

세출예산사업명세서

2015년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과

정책: 공정한 지적관리

단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과		255,245	170,503	84,742
	시	6,500		
	구	248,745		
공정한 지적관리		191,854	106,378	85,476
	시	6,500		
	구	185,354		
지적행정업무 추진		191,854	106,378	85,476
	시	6,500		
	구	185,354		
공정한 개별공시지가 산정		32,277	30,924	1,353
101 인건비		8,527	8,136	391
04 기간제근로자등보수		8,527	8,136	391
○ 개별공시지가 조사인부임		8,527		
－ 지가보조 인부임 63,330 * 1명 * 97일		6,144		
－ 주.연차수당 63,300 * 1명 * 23일		1,456		
－ 국민연금보험부담금 7,600,000 * 4.5%		342		
－ 국민건강보험부담금 7,600,000 * 2.995%		228		
－ 고용보험부담금 7,600,000 * 1.5%		114		
－ 산재보험부담금 7,600,000 * 3%		228		
－ 노인장기요양보험부담금 228,000 * 6.55%		15		
201 일반운영비		22,250	21,288	962
01 사무관리비		17,210	16,248	962
○ 1. 일반수용비		17,210		
－ 지가도면보관용 CD구입 11,000 * 10통		110		
－ 지가 도면출력 용지(A0) 13,000 * 40롤		520		
－ 도면출력용 컬러프린터 토너 440,000 * 4색		1,760		
－ 개별공시지가 홍보 현수막(구) 70,000 * 3개 * 4회		840		
－ 개별공시지가 홍보 입간판(동) 11,000 * 10개동 * 4회		440		
－ 개별공시지가 검증수수료		12,100		
· 산정지가 검증 44,000 * 15,750필지/35 * 50%		9,900		
· 의견·이의신청 지가검증 22,000 * 200필지 * 50%		2,200		
－ 개별공시지가 결정통지문 제작 80 * 22,500필지 * 80%		1,440		
02 공공운영비		5,040	5,040	0
○ 1. 공공요금 및 제세		5,040		
－ 개별공시지가 결정통지문 우편 발송 280 * 22,500필지 * 80%		5,040		
203 업무추진비		1,500	1,500	0

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
	○ 개별지가 업무추진 및 부동산평가위원회 운영 300,000 * 5회	1,500		
	부동산 중개업 관리	3,050	3,050	0
	201 일반운영비	2,550	2,550	0
	01 사무관리비	2,550	2,550	0
	○ 1. 일반수용비	2,550		
	－ 홍보물 제작 2,000 * 150매	300		
	－ 등기압류(해제)촉탁수수료 3,000 * 50매	150		
	－ 부동산 중개업자 대상 교육	2,100		
	· 강사수당 150,000 * 2명	300		
	· 교육교재 6,000 * 300부	1,800		
	301 일반보상금	500	500	0
	11 기타보상금	500	500	0
	○ 중개업위반사항 신고 포상 500,000 * 1건	500		
	도로명주소사업 추진	59,059	47,484	11,575
	201 일반운영비	29,204	24,378	4,826
	01 사무관리비	23,320	18,660	4,660
	○ 1. 일반수용비	23,320		
	－ 도로명주소 안내지도	18,000		
	· 책자형 10,000 * 1,800권	18,000		
	－ 도면출력용 플로터 헤드 638,000 * 1개	638		
	－ 도면출력용 플로터 잉크(컬러) 440,000 * 5색 * 1회	2,200		
	－ 도면출력용 플로터 유지보수 흡수판 137,500 * 1개	138		
	－ 홍보물출력용 프린터 토너 250,000 * 2대 * 1회	500		
	－ 홍보물출력용 프린터 잉크(컬러) 33,000 * 4색 * 2회	264		
	－ 교육책자 제작용 바인딩기 300,000 * 1대	300		
	－ 도로명주소 홍보용 이젤 20,000 * 25개	500		
	－ 운반용 손수레(P대차) 60,000 * 1대	60		
	－ 상세주소 안내판 설치 6,000 * 120개	720		
	02 공공운영비	5,884	5,718	166
	○ 3. 시설장비유지비	5,884		
	－ 전자도면열람시스템 유지관리 88,667 * 12월	1,065		
	－ 도로명판 유지관리 300,000 * 1,016개 * 1%	3,048		
	－ 건물번호판 유지관리 11,000 * 16,100개 * 1%	1,771		

