

세출예산사업명세서

2015년도 본예산 일반회계 교통행정과

부서: 교통행정과

정책: 선진 교통문화 조성

단위: 교통행정 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과		236,315	212,640	23,675
	지	10,500		
	시	10,500		
	구	215,315		
선진 교통문화 조성		161,203	139,260	21,943
	지	10,500		
	시	10,500		
	구	140,203		
교통행정 개선		123,763	103,453	20,310
	지	10,500		
	시	10,500		
	구	102,763		
교통편의 증진		53,210	57,060	△3,850
201 일반운영비		11,460	11,460	0
01 사무관리비		11,460	11,460	0
○ 1. 일반수용비		8,260		
－ 교통관련 홍보안내판 250,000 * 10개		2,500		
－ 교통업무관련 현수막 70,000 * 25개		1,750		
－ 교통안전포스터 시상		1,170		
· 전시액자 20,000 * 30개		600		
· 홍보물 등 210,000 * 1회		210		
· 다과비 3,000 * 120명		360		
－ 교통안전포스터공모 상장 3,000 * 60매		180		
－ 자동차를 아는 여성 교실 운영		2,660		
· 현판 및 홍보 현수막 70,000 * 4매		280		
· 수료식 다과비 3,000 * 60명 * 2회		360		
· 수강생 사무용 물품비 110,000 * 2회		220		
· 교육교재 15,000 * 120권		1,800		
○ 3. 운영수당		3,200		
－ 어르신 및 어린이집 교사 교통안전교육 강사수당 50,000 * 2명 * 2회		200		
－ 어린이 교통안전교육 강사수당 50,000 * 2명 * 15회		1,500		
－ 교통안전포스터 공모작품 심사수당 100,000 * 3명		300		
－ 자동차를 아는 여성 교실 강사수당 150,000 * 2회 * 4일		1,200		
203 업무추진비		14,650	14,650	0
03 시책추진업무추진비		14,650	14,650	0
○ 안전도시국 시책추진		12,150		
○ 교통행정 시책추진		2,500		
303 포상금		600	600	0
01 포상금		600	600	0

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 조성
단위: 교통행정 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 승용차요일제 동평가 시상금	600		
	－ 최우수 300,000 * 1개동	300		
	－ 우 수 200,000 * 1개동	200		
	－ 장 려 100,000 * 1개동	100		
	307 민간이전	5,500	0	5,500
	02 민간경상사업보조	5,500	0	5,500
	○ 선진교통문화조성사업 지원	5,500		
	308 자치단체등이전	10,000	20,000	△ 10,000
	08 교육기관에대한보조	10,000	20,000	△ 10,000
	○ 어린이 교통안전 학습판(유치원) 5,000,000 * 2개소	10,000		
	401 시설비및부대비	11,000	10,350	650
	01 시설비	11,000	10,350	650
	○ 자전거보관대 설치 3,000,000 * 3개소	9,000		
	○ 자전거보관대 수리비 50,000 * 40개	2,000		
	교통사고찾은곳 개선사업 (보조사업)	21,000	0	21,000
	지	10,500		
	시	10,500		
	401 시설비및부대비	21,000	0	21,000
	지	10,500		
	시	10,500		
	01 시설비	21,000	0	21,000
	○ 교통사고 찾은곳 개선사업 21,000,000	21,000		
	지	10,500		
	시	10,500		
	자전거 무료 대여소 운영	49,553	46,393	3,160
	101 인건비	42,633	40,673	1,960
	04 기간제근로자등보수	42,633	40,673	1,960
	○ 자전거 무료대여소 관리 인부임	42,633		
	－ 인부임 63,330 * 240일 * 2명	30,399		
	－ 주·연차수당 63,330 * 60일 * 2명	7,600		
	－ 국민연금보험부담금 37,999,000 * 4.5%	1,710		
	－ 국민건강보험부담금 37,999,000 * 2.995%	1,139		
	－ 고용보험부담금 37,999,000 * 1.5%	570		
	－ 산재보험부담금 37,999,000 * 3%	1,140		
	－ 노인장기요양보험부담금 1,139,000 * 6.55%	75		
	201 일반운영비	6,920	5,720	1,200
	01 사무관리비	5,000	5,000	0
	○ 1. 일반수용비	5,000		
	－ 자전거대여소 운영물품(수리공구 등)	4,000		

