

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과
 정책: 선진 교통문화 조성
 단위: 교통행정 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과	236,315	212,640	23,675
지	10,500		
시	10,500		
구	215,315		
선진 교통문화 조성	161,203	139,260	21,943
지	10,500		
시	10,500		
구	140,203		
교통행정 개선	123,763	103,453	20,310
지	10,500		
시	10,500		
구	102,763		
교통편의 증진	53,210	57,060	△3,850
201 일반운영비	11,460	11,460	0
01 사무관리비	11,460	11,460	0
○ 1. 일반수용비	8,260		
- 교통관련 홍보안내판 250,000 * 10개	2,500		
- 교통업무관련 현수막 70,000 * 25개	1,750		
- 교통안전포스터 시상	1,170		
· 전시액자 20,000 * 30개	600		
· 홍보물 등 210,000 * 1회	210		
· 다과비 3,000 * 120명	360		
- 교통안전포스터공모 상장 3,000 * 60매	180		
- 자동차를 아는 여성 교실 운영	2,660		
· 현판 및 홍보 현수막 70,000 * 4매	280		
· 수료식 다과비 3,000 * 60명 * 2회	360		
· 수강생 사무용 물품비 110,000 * 2회	220		
· 교육교재 15,000 * 120권	1,800		
○ 3. 운영수당	3,200		
- 어르신 및 어린이집 교사 교통안전교육 강사수당 50,000 * 2명 * 2회	200		
- 어린이 교통안전교육 강사수당 50,000 * 2명 * 15회	1,500		
- 교통안전포스터 공모작품 심사수당 100,000 * 3명	300		
- 자동차를 아는 여성 교실 강사수당 150,000 * 2회 * 4일	1,200		
203 업무추진비	14,650	14,650	0
03 시책추진업무추진비	14,650	14,650	0
○ 안전도시국 시책추진	12,150		
○ 교통행정 시책추진	2,500		
303 포상금	600	600	0
01 포상금	600	600	0

부서: 교통행정과
 정책: 선진 교통문화 조성
 단위: 교통행정 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 자물쇠함,열쇠구입 및 인쇄비 25,000 * 40대 	1,000		
02 공공운영비	1,920	720	1,200
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1. 공공요금 및 제세 - 자전거대여소 전기요금 80,000 * 12월 * 2개소 	1,920		
교통행정 세외수입 징수관리	37,440	35,807	1,633
의무보험 정기검사 과태료 부과징수	19,526	18,676	850
201 일반운영비	14,736	14,736	0
01 사무관리비	7,556	7,556	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1. 일반수용비 - 의무보험, 정기검사과태료 부과용지(A4) 66,000 * 10박스 - 의무보험, 정기검사과태료 고지서 출력 발송 44 * 60,000건 - 의무보험등 체납자 부동산 압류해제 증지대 3,000 * 100건 - 의무보험 가입촉구서, 과태료 부과 예고서 인쇄 77,000 * 2종 * 5박스 - 정기검사 안내서, 과태료 부과 예고서 인쇄 77,000 * 3종 * 6박스 - 의무보험, 정기검사등 과태료 징수홍보물 제작 300 * 6,000매 	7,556		
02 공공운영비	7,180	7,180	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 1. 공공요금 및 제세 - 자동차 의무보험 가입명령 및 과태료 부과 자료 등기발송료 1,930 * 310건 * 12월 	7,180		
303 포상금	3,940	3,940	0
01 포상금	3,940	3,940	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 의무보험 및 정기검사과태료 징수포상금 197,000,000 * 5/100 * 0.4 	3,940		
405 자산취득비	850	0	850
01 자산및물품취득비	850	0	850
<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차관리 업무 조사실 프린터 구입 500,000 * 1대 ○ 자동차관리 업무용 팩스기 구입 350,000 * 1대 	850		
교통유발부담금 부과징수	17,914	17,131	783
101 인건비	17,054	16,271	783
04 기간제근로자등보수	17,054	16,271	783
<ul style="list-style-type: none"> ○ 교통유발부담금 부과관련 인부임 - 인부임 63,330 * 3명 * 64일 - 주.연차수당 63,330 * 3명 * 16일 	17,054		

부서: 교통행정과
 정책: 선진 교통문화 조성
 단위: 교통행정 세외수입 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 국민연금부담금 15,200,000 * 4.5% - 건강보험부담금 15,200,000 * 2.995% - 고용보험부담금 15,200,000 * 1.5% - 산재보험부담금 15,200,000 * 3% - 노인장기요양보험부담금 456,000 * 6.55% 	684		
201 일반운영비	860	860	0
01 사무관리비	860	860	0
○ 1. 일반수용비	860		
<ul style="list-style-type: none"> - 교통유발부담금 납부 홍보 현수막 70,000 * 5개 350 - 교통유발부담금 압류 및 해제수수료 3,000 * 50건 150 - 교통유발부담금 징수부 60,000 * 1권 60 - 교통유발부담금 부과지서 100,000 * 3박스 300 			
행정운영경비(교통행정과)	75,112	73,380	1,732
기본경비(교통행정과)	75,112	73,380	1,732
기본경비(교통행정과)	75,112	73,380	1,732
201 일반운영비	17,452	16,470	982
01 사무관리비	17,452	16,470	982
○ 1. 일반수용비	10,270		
<ul style="list-style-type: none"> - 복사용지(A4) 21,000 * 100박스 2,100 - 복사기 토너 100,000 * 1대 * 3회 300 - 프린터 토너 250,000 * 5대 * 3회 3,750 - 부서운영 기본수용비 2,000 - 신문구독료 <ul style="list-style-type: none"> · 중앙지 15,000 * 3부 * 12월 540 · 지방지 12,000 * 5부 * 12월 720 - 복사기 유지비 200,000 * 1대 200 - 모사전송기 토너 110,000 * 6회 660 			
○ 5. 급량비	7,182		
<ul style="list-style-type: none"> - 행사 교통통제 및 질서유지 근무자 급식 7,000 * 19명 * 6회 798 - 교통행정과 직원 급량비 7,000 * 19명 * 4식 * 12월 6,384 			
202 여비	50,160	50,160	0
01 국내여비	50,160	50,160	0
○ 관내 출장여비	50,160		
20,000 * 19명 * 11일 * 12월			
203 업무추진비	7,500	6,750	750
01 기관운영업무추진비	3,300	2,970	330

부서: 교통행정과
 정책: 행정운영경비(교통행정과)
 단위: 기본경비(교통행정과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 안전도시국장 기관운영업무추진비 3,300,000 * 1명	3,300		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,780	420
○ 교통행정과 350,000 * 12월	4,200		