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비및부대비	19,165	14,000	5,165
	01 시설비	19,165	14,000	5,165
	○ 도로명주소 지역안내판 설치 6,000,000 * 1개소	6,000		
	○ LED 조명형 도로명판 설치 2,500,000 * 3개소	7,500		
	○ 버스승강장 인도경계석 도로명 표시 55,000 * 103개소	5,665		
	403 자치단체등자본이전	10,690	9,106	1,584
	02 공기관등에대한대행사업비	10,690	9,106	1,584
	○ 도로명주소 기본도 위치정확도 개선사업 구 비부담금	1,444		
	○ 도로명주소 정보화업무 운영지원 구비부담금	9,246		
	－ GIS 엔진S/W 유지보수	2,271		
	－ KAIS(국가주소정보시스템) 운영지원	6,975		
	도로명주소사업 홍보(보조사업)	8,000	8,000	0
		시 구		
		3,000 5,000		
	201 일반운영비	8,000	8,000	0
		시 구		
		3,000 5,000		
	01 사무관리비	8,000	8,000	0
	○ 홍보물 제작 2,000 * 4,000개	8,000		
		시 구		
		3,000 5,000		
	도로명주소시설 설치(보조사업)	12,000	12,000	0
		시 구		
		3,500 8,500		
	401 시설비및부대비	12,000	12,000	0
		시 구		
		3,500 8,500		
	01 시설비	12,000	12,000	0
	○ 도로명주소 시설 설치 300,000 * 40개	12,000		
		시 구		
		3,500 8,500		
	개발부담금 부과	13,200	3,000	10,200
	201 일반운영비	12,000	3,000	9,000
	01 사무관리비	12,000	3,000	9,000
	○ 1. 일반수용비	12,000		
	－ 개발비용 검증수수료 3,000,000 * 4건	12,000		
	802 반환금기타	1,200	0	1,200
	03 과오납금등	1,200	0	1,200
	○ 개발부담금 조기납부 환급금 300,000 * 4건	1,200		

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	지적업무의 운영 및 관리	64,268	1,920	62,348
	201 일반운영비	4,048	1,320	2,728
	01 사무관리비	4,048	1,320	2,728
	○ 1. 일반수용비	4,048		
	－ 지적재조사 및 공유토지분할에 관한 홍보	1,320		
	· 홍보현수막 제작 70,000 * 3개 * 2회	420		
	· 홍보물 인쇄 및 제작 300 * 3,000매	900		
	－ 지적재조사사업 조정금 산정 감정평가수수료	2,728		
	· 조정금 산정 감정평가 44,000 * 62필지	2,728		
	203 업무추진비	600	600	0
	03 시책추진업무추진비	600	600	0
	○ 지적업무 및 지적재조사업무 추진	600		
	301 일반보상금	59,620	0	59,620
	11 기타보상금	59,620	0	59,620
	○ 지적재조사사업 조정금 지급	59,620		
	－ 조정금(평균공시지가*감소면적*1.6배) 769,886 * 48.4㎡ * 1.6	59,620		
행정운영경비(토지정보과)		63,391	64,125	△734
기본경비(토지정보과)		63,391	64,125	△734
기본경비(토지정보과)		63,391	64,125	△734
	201 일반운영비	12,895	12,055	840
	01 사무관리비	12,230	11,390	840
	○ 1. 일반수용비	5,534		
	－ 신문구독료	324		
	· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
	· 지방지 12,000 * 1종 * 12월	144		
	－ 복사용지	1,260		
	· A4용지 21,000 * 60박스	1,260		
	－ 프린터 토너 250,000 * 3대 * 3회	2,250		
	－ 모사전송기 토너 200,000 * 1대 * 1회	200		
	－ 부서운영 기본수용비	1,500		
	○ 5. 급량비	5,376		
	－ 토지정보과 직원급량비(동원근무자 1명 제외) 7,000 * 16명 * 4식 * 12월	5,376		
	○ 6. 임차료	1,320		
	－ 복사기 임차료 110,000 * 12월	1,320		
	02 공공운영비	665	665	0
	○ 3. 시설장비유지비	665		
	－ 지적서고 향온향습기 유지관리비 8,305,000 * 8%	665		

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)
 단위: 기본경비(토지정보과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	44,880	42,240	2,640
			01 국내여비	44,880	42,240	2,640
			○ 관내 출장여비			
			20,000 * 17명 * 11일 * 12월	44,880		
			203 업무추진비	4,200	3,780	420
			04 부서운영업무추진비	4,200	3,780	420
			○ 토지정보과	4,200		
			350,000 * 12월			
			405 자산취득비	1,416	6,050	△4,634
			01 자산및물품취득비	1,416	6,050	△4,634
			○ 사무실 파티션	1,416		
			177,000 * 8조			