

# 세출예산사업명세서

부서: 교통행정과  
정책: 선진 교통문화 조성  
단위: 교통행정 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
교통행정과		379,706	248,565	131,141
	광 시 구	100,000 50,000 229,706		
선진 교통문화 조성		311,856	186,360	125,496
	광 시 구	100,000 50,000 161,856		
교통행정 개선		290,823	162,133	128,690
	광 시 구	100,000 50,000 140,823		
교통편의 증진		57,490	56,590	900
201 일반운영비		12,490	11,590	900
01 사무관리비		12,490	11,590	900
○ 1. 일반수용비		9,590		
－ 교통관련 홍보안내판 250,000 * 10개		2,500		
－ 교통업무관련 현수막 70,000 * 25개		1,750		
－ 교통안전포스터 시상		1,170		
· 전시액자 20,000 * 30개		600		
· 홍보물 등 210,000 * 1회		210		
· 다과비 3,000 * 120명		360		
－ 교통안전포스터공모 상장 3,000 * 60매		180		
－ 여성운전자 자동차 정비 교실 운영		3,990		
· 현판 및 홍보 현수막 70,000 * 6매		420		
· 수료식 다과비 3,000 * 60명 * 3회		540		
· 수강생 사무용품 110,000 * 3회		330		
· 여성운전자 자동차정비교실 교육교재 15,000 * 180권		2,700		
○ 3. 운영수당		2,900		
－ 어르신 및 어린이집 교사 교통안전교육 강사수당 50,000 * 2명 * 2회		200		
－ 어린이 교통안전교육 강사수당 50,000 * 2명 * 15회		1,500		
－ 교통안전포스터 공모작품 심사수당 100,000 * 3명		300		
－ 여성운전자 자동차정비교실 강사수당 50,000 * 3회 * 6일		900		
203 업무추진비		14,650	14,650	0
03 시책추진업무추진비		14,650	14,650	0
○ 도시국 시책추진		12,150		
○ 교통행정 시책추진		2,500		
308 자치단체등이전		20,000	20,000	0
06 교육기관에대한보조금		20,000	20,000	0

부서: 교통행정과  
 정책: 선진 교통문화 조성  
 단위: 교통행정 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 어린이 교통안전 학습판(유치원) 4,000,000 * 5개소	20,000		
		401 시설비및부대비		10,350	10,350	0
		01 시설비		10,350	10,350	0
			○ 자전거보관대 설치 3,000,000 * 3개소	9,000		
			○ 자전거보관대 수리비 45,000 * 30개	1,350		
		어린이보호구역 개선사업(보조사업)		200,000	40,000	160,000
			광	100,000		
			시	50,000		
			구	50,000		
		401 시설비및부대비		200,000	40,000	160,000
			광	100,000		
			시	50,000		
			구	50,000		
		01 시설비		200,000	40,000	160,000
			○ 어린이보호구역 개선사업(6개소)	200,000		
			광	100,000		
			시	50,000		
			구	50,000		
		자전거 무료 대여소 운영		33,333	25,543	7,790
		101 인건비		20,813	18,383	2,430
		04 기간제근로자등보수		20,813	18,383	2,430
			○ 자전거 무료대여소 관리 인부임	20,813		
			－ 인부임 57,860 * 130일 * 2명	15,044		
			－ 주·연차수당 57,860 * 5일 * 2명 * 6월	3,472		
			－ 국민연금보험부담금 18,516,000 * 4.5%	834		
			－ 국민건강보험부담금 18,516,000 * 2.9%	537		
			－ 고용보험부담금 18,516,000 * 1.4%	260		
			－ 산재보험부담금 18,516,000 * 3.4%	630		
			－ 노인장기요양보험부담금 537,000 * 6.55%	36		
		201 일반운영비		7,520	7,160	360
		01 사무관리비		5,000	5,000	0
			○ 1. 일반수용비	5,000		
			－ 자전거대여소 운영물품(수리공구 등)	4,000		
			－ 자물쇠함, 열쇠구입 및 인쇄비 25,000 * 40대	1,000		
		02 공공운영비		2,520	2,160	360
			○ 1. 공공요금 및 제세	2,520		
			－ 자전거대여소 전기요금 30,000 * 12월 * 2개소	720		
			－ 자전거대여소 수도요금 20,000 * 12월	240		
			－ 자전거대여소 일반전화 30,000 * 12월	360		
			－ 자전거대여소 보험가입	1,200		

