

세출예산사업명세서

2015년도 본예산 일반회계 기획감사실

부서: 기획감사실

정책: 구정의 종합 기획 조정

단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사실		2,469,318	2,491,609	△22,291
		시 구		
		34,087		
		2,435,231		
구정의 종합 기획 조정		409,346	387,358	21,988
		시 구		
		34,087		
		375,259		
구정의 기획 및 발전 역량 강화		158,827	154,357	4,470
구정 운영 기획 및 평가		74,830	82,360	△7,530
201 일반운영비		54,230	42,720	11,510
01 사무관리비		44,230	42,720	1,510
○ 1. 일반수용비		42,130		
－ 구정백서(CD 포함) 100,000 * 50부		5,000		
－ 2015 구정업무계획 유인 8,000 * 1,000부		8,000		
－ 2015 구정업무계획 영상물 제작		8,000		
－ 성과관리시행계획(평가)책자발간 25,000 * 60부 * 2회		3,000		
－ 구정종합 홍보물 제작 5,000 * 200부 * 5종		5,000		
－ 주요업무계획 모음집 발간		5,000		
－ 정부3.0 활성화 추진 직원교육		2,000		
－ 상급기관 평가 응모		4,000		
－ 시책추진 홍보현수막 70,000 * 3개소 * 3회		630		
－ 기획보고서 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 6회		1,500		
○ 5. 급량비		2,100		
－ 구정기획 및 의회정례회 준비 특근 급식 7,000 * 5명 * 60일		2,100		
03 행사운영비		10,000	0	10,000
○ 수영구 개청 20주년 기념행사		10,000		
203 업무추진비		3,500	3,500	0
03 시책추진업무추진비		3,500	3,500	0
○ 기획업무 추진		2,000		
○ 구정기획 및 시책개발 업무추진		1,500		
204 직무수행경비		13,800	12,840	960
03 특정업무경비		13,800	12,840	960
○ 특정업무수행활동비		13,800		
－ 예산담당공무원 150,000 * 5명 * 12월		9,000		
－ 감사담당공무원 80,000 * 5명 * 12월		4,800		
303 포상금		3,300	3,300	0
01 포상금		3,300	3,300	0
○ 시책추진 우수부서·직원 시상		2,300		

단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목					예산액	전년도 예산액	비교증감	
		－ 우수부서 시상			1,600			
		· 최우수	800,000 * 1개 부서	800				
		· 우 수	500,000 * 1개 부서	500				
		· 장 려	300,000 * 1개 부서	300				
		－ 우수직원 시상		700				
		· 최우수	300,000 * 1명	300				
		· 우 수	200,000 * 1명	200				
		· 장 려	100,000 * 2명	200				
		○ 정부3.0 활성화 추진 우수부서 시상		1,000				
		－ 최우수	500,000 * 1개 부서	500				
		－ 우 수	300,000 * 1개 부서	300				
		－ 장 려	100,000 * 2개 부서	200				
		구의회 협력강화				4,000	7,000	△ 3,000
			201 일반운영비		2,000	5,000	△ 3,000	
	01 사무관리비			2,000	5,000	△ 3,000		
	○ 1. 일반수용비			2,000				
	－ 행정사무감사 자료인쇄 및 결과보고서			1,000				
	20,000 * 50부		1,000					
	－ 정례회관련 물품구입 등		1,000					
	203 업무추진비			2,000	2,000	0		
		03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0		
		○ 의정업무 추진		2,000				
	창의 지식 행정 활성화				3,650	8,650	△ 5,000	
		201 일반운영비		1,000	6,000	△ 5,000		
		01 사무관리비		1,000	6,000	△ 5,000		
		○ 지식행정 활동지원		1,000				
		303 포상금		2,650	2,650	0		
01 포상금			2,650	2,650	0			
○ 우수 지식 동아리 선발 포상			500					
－ 최우수		300,000 * 1개 동아리	300					
－ 우 수		200,000 * 1개 동아리	200					
○ 창의지식 아이디어 공모 시상			1,300					
－ 최다제안자		100,000 * 1명	100					
－ 최우수		300,000 * 1명	300					
－ 우 수		200,000 * 1명	200					
－ 장 려		100,000 * 2명	200					
－ 노력상	50,000 * 10명	500						
○ 선진지 비교견학 우수사례 포상		850						
－ 참가팀 격려	50,000 * 8팀	400						
－ 최우수	200,000 * 1팀	200						