부서: 교통행정과
정책: 선진 교통문화 조성
단위: 교통행정 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 자물쇠함,열쇠구입 및 인쇄비 25,000 * 40대	1,000		
		02 공공운영비		1,920	720	1,200
		○ 1. 공공요금 및 제세		1,920		
		－ 자전거대여소 전기요금 80,000 * 12월 * 2개소		1,920		
		교통행정 세외수입 징수관리		37,440	35,807	1,633
		의무보험 정기검사 과태료 부과징수		19,526	18,676	850
		201 일반운영비		14,736	14,736	0
		01 사무관리비		7,556	7,556	0
		○ 1. 일반수용비		7,556		
		－ 의무보험,정기검사과태료 부과용지(A4) 66,000 * 10박스		660		
		－ 의무보험,정기검사과태료 고지서 출력 발송 44 * 60,000건		2,640		
		－ 의무보험등 체납자 부동산 압류해제 증지대 3,000 * 100건		300		
		－ 의무보험 가입촉구서,과태료 부과예고서 인쇄 77,000 * 2종 * 5박스		770		
		－ 정기검사 안내서,과태료 부과예고서 인쇄 77,000 * 3종 * 6박스		1,386		
		－ 의무보험, 정기검사등 과태료 징수홍보물 제작 300 * 6,000매		1,800		
		02 공공운영비		7,180	7,180	0
		○ 1. 공공요금 및 제세		7,180		
		－ 자동차 의무보험 가입명령 및 과태료 부과 자료 등기발송료 1,930 * 310건 * 12월		7,180		
		303 포상금		3,940	3,940	0
		01 포상금		3,940	3,940	0
		○ 의무보험 및 정기검사과태료 징수포상금 197,000,000 * 5/100 * 0.4		3,940		
		405 자산취득비		850	0	850
		01 자산및물품취득비		850	0	850
		○ 자동차관리 업무 조사실 프린터 구입 500,000 * 1대		500		
		○ 자동차관리 업무용 팩스기 구입 350,000 * 1대		350		
		교통유발부담금 부과징수		17,914	17,131	783
		101 인건비		17,054	16,271	783
		04 기간제근로자등보수		17,054	16,271	783
		○ 교통유발부담금 부과관련 인부임		17,054		
		－ 인부임 63,330 * 3명 * 64일		12,160		
		－ 주.연차수당 63,330 * 3명 * 16일		3,040		

부서: 교통행정과
 정책: 선진 교통문화 조성
 단위: 교통행정 세외수입 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 국민연금부담금	15,200,000 * 4.5%	684	
			－ 건강보험부담금	15,200,000 * 2.995%	456	
			－ 고용보험부담금	15,200,000 * 1.5%	228	
			－ 산재보험부담금	15,200,000 * 3%	456	
			－ 노인장기요양보험부담금	456,000 * 6.55%	30	
		201 일반운영비		860	860	0
		01 사무관리비		860	860	0
		○ 1. 일반수용비		860		
		－ 교통유발부담금 납부 홍보 현수막	70,000 * 5개	350		
		－ 교통유발부담금 압류 및 해제수수료	3,000 * 50건	150		
		－ 교통유발부담금 징수부	60,000 * 1권	60		
		－ 교통유발부담금 부과지서	100,000 * 3박스	300		
		행정운영경비(교통행정과)		75,112	73,380	1,732
		기본경비(교통행정과)		75,112	73,380	1,732
		기본경비(교통행정과)		75,112	73,380	1,732
		201 일반운영비		17,452	16,470	982
		01 사무관리비		17,452	16,470	982
		○ 1. 일반수용비		10,270		
		－ 복사용지(A4)	21,000 * 100박스	2,100		
		－ 복사기 토너	100,000 * 1대 * 3회	300		
		－ 프린터 토너	250,000 * 5대 * 3회	3,750		
		－ 부서운영 기본수용비		2,000		
		－ 신문구독료		1,260		
		· 중앙지	15,000 * 3부 * 12월	540		
		· 지방지	12,000 * 5부 * 12월	720		
		－ 복사기 유지비	200,000 * 1대	200		
		－ 모사전송기 토너	110,000 * 6회	660		
		○ 5. 급량비		7,182		
		－ 행사 교통통제 및 질서유지 근무자 급식	7,000 * 19명 * 6회	798		
		－ 교통행정과 직원 급량비	7,000 * 19명 * 4식 * 12월	6,384		
		202 여비		50,160	50,160	0
		01 국내여비		50,160	50,160	0
		○ 관내 출장여비	20,000 * 19명 * 11일 * 12월	50,160		
		203 업무추진비		7,500	6,750	750
		01 기관운영업무추진비		3,300	2,970	330

부서: 교통행정과

정책: 행정운영경비(교통행정과)

단위: 기본경비(교통행정과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 안전도시국장 기관운영업무추진비			
			3,300,000 * 1명	3,300		
		04	부서운영업무추진비	4,200	3,780	420
			○ 교통행정과	4,200		
			350,000 * 12월			