

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
 정책: 공정한 지적관리
 단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	255,245	170,503	84,742
시	6,500		
구	248,745		
공정한 지적관리	191,854	106,378	85,476
시	6,500		
구	185,354		
지적행정업무 추진	191,854	106,378	85,476
시	6,500		
구	185,354		
공정한 개별공시지가 산정	32,277	30,924	1,353
101 인건비	8,527	8,136	391
04 기간제근로자등보수	8,527	8,136	391
○ 개별공시지가 조사인부임	8,527		
- 지가보조 인부임 63,330 * 1명 * 97일	6,144		
- 주.연차수당 63,300 * 1명 * 23일	1,456		
- 국민연금보험부담금 7,600,000 * 4.5%	342		
- 국민건강보험부담금 7,600,000 * 2.995%	228		
- 고용보험부담금 7,600,000 * 1.5%	114		
- 산재보험부담금 7,600,000 * 3%	228		
- 노인장기요양보험부담금 228,000 * 6.55%	15		
201 일반운영비	22,250	21,288	962
01 사무관리비	17,210	16,248	962
○ 1. 일반수용비	17,210		
- 지가도면보관용 CD구입 11,000 * 10통	110		
- 지가 도면출력 용지(A0) 13,000 * 40롤	520		
- 도면출력용 컬러프린터 토너 440,000 * 4색	1,760		
- 개별공시지가 홍보 현수막(구) 70,000 * 3개 * 4회	840		
- 개별공시지가 홍보 입간판(동) 11,000 * 10개동 * 4회	440		
- 개별공시지가 검증수수료	12,100		
· 산정지가 검증 44,000 * 15,750필지/35 * 50%	9,900		
· 의견·이의신청 지가검증 22,000 * 200필지 * 50%	2,200		
- 개별공시지가 결정통지문 제작 80 * 22,500필지 * 80%	1,440		
02 공공운영비	5,040	5,040	0
○ 1. 공공요금 및 제세	5,040		
- 개별공시지가 결정통지문 우편 발송 280 * 22,500필지 * 80%	5,040		
203 업무추진비	1,500	1,500	0

부서: 토지정보과
 정책: 공정한 지적관리
 단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○ 개별지가 업무추진 및 부동산평가위원회 운영 300,000 * 5회	1,500		
부동산 중개업 관리	3,050	3,050	0
201 일반운영비	2,550	2,550	0
01 사무관리비	2,550	2,550	0
○ 1. 일반수용비	2,550		
－ 홍보물 제작 2,000 * 150매	300		
－ 등기압류(해제)촉탁수수료 3,000 * 50매	150		
－ 부동산 중개업자 대상 교육	2,100		
· 강사수당 150,000 * 2명	300		
· 교육교재 6,000 * 300부	1,800		
301 일반보상금	500	500	0
11 기타보상금	500	500	0
○ 중개업위반사항 신고 포상 500,000 * 1건	500		
도로명주소사업 추진	59,059	47,484	11,575
201 일반운영비	29,204	24,378	4,826
01 사무관리비	23,320	18,660	4,660
○ 1. 일반수용비	23,320		
－ 도로명주소 안내지도	18,000		
· 책자형 10,000 * 1,800권	18,000		
－ 도면출력용 플로터 헤드 638,000 * 1개	638		
－ 도면출력용 플로터 잉크(컬러) 440,000 * 5색 * 1회	2,200		
－ 도면출력용 플로터 유지보수 흡수판 137,500 * 1개	138		
－ 홍보물출력용 프린터 토너 250,000 * 2대 * 1회	500		
－ 홍보물출력용 프린터 잉크(컬러) 33,000 * 4색 * 2회	264		
－ 교육책자 제작용 바인딩기 300,000 * 1대	300		
－ 도로명주소 홍보용 이젤 20,000 * 25개	500		
－ 운반용 손수레(P대차) 60,000 * 1대	60		
－ 상세주소 안내판 설치 6,000 * 120개	720		
02 공공운영비	5,884	5,718	166
○ 3. 시설장비유지비	5,884		
－ 전자도면열람시스템 유지관리 88,667 * 12월	1,065		
－ 도로명판 유지관리 300,000 * 1,016개 * 1%	3,048		
－ 건물번호판 유지관리 11,000 * 16,100개 * 1%	1,771		