부서: 기획감사실
 정책: 구정의 종합 기획 조정
 단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		－ 우 수	150,000 * 1팀	150		
		－ 장 려	100,000 * 1팀	100		
		국제교류 업무추진		76,347	56,347	20,000
		201 일반운영비		10,347	10,347	0
		01 사무관리비		2,687	2,687	0
		○ 1. 일반수용비		2,687		
		－ 사진 현상	150 * 1,200장	180		
		－ 국제자매결연도시 발송용 연하장	5,000 * 10명 * 2개 도시	100		
		－ 현수막	49,000 * 3매	147		
		－ 국기	30,000 * 2매	60		
		－ 국제자매결연 추진 통역료	150,000 * 10일	1,500		
		－ 교류사업추진 번역료	3,500 * 20매 * 10회	700		
		02 공공운영비		7,660	7,660	0
		○ 국제화지원 기능분담금		7,500		
		○ 공공요금 및 제세		160		
		－ 국제우편 요금		160		
		· 국제자매결연도시 송년 연하장 발송		100		
		· 기타		60		
		202 여비		32,000	32,000	0
		03 국외업무여비		32,000	32,000	0
		○ 자매결연 등 도시방문		32,000		
		301 일반보상금		34,000	14,000	20,000
		07 외빈초청여비		14,000	14,000	0
		○ 자매결연도시 외빈 등 초청		14,000		
		09 행사실비보상금		20,000	0	20,000
		○ 청소년 해외 홈스테이 교류		20,000		
		조직운영 및 법무행정 운영		190,474	161,081	29,393
			시	34,087		
			구	156,387		
		법무행정추진		111,550	110,600	950
		201 일반운영비		60,050	59,600	450
		01 사무관리비		60,050	59,600	450
		○ 1. 일반수용비		31,050		
		－ 고문변호사 수당	165,000 * 2명 * 12월	3,960		
		－ 소송위임 착수금	1,320,000 * 12건	15,840		
		－ 현장검증 및 감정료	1,000,000 * 2건	2,000		
		－ 생활법률강연 강사 여비	50,000 * 9회	450		

부서: 기획감사실
 정책: 구정의 종합 기획 조정
 단위: 조직운영 및 법무행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 소송비용 · 인지대 120,000 * 4건 · 송달료 100,000 * 4건 - 승소사례금(변호사) 1,320,000 * 6건 ○ 3. 운영수당 - 각종위원회 수당(기관공통)	880 480 400 7,920 29,000 29,000		
	303 포상금	1,500	1,000	500
	01 포상금 ○ 승소공무원 포상 - 본안사건 100,000 * 15건	1,500 1,500 1,500	1,000	500
	305 배상금등	50,000	50,000	0
	01 배상금등 ○ 소송관련 배상금 등	50,000 50,000	50,000	0
	지역 통계조사(보조사업)	68,174	44,126	24,048
	시 구	34,087 34,087		
	101 인건비	10,848	10,532	316
	시 구	5,424 5,424		
	04 기간제근로자등보수 ○ 지역통계 조사원 인건비 등 - 총관리자 1,434,000 * 1명 - 조사관리자 1,395,500 * 4명 - 조사지원관리자 1,020,000 * 1명 - 내검 및 입력요원 1,406,000 * 2명	10,848 10,848 1,434 717 717 5,582 2,791 2,791 1,020 510 510 2,812 1,406 1,406	10,532	316
	201 일반운영비	57,326	33,594	23,732
	시 구	28,663 28,663		
	01 사무관리비 ○ 1. 일반수용비 - 지역통계조사 도급 조사원 수당 등 1,910,860 * 30명	57,326 57,326 57,326 28,663 28,663	33,594	23,732
	정확한 통계 사무추진	8,750	6,355	2,395
	201 일반운영비	7,050	5,555	1,495

