

세출예산사업명세서

부서: 기획감사실

정책: 구정의 종합 기획 조정

단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사실		2,419,078	3,203,265	△ 784,187
		시 21,420		
		구 2,397,658		
구정의 종합 기획 조정		328,972	303,898	25,074
		시 21,420		
		구 307,552		
구정의 기획 및 발전 역량 강화		112,257	82,257	30,000
구정 운영 기획 및 평가		75,160	47,510	27,650
201 일반운영비		56,520	30,020	26,500
01 사무관리비		56,520	30,020	26,500
○ 1. 일반수용비		54,630		
－ 구정백서(CD 포함) 100,000 * 50부		5,000		
－ 2013 구정업무계획 유인 6,500 * 1,000부		6,500		
－ 2013 구정업무계획 영상물 제작		6,000		
－ 구정화보 제작 20,000 * 1,000부		20,000		
－ 주요업무시행계획(평가)책자발간 25,000 * 60부 * 2회		3,000		
－ 구정종합 홍보물 제작 5,000 * 200부 * 5종		5,000		
－ 독도지킴이 안용복장군 역사성(리더쉽)교육		3,000		
· 교육자료 인쇄 500 * 2,000부		1,000		
· 강사료 100,000 * 20개교		2,000		
－ 상급기관 평가 응모		4,000		
－ 시책추진 홍보현수막 70,000 * 3개소 * 3회		630		
－ 기획보고서 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 6회		1,500		
○ 5. 급량비		1,890		
－ 구정기획 및 의회정례회 준비 특근 급식 7,000 * 5명 * 60일 * 0.9		1,890		
203 업무추진비		3,500	3,500	0
03 시책추진업무추진비		3,500	3,500	0
○ 기획업무 추진		2,000		
○ 구정기획 및 시책개발 업무추진		1,500		
204 직무수행경비		12,840	12,840	0
03 특정업무경비		12,840	12,840	0
○ 특정업무수행활동비		12,840		
－ 예산담당공무원 150,000 * 5명 * 12월		9,000		
－ 감사담당공무원 80,000 * 4명 * 12월		3,840		
303 포상금		2,300	1,150	1,150
01 포상금		2,300	1,150	1,150
○ 시책추진 우수부서·직원 시상		2,300		

단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
		－ 우수부서 시상	1,600		
		· 최우수 800,000 * 1개부서	800		
		· 우 수 500,000 * 1개부서	500		
		· 장 려 300,000 * 1개부서	300		
		－ 우수직원 시상	700		
		· 최우수 300,000 * 1명	300		
		· 우 수 200,000 * 1명	200		
		· 장 려 100,000 * 2명	200		
	구의회 협력강화		7,000	5,500	1,500
		201 일반운영비	5,000	4,000	1,000
		01 사무관리비	5,000	4,000	1,000
		○ 1. 일반수용비	5,000		
		－ 행정사무감사 자료인쇄 및 결과보고서 			

