

세출예산사업명세서

2014년도 추경 2 회 일반회계 전체

부서: 민원여권과
정책: 고품질 행정서비스 제공
단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
민원여권과		296,626	306,417	△9,791
	국	1,920	1,920	0
	구	294,706	304,497	△9,791
고품질 행정서비스 제공		240,273	248,472	△8,199
	국	1,920	1,920	0
	구	238,353	246,552	△8,199
대민 행정 추진		240,273	248,472	△8,199
	국	1,920	1,920	0
	구	238,353	246,552	△8,199
친절한 민원행정서비스 제공		158,704	162,446	△3,742
201 일반운영비		134,122	137,778	△3,656
01 사무관리비		32,978	36,634	△3,656
○ 1. 일반수용비		22,186	25,242	△3,056
－ 외부전문기관 전화친절도 측정 경정 4,680,000		4,680	5,250	△570
－ 외부전문기관 고객만족도 측정 경정 4,700,000		4,700	5,250	△550
－ 민원행정개선 우수사례 영상물 제작 경정 1,200,000		1,200	3,000	△1,800
－ 가족관계등록신고서식 인쇄 경정 1,663,200		1,664	1,800	△136
○ 2. 위탁교육비		4,000	4,600	△600
－ CS감성 친절교육 경정 4,000,000		4,000	4,600	△600
203 업무추진비		475	500	△25
03 시책추진업무추진비		475	500	△25
○ 민원행정 시책추진비 경정 475,000		475	500	△25
405 자산취득비		539	600	△61
01 자산및물품취득비		539	600	△61
○ 민원용 의자노후 교체 경정 539,000		539	600	△61
신속한 민원업무 처리		68,171	71,945	△3,774
201 일반운영비		27,981	30,205	△2,224
01 사무관리비		22,700	24,924	△2,224
○ 1. 일반수용비		20,900	23,124	△2,224
－ 신용카드 수수료 경정 160,000		160	360	△200
－ 본인서명사실확인서 발급용지(구, 동) 경정 748,000		748	2,772	△2,024
405 자산취득비		40,190	41,740	△1,550
01 자산및물품취득비		40,190	41,740	△1,550
○ 신규 무인민원발급기 설치(동주민센터)		37,602	39,100	△1,498
－ 발급기(장애인용) 경정 37,602,000		37,602	39,100	△1,498
○ 기존 무인민원발급기 컴퓨터 교체 경정 2,588,000		2,588	2,640	△52

부서: 민원여권과
정책: 고품질 행정서비스 제공
단위: 대민 행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
		기록물관리 및 정보공개		5,481	5,844	△363
		201 일반운영비		4,094	4,394	△300
		01 사무관리비		4,094	4,394	△300
		○ 1. 일반수용비		3,294	3,394	△100
		－ 기록관 운영		794	894	△100
		－ 필기구 등 사무용품	경정 380,000	380	480	△100
		○ 3. 운영수당		200	400	△200
		－ 정보공개 워크숍 감사수당	경정 0	0	200	△200
		405 자산취득비		537	600	△63
		01 자산및물품취득비		537	600	△63
		○ 필름스캐너 구입	경정 537,000	537	600	△63
		친절한 여권 사무 처리		5,997	6,317	△320
		201 일반운영비		5,997	6,317	△320
		01 사무관리비		5,997	6,317	△320
		○ 1. 일반수용비		5,997	6,317	△320
		－ 복사용지(A4)	경정 530,000	530	630	△100
		－ 순번대기표용 감열용지	경정 0	0	220	△220
		행정운영경비(민원여권과)		56,183	57,775	△1,592
		기본경비(민원여권과)		56,183	57,775	△1,592
		기본경비(민원여권과)		56,183	57,775	△1,592
		201 일반운영비		12,792	13,515	△723
		01 사무관리비		12,792	13,515	△723
		○ 1. 일반수용비		7,651	8,374	△723
		－ 복사용지(A4)	경정 1,587,000	1,587	1,890	△303
		－ 복사기 토너	경정 240,000	240	360	△120
		－ 복사기 유지비	경정 0	0	300	△300
		202 여비		39,800	40,480	△680
		01 국내여비		39,800	40,480	△680
		○ 관내 출장여비	경정 39,800,000	39,800	40,480	△680
		203 업무추진비		3,591	3,780	△189
		04 부서운영업무추진비		3,591	3,780	△189
		○ 민원여권과	경정 3,591,000	3,591	3,780	△189