
			－ 업무용 차량 유지비	2,500		
			405 자산취득비	400	10,906	△ 10,506
			01 자산및물품취득비	400	10,906	△ 10,506
			○ 사회복지 민원용 의자구입	400		
			－ 의자 100,000 * 4개	400		
			행정운영경비(남천1동)	55,277	53,291	1,986
			기본경비(남천1동)	55,277	53,291	1,986
			기본경비(남천1동)	55,277	53,291	1,986
			201 일반운영비	21,557	20,567	990
			01 사무관리비	10,648	9,658	990
			○ 1. 일반수용비	7,624		
			－ 복사용지(A4) 21,000 * 50박스	1,050		
			－ 복사기 토너 100,000 * 1대 * 3회	300		
			－ 복사기 등 수리비 500,000 * 1대	500		
			－ 프린터 토너 250,000 * 3대 * 3회	2,250		
			－ 홍보용 현수막 제작 70,000 * 10회	700		
			－ 신문대금(중앙지) 15,000 * 1종 * 12월	180		
			－ 신문대금(지방지) 12,000 * 1종 * 12월	144		
			－ 부서운영 기본수용비	2,500		
			○ 5. 급량비	3,024		
			－ 직원 급량비 7,000 * 9명 * 4식 * 12월	3,024		
			02 공공운영비	10,909	10,909	0
			○ 1. 공공요금 및 제세	10,909		
			－ 우편요금 350,000 * 12월	4,200		
			－ 전기요금 400,000 * 12월	4,800		
			－ 상하수도 요금 100,000 * 6회	600		
			－ 정화조 청소 수수료 150,000 * 1회	150		
			－ 자동차보험료 580,000 * 1회	580		
			－ 자동차세 30,000 * 1회	30		
			－ 환경개선부담금 70,000 * 2회	140		
			－ 민원실 케이블 TV 수수료 25,740 * 12월	309		
			－ 전기재해 예방점검 100,000 * 1회	100		
			202 여비	23,760	23,760	0
			01 국내여비	23,760	23,760	0
			○ 관내 출장여비 20,000 * 9명 * 11일 * 12월	23,760		

부서: 남천1동
 정책: 행정운영경비(남천1동)
 단위: 기본경비(남천1동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			203 업무추진비	9,960	8,964	996
			01 기관운영업무추진비	6,600	5,940	660
		○ 동장	6,600,000 * 1명	6,600		
			02 정원가산업무추진비	360	324	36
		○ 정원가산업무추진비	40,000 * 9명	360		
			04 부서운영업무추진비	3,000	2,700	300
		○ 부서운영업무추진비	250,000 * 12월	3,000		