부서: 기획감사실
 정책: 구정의 종합 기획 조정
 단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			— 국기	30,000 * 2매	60	
			— 국제자매결연 추진 통역료	150,000 * 10일	1,500	
			— 교류사업추진 번역료	3,500 * 20매 * 10회	700	
		02 공공운영비		7,660	7,660	0
		○ 국제화지원 기능분담금		7,500		
		○ 공공요금 및 제세		160		
		— 국제우편 요금		160		
		· 국제자매결연도시 송년 연하장 발송				
			5,000 * 20매	100		
		· 기타				
			2,000 * 30매	60		
		202 여비		10,000	10,000	0
		03 국외업무여비		10,000	10,000	0
		○ 자매결연 등 도시방문	5,000,000 * 2회	10,000		
		301 일반보상금		8,000	8,000	0
		08 외빈초청여비		8,000	8,000	0
		○ 자매결연도시 외빈초청	8,000,000 * 1회	8,000		
		조직운영 및 법무행정 운영		167,495	161,121	6,374
			시	21,420		
			구	146,075		
		법무행정추진		118,300	106,600	11,700
		201 일반운영비		67,300	55,600	11,700
		01 사무관리비		67,300	55,600	11,700
		○ 1. 일반수용비		38,300		
		— 고문변호사 수당	165,000 * 2명 * 12월	3,960		
		— 소송위임 착수금	1,320,000 * 12건	15,840		
		— 현장검증 및 감정료	1,000,000 * 2건	2,000		
		— 소송비용		880		
		· 인지대	120,000 * 4건	480		
		· 송달료	100,000 * 4건	400		
		— 승소사례금(변호사)	1,320,000 * 6건	7,920		
		— 2014~2015년 직원 업무용 수첩 제작	11,000 * 700권	7,700		
		○ 3. 운영수당		29,000		
		— 각종위원회 수당(기관공통)		29,000		
		303 포상금		1,000	1,000	0
		01 포상금		1,000	1,000	0
		○ 승소공무원 포상		1,000		
		— 본안사건	100,000 * 10건	1,000		
		305 배상금등		50,000	50,000	0
		01 배상금등		50,000	50,000	0
		○ 소송관련 예치금		50,000		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 조직운영 및 법무행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	지역 통계조사(보조사업)	42,840	39,666	3,174
	시	21,420		
	구	21,420		
	101 인건비	10,225	11,925	△1,700
	시	5,112		
	구	5,113		
	04 기간제근로자등보수	10,225	11,925	△1,700
	○ 지역통계 조사원 인건비	10,225		
	－ 총관리자 1,085,000 * 1명	1,085		
	시	542		
	구	543		
	－ 조사관리자 1,355,250 * 4명	5,421		
	시	2,711		
	구	2,710		
	－ 조사지원관리자 989,000 * 1명	989		
	시	494		
	구	495		
	－ 내검 및 입력요원 1,365,000 * 2명	2,730		
	시	1,365		
	구	1,365		
	201 일반운영비	32,615	27,741	4,874
	시	16,308		
	구	16,307		
	01 사무관리비	32,615	27,741	4,874
	○ 1. 일반수용비	32,615		
	－ 지역통계조사 도급 조사원 수당 등 1,207,960 * 27명	32,615		
	시	16,308		
	구	16,307		
	정확한 통계 사무추진	6,355	14,855	△8,500
	101 인건비	1,110	1,110	0
	04 기간제근로자등보수	1,110	1,110	0
	○ 각종 통계자료입력 및 보고서 발간 등 1,110,000 * 1명	1,110		
	201 일반운영비	4,445	12,945	△8,500
	01 사무관리비	4,445	12,945	△8,500
	○ 1. 일반수용비	3,500		
	－ 통계연보 발간 35,000 * 100부	3,500		
	○ 5. 급량비	945		
	－ 지역 통계조사 특근 급식비	945		
	· 사업체, 광업 제조업, 전산입력 등 7,000 * 3명 * 30일 * 0.9	567		
	· 사회통계조사 조사표 내용검토 등 7,000 * 3명 * 20일 * 0.9	378		
	202 여비	800	800	0

부서: 기획감사실
 정책: 구정의 종합 기획 조정
 단위: 조직운영 및 법무행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 국내여비		800	800	0
		○ 사회통계 및 지역통계등 통계자료 보완,수집 등 20,000 * 2명 * 20일		800		
		공정하고 투명한 감사 운영		49,220	60,520	△ 11,300
		효율적인 감사 활동 지원		47,720	59,020	△ 11,300
		201 일반운영비		37,550	39,350	△ 1,800
		01 사무관리비		37,550	39,350	△ 1,800
		○ 1. 일반수용비		37,550		
		－ 청렴교육 강사수당 1,000,000 * 2회		2,000		
		－ 자체청렴도 측정 5,000,000 * 1식		5,000		
		－ 전직원 청렴워크숍		25,000		
		－ 상급기관 수감준비 물품구입 200,000 * 10일		2,000		
		－ 각종 감사관련 제본비 100,000 * 4종		400		
		－ 청렴소식지 발간 10,000 * 100부		1,000		
		－ 청렴도서 구입 15,000 * 60권		900		
		－ 감사관련 보고서 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 3회		750		
		－ 청렴이벤트(삼행시 짓기 등) 250,000 * 2회		500		
		202 여비		3,220	3,120	100
		01 국내여비		3,220	3,120	100
		○ 동 종합감사 여비(5개동, 도서관) 20,000 * 5명 * 13일		1,300		
		○ 사정활동 및 특별감찰 여비 20,000 * 4명 * 2일 * 12월		1,920		
		203 업무추진비		2,000	2,000	0
		03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
		○ 감사·감찰업무 수행활동비		2,000		
		303 포상금		4,950	14,550	△ 9,600
		01 포상금		4,950	14,550	△ 9,600
		○ 감사유공공무원 표창 부상 50,000 * 3명		150		
		○ 부정부패신고 포상금		3,000		
		○ 청렴마일리지 우수부서 시상		1,000		
		－ 최우수 500,000 * 1부서		500		
		－ 우수 300,000 * 1부서		300		
		－ 장려 200,000 * 1부서		200		
		○ 공직자 클린신고자 포상금 200,000 * 4회		800		
		공직자 재산등록 및 심사		1,500	1,500	0
		201 일반운영비		1,000	1,000	0
		01 사무관리비		1,000	1,000	0