부서: 토지정보과
 정책: 공정한 지적관리
 단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		19,165	14,000	5,165
01 시설비		19,165	14,000	5,165
○ 도로명주소 지역안내판 설치	6,000,000 * 1개소	6,000		
○ LED 조명형 도로명판 설치	2,500,000 * 3개소	7,500		
○ 버스승강장 인도경계석 도로명 표시	55,000 * 103개소	5,665		
403 자치단체등자본이전		10,690	9,106	1,584
02 공기관등에대한대행사업비		10,690	9,106	1,584
○ 도로명주소 기본도 위치정확도 개선사업 구비부담금		1,444		
○ 도로명주소 정보화업무 운영지원 구비부담금		9,246		
- GIS 엔진S/W 유지보수		2,271		
- KAIS(국가주소정보시스템) 운영지원		6,975		
도로명주소사업 홍보(보조사업)		8,000	8,000	0
	시	3,000		
	구	5,000		
201 일반운영비		8,000	8,000	0
	시	3,000		
	구	5,000		
01 사무관리비		8,000	8,000	0
○ 홍보물 제작	2,000 * 4,000개	8,000		
	시	3,000		
	구	5,000		
도로명주소시설 설치(보조사업)		12,000	12,000	0
	시	3,500		
	구	8,500		
401 시설비및부대비		12,000	12,000	0
	시	3,500		
	구	8,500		
01 시설비		12,000	12,000	0
○ 도로명주소 시설 설치	300,000 * 40개	12,000		
	시	3,500		
	구	8,500		
개발부담금 부과		13,200	3,000	10,200
201 일반운영비		12,000	3,000	9,000
01 사무관리비		12,000	3,000	9,000
○ 1. 일반수용비		12,000		
- 개발비용 검증수수료	3,000,000 * 4건	12,000		
802 반환금기타		1,200	0	1,200
03 과오납금등		1,200	0	1,200
○ 개발부담금 조기납부 환급금	300,000 * 4건	1,200		

부서: 토지정보과
 정책: 공정한 지적관리
 단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적업무의 운영 및 관리	64,268	1,920	62,348
201 일반운영비	4,048	1,320	2,728
01 사무관리비	4,048	1,320	2,728
○ 1. 일반수용비	4,048		
- 지적재조사 및 공유토지분할에 관한 홍보	1,320		
· 홍보현수막 제작 70,000 * 3개 * 2회	420		
· 홍보물 인쇄 및 제작 300 * 3,000매	900		
- 지적재조사사업 조정금 산정 감정평가수수료	2,728		
· 조정금 산정 감정평가 44,000 * 62필지	2,728		
203 업무추진비	600	600	0
03 시책추진업무추진비	600	600	0
○ 지적업무 및 지적재조사업무 추진	600		
301 일반보상금	59,620	0	59,620
11 기타보상금	59,620	0	59,620
○ 지적재조사사업 조정금 지급	59,620		
- 조정금(평균공시지가*감소면적*1.6배) 769,886 * 48.4㎡ * 1.6	59,620		
행정운영경비(토지정보과)	63,391	64,125	△734
기본경비(토지정보과)	63,391	64,125	△734
기본경비(토지정보과)	63,391	64,125	△734
201 일반운영비	12,895	12,055	840
01 사무관리비	12,230	11,390	840
○ 1. 일반수용비	5,534		
- 신문구독료	324		
· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
· 지방지 12,000 * 1종 * 12월	144		
- 복사용지	1,260		
· A4용지 21,000 * 60박스	1,260		
- 프린터 토너 250,000 * 3대 * 3회	2,250		
- 모사전송기 토너 200,000 * 1대 * 1회	200		
- 부서운영 기본수용비	1,500		
○ 5. 급량비	5,376		
- 토지정보과 직원급량비(동원근무자 1명 제외) 7,000 * 16명 * 4식 * 12월	5,376		
○ 6. 임차료	1,320		
- 복사기 임차료 110,000 * 12월	1,320		
02 공공운영비	665	665	0
○ 3. 시설장비유지비	665		
- 지적서고 향온향습기 유지관리비 8,305,000 * 8%	665		

부서: 토지정보과
 정책: 행정운영경비(토지정보과)
 단위: 기본경비(토지정보과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	44,880	42,240	2,640
01 국내여비 ○ 관내 출장여비 20,000 * 17명 * 11일 * 12월	44,880	42,240	2,640
203 업무추진비	4,200	3,780	420
04 부서운영업무추진비 ○ 토지정보과 350,000 * 12월	4,200	3,780	420
405 자산취득비	1,416	6,050	△4,634
01 자산및물품취득비 ○ 사무실 파티션 177,000 * 8조	1,416	6,050	△4,634