부서: 교통행정과  
 정책: 선진 교통문화 조성  
 단위: 교통행정 개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
			01 시설비	5,000	0	5,000
			○ 자전거대여소 전기인입공사	5,000		
			교통행정 세외수입 징수관리	21,033	24,227	△3,194
			의무보험 정기검사 과태료 부과징수	9,866	14,256	△4,390
			201 일반운영비	5,926	5,554	372
			01 사무관리비	5,926	5,554	372
			○ 1. 일반수용비	5,926		
			－ 의무보험, 정기검사과태료 홍보안내문 제작 50 * 2종 * 5,000장	500		
			－ 의무보험, 정기검사과태료 부과용지(A4) 66,000 * 5박스	330		
			－ 의무보험·정기검사과태료 고지서 출력 발송 44 * 60,000건	2,640		
			－ 의무보험등 체납자 부동산 압류해제 증지대 3,000 * 100건	300		
			－ 의무보험 가입촉구서, 과태료 부과예고서 인쇄 77,000 * 2종 * 5박스	770		
			－ 정기검사 안내서, 과태료 부과예고서 인쇄 77,000 * 3종 * 6박스	1,386		
			303 포상금	3,940	3,942	△2
			01 포상금	3,940	3,942	△2
			○ 의무보험 및 정기검사과태료 징수포상금 197,000,000 * 5/100 * 0.4	3,940		
			교통유발부담금 부과징수	11,167	9,971	1,196
			101 인건비	10,407	9,351	1,056
			04 기간제근로자등보수	10,407	9,351	1,056
			○ 교통유발부담금 부과관련 인부임	10,407		
			－ 인부임(주.연차 포함) 57,860 * 2명 * 80일	9,258		
			－ 국민연금부담금 9,258,000 * 4.5%	417		
			－ 건강보험부담금 9,258,000 * 2.9%	269		
			－ 고용보험부담금 9,258,000 * 1.4%	130		
			－ 산재보험부담금 9,258,000 * 3.4%	315		
			－ 노인장기요양보험부담금 269,000 * 6.55%	18		
			201 일반운영비	760	620	140
			01 사무관리비	760	620	140
			○ 1. 일반수용비	760		
			－ 교통유발부담금 납부 홍보 현수막 70,000 * 5개	350		
			－ 교통유발부담금 압류 및 해제수수료 3,000 * 50건	150		
			－ 교통유발부담금 징수부 60,000 * 1권	60		

부서: 교통행정과  
 정책: 선진 교통문화 조성  
 단위: 교통행정 세외수입 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 교통유발부담금 부과고지서 100,000 * 2박스	200		
			행정운영경비(교통행정과)	67,850	62,205	5,645
			기본경비(교통행정과)	67,850	62,205	5,645
			기본경비(교통행정과)	67,850	62,205	5,645
			201 일반운영비	15,500	14,655	845
			01 사무관리비	15,500	14,655	845
			○ 1. 일반수용비	9,300		
			－ 복사용지(A4) 21,000 * 100박스	2,100		
			－ 복사기 토너 100,000 * 1대 * 3회	300		
			－ 레이저프린터기 토너 250,000 * 4대 * 3회	3,000		
			－ 부서운영 기본수용비	2,000		
			－ 신문구독료	1,260		
			· 중앙지 15,000 * 3부 * 12월	540		
			· 지방지 12,000 * 5부 * 12월	720		
			－ 복사기 유지비 200,000 * 1대	200		
			－ 모사전송기 토너 110,000 * 4회	440		
			○ 5. 급량비	6,200		
			－ 행사 교통통제 및 질서유지 근무자 급식 7,000 * 20명 * 6회 * 90%	756		
			－ 교통행정과 직원 급량비 7,000 * 18명 * 4식 * 12월 * 90%	5,444		
			202 여비	45,600	40,800	4,800
			01 국내여비	45,600	40,800	4,800
			○ 관내 출장여비 20,000 * 19명 * 10일 * 12월	45,600		
			203 업무추진비	6,750	6,750	0
			01 기관운영업무추진비	2,970	2,970	0
			○ 도시국장 기관운영업무추진비 3,300,000 * 1명 * 0.9	2,970		
			04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
			○ 교통행정과 350,000 * 12월 * 0.9	3,780		