부서: 기획감사실
 정책: 구정의 종합 기획 조정
 단위: 공정하고 투명한 감사 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 1. 일반수용비	1,000		
			－ 금융거래 정보제공 통보비용 2,000 * 50명 * 0.25 * 5명 * 8개소	1,000		
			203 업무추진비	500	500	0
			03 시책추진업무추진비	500	500	0
			○ 공직자윤리위원회 운영	500		
			지방예산운영	175,949	149,050	26,899
			투명하고 건전한 예산운영	175,949	149,050	26,899
			효율적 예산편성	63,449	46,050	17,399
			201 일반운영비	43,250	27,250	16,000
			01 사무관리비	43,250	27,250	16,000
			○ 1. 일반수용비	43,250		
			－ 예산안 유인	19,000		
			· 2014년도 본예산(안) 유인 50,000 * 100부 * 1회	5,000		
			· 2013년도 추경예산(안) 유인 30,000 * 100부 * 3회	9,000		
			· 2013년도 성과예산(안) 유인 50,000 * 100부 * 1회	5,000		
			－ 예산서 유인	19,000		
			· 2014년도 본예산 50,000 * 100부 * 1회	5,000		
			· 2013년도 추경예산 30,000 * 100부 * 3회	9,000		
			· 2013년도 성과예산 50,000 * 100부 * 1회	5,000		
			－ 2014년도 예산편성 메뉴얼 유인 15,000 * 100부	1,500		
			－ 2013년도 중기재정계획 유인 10,000 * 100부	1,000		
			－ 예산관련 각종자료 유인 10,000 * 2종 * 100부	2,000		
			－ 예산편성자료 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 3회	750		
			202 여비	800	800	0
			01 국내여비	800	800	0
			○ 예산관련 합동작업 여비 20,000 * 2명 * 4일 * 5회	800		
			203 업무추진비	5,000	5,000	0
			03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
			○ 재정확충 및 예산업무 시책추진	5,000		
			303 포상금	3,000	3,000	0
			01 포상금	3,000	3,000	0
			○ 예산성과금	3,000		

부서: 기획감사실
 정책: 지방예산운영
 단위: 투명하고 건전한 예산운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			403 자치단체등자본이전	11,399	10,000	1,399
			02 공기관등에대한대행사업비	11,399	10,000	1,399
			○ 지방재정관리시스템 유지보수	11,399		
			－ 유지보수사업 분담금	11,399		
			주민참여예산 운영	2,500	3,000	△500
			201 일반운영비	2,100	2,400	△300
			01 사무관리비	2,100	2,400	△300
			○ 예산교육자료 인쇄 10,000 * 30부	300		
			○ 예산심의자료 인쇄 50,000 * 30부	1,500		
			○ 예산교육 강사료 300,000 * 1회	300		
			301 일반보상금	400	600	△200
			10 행사실비보상금	400	600	△200
			○ 예산교육 참석 20,000 * 20명 * 1회	400		
			기관공통 안정적 예산지원	110,000	100,000	10,000
			201 일반운영비	10,000	10,000	0
			01 사무관리비	10,000	10,000	0
			○ 1. 일반수용비	10,000		
			－ 일반운영비(기관공통)	10,000		
			202 여비	90,000	80,000	10,000
			01 국내여비	90,000	80,000	10,000
			○ 관외출장여비(기관공통)	90,000		
			405 자산취득비	10,000	10,000	0
			01 자산및물품취득비	10,000	10,000	0
			○ 자산및물품취득비(기관공통)	10,000		
			예비비	1,851,675	2,689,835	△838,160
			예비비	1,851,675	2,689,835	△838,160
			예비비	1,851,675	2,689,835	△838,160
			801 예비비	1,851,675	2,689,835	△838,160
			01 예비비	1,851,675	2,689,835	△838,160
			○ 예비비	1,851,675		
			행정운영경비(기획감사실)	62,482	60,482	2,000
			기본경비(기획감사실)	62,482	60,482	2,000
			기본경비(기획감사실)	62,482	60,482	2,000
			201 일반운영비	13,502	13,502	0
			01 사무관리비	13,502	13,502	0
			○ 1. 일반수용비	8,058		
			－ 신문구독료	468		
			· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		

부서: 기획감사실
 정책: 행정운영경비(기획감사실)
 단위: 기본경비(기획감사실)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 지방지 12,000 * 2종 * 12월	288		
	－ 복사용지(A4) 21,000 * 90박스	1,890		
	－ 프린터기 소모품 250,000 * 4대 * 3회	3,000		
	－ 모사전송기 토너 200,000 * 1대 * 1회	200		
	－ 복사기 토너 100,000 * 1대 * 3회	300		
	－ 복사기 유지비 200,000 * 1대	200		
	－ 부서운영 기본수용비	2,000		
	○ 5. 급량비	5,444		
	－ 기획감사실 직원급량비 7,000 * 18명 * 4식 * 12월 * 0.9	5,444		
	202 여비	43,200	43,200	0
	01 국내여비	43,200	43,200	0
	○ 관내 출장여비 20,000 * 18명 * 10일 * 12월	43,200		
	203 업무추진비	3,780	3,780	0
	04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
	○ 기획감사실 350,000 * 12월 * 0.9	3,780		
	405 자산취득비	2,000	0	2,000
	01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
	○ 기획감사실 업무추진용 프린터 500,000 * 4대	2,000		