부서: 기획감사실
 정책: 구정의 종합 기획 조정
 단위: 조직운영 및 법무행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	7,050	5,555	1,495
	○ 1. 일반수용비	6,000		
	－ 각종 통계업무(인구주택총조사 포함), 사후 보완조사 등 수당 1,500,000 * 1명	1,500		
	－ 통계연보 발간 35,000 * 100부	3,500		
	－ 인구주택총조사 홍보비	1,000		
	○ 5. 급량비	1,050		
	－ 지역 통계조사 특근 급식비	1,050		
	· 인구주택총조사, 사업체, 광업 제조업, 전산 입력 등 7,000 * 3명 * 30일	630		
	· 사회통계조사 조사표 내용검토 등 7,000 * 3명 * 20일	420		
	202 여비	1,200	800	400
	01 국내여비	1,200	800	400
	○ 인구주택총조사, 사회통계 및 지역통계 등 통계자료 보완·수집 등 20,000 * 3명 * 20일	1,200		
	203 업무추진비	500	0	500
	03 시책추진업무추진비	500	0	500
	○ 인구주택총조사 업무추진 등	500		
	규제개혁 업무의 원활한 추진	2,000	0	2,000
	201 일반운영비	2,000	0	2,000
	01 사무관리비	2,000	0	2,000
	○ 규제개혁 직원교육 1,000,000 * 2회	2,000		
	공정하고 투명한 감사 운영	60,045	71,920	△ 11,875
	효율적인 감사 활동 지원	58,545	70,420	△ 11,875
	201 일반운영비	39,500	36,150	3,350
	01 사무관리비	39,500	36,150	3,350
	○ 1. 일반수용비	39,500		
	－ 청렴교육 강사수당 500,000 * 3회	1,500		
	－ 자체청렴도 측정 5,000,000 * 1식	5,000		
	－ 전직원 청렴워크숍	15,000		
	－ 시 종합감사 등 수감 사무기기 등 임차 1,200,000 * 5종	6,000		
	－ 시 종합감사 등 상급기관 수감준비 물품 구입 200,000 * 20일	4,000		
	－ 각종 감사관련 제본비 100,000 * 5종	500		
	－ 청렴도서 구입 15,000 * 60권	900		
	－ 감사관련 보고서 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 4회	1,000		
	－ 청렴이벤트 50,000 * 12월	600		
	－ 자기주도형 상시 청렴 학습시스템 운영	5,000		

부서: 기획감사실
 정책: 구정의 종합 기획 조정
 단위: 공정하고 투명한 감사 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	3,600	3,220	380
			01 국내여비	3,600	3,220	380
			○ 동 종합감사 여비 20,000 * 6명 * 10일	1,200		
			○ 사정활동 및 특별감찰 여비 20,000 * 5명 * 2일 * 12월	2,400		
			203 업무추진비	2,000	2,000	0
			03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
			○ 감사·감찰업무 수행활동비	2,000		
			301 일반보상금	2,000	0	2,000
			11 기타보상금	2,000	0	2,000
			○ 국민권익위원회 공익신고 보상금	2,000		
			303 포상금	6,100	6,050	50
			01 포상금	6,100	6,050	50
			○ 감사유공공무원 표창 부상 50,000 * 4명	200		
			○ 부정부패신고 포상금	3,000		
			○ 자율적 내부통제 평가 인센티브	2,100		
			－ 청백-e 시스템 우수부서	600		
			－ 자기진단제도 우수부서	600		
			－ 공직윤리관리 우수부서	600		
			－ 우수직원 50,000 * 6명	300		
			○ 공직자 클린신고자 포상금 200,000 * 4회	800		
			403 자치단체등자본이전	5,345	23,000	△ 17,655
			02 공기관등에대한대행사업비	5,345	23,000	△ 17,655
			○ 청백-e(통합상시모니터링)시스템 유지보수	865		
			○ 청백-e(통합상시모니터링)시스템 운영지원	4,480		
			공직자 재산등록 및 심사	1,500	1,500	0
			201 일반운영비	1,000	1,000	0
			01 사무관리비	1,000	1,000	0
			○ 1. 일반수용비	1,000		
			－ 금융거래 정보제공 통보비용 2,000 * 50명 * 0.25 * 5명 * 8개소	1,000		
			203 업무추진비	500	500	0
			03 시책추진업무추진비	500	500	0
			○ 공직자윤리위원회 운영	500		
			지방예산운영	167,888	172,649	△ 4,761
			투명하고 건전한 예산운영	167,888	172,649	△ 4,761
			효율적 예산편성	55,388	59,949	△ 4,561
			201 일반운영비	34,250	39,750	△ 5,500
			01 사무관리비	34,250	39,750	△ 5,500

부서: 기획감사실
 정책: 지방예산운영
 단위: 투명하고 건전한 예산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 1. 일반수용비	34,250		
	－ 예산안 유인	14,500		
	· 2016년도 본예산안 유인 55,000 * 100부 * 1회	5,500		
	· 2015년도 추경예산안 유인 30,000 * 100부 * 3회	9,000		
	－ 예산서 유인	14,500		
	· 2016년도 본예산서 55,000 * 100부 * 1회	5,500		
	· 2015년도 추경예산서 30,000 * 100부 * 3회	9,000		
	－ 2016년도 예산편성 매뉴얼 유인 15,000 * 100부	1,500		
	－ 2015년도 중기재정계획 유인 10,000 * 100부	1,000		
	－ 예산관련 각종자료 유인 10,000 * 2종 * 100부	2,000		
	－ 예산편성자료 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 3회	750		
	202 여비	800	800	0
	01 국내여비	800	800	0
	○ 예산관련 활동작업 여비 20,000 * 2명 * 4일 * 5회	800		
	203 업무추진비	5,000	5,000	0
	03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
	○ 재정확충 및 예산업무 시책추진	5,000		
	303 포상금	3,000	3,000	0
	01 포상금	3,000	3,000	0
	○ 예산성과금	3,000		
	403 자치단체등자본이전	12,338	11,399	939
	02 공기관등에대한대행사업비	12,338	11,399	939
	○ 지방재정관리시스템 유지보수 － 유지보수사업 분담금	12,338		
	주민참여예산 운영	2,500	2,700	△200
	201 일반운영비	2,100	2,300	△200
	01 사무관리비	2,100	2,300	△200
	○ 예산교육자료 등 인쇄 10,000 * 30부	300		
	○ 예산설명서 인쇄 1,500 * 1,000부	1,500		
	○ 예산교육 강사료 300,000 * 1회	300		
	301 일반보상금	400	400	0
	09 행사실비보상금	400	400	0
	○ 예산교육 참석 20,000 * 20명 * 1회	400		

부서: 기획감사실
 정책: 지방예산운영
 단위: 투명하고 건전한 예산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	기관공통 안정적 예산지원	110,000	110,000	0
	201 일반운영비	10,000	10,000	0
	01 사무관리비	10,000	10,000	0
	○ 일반운영비(기관공통)	10,000		
	202 여비	90,000	90,000	0
	01 국내여비	90,000	90,000	0
	○ 국내출장여비(기관공통)	90,000		
	405 자산취득비	10,000	10,000	0
	01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
	○ 자산및물품취득비(기관공통)	10,000		
	예비비	1,811,798	1,866,800	△55,002
	예비비	1,811,798	1,866,800	△55,002
	예비비	1,811,798	1,866,800	△55,002
	801 예비비	1,811,798	1,866,800	△55,002
	01 일반예비비	1,811,798	1,866,800	△55,002
	○ 예비비	1,811,798		
	행정운영경비(기획감사실)	80,286	64,802	15,484
	기본경비(기획감사실)	80,286	64,802	15,484
	기본경비(기획감사실)	80,286	64,802	15,484
	201 일반운영비	15,366	13,502	1,864
	01 사무관리비	15,366	13,502	1,864
	○ 1. 일반수용비	7,638		
	－ 신문구독료	468		
	· 중앙지	15,000 * 1종 * 12월	180	
	· 지방지	12,000 * 2종 * 12월	288	
	－ 복사용지(A4)	21,000 * 70박스	1,470	
	－ 프린터기 소모품	250,000 * 4대 * 3회	3,000	
	－ 모사전송기 토너	200,000 * 1대 * 1회	200	
	－ 복사기 토너	100,000 * 1대 * 3회	300	
	－ 복사기 유지비	200,000 * 1대	200	
	－ 부서운영 기본수용비	2,000		
	○ 5. 급량비	7,728		
	－ 기획감사실 직원급량비	7,000 * 23명 * 4식 * 12월	7,728	
	202 여비	60,720	47,520	13,200
	01 국내여비	60,720	47,520	13,200
	○ 관내 출장여비	20,000 * 23명 * 11일 * 12월	60,720	
	203 업무추진비	4,200	3,780	420

부서: 기획감사실
 정책: 행정운영경비(기획감사실)
 단위: 기본경비(기획감사실)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			04 부서운영업무추진비	4,200	3,780	420
			○ 기획감사실	4,200		
			350,000 * 12월			