

# 세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계 광안3동 ~ 광안3동

부서: 광안3동

정책: 광안3동 주민센터 운영

단위: 주민과 함께하는 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
광안3동		115,637	116,146	△509
광안3동 주민센터 운영		69,581	69,273	308
주민과 함께하는 주민센터 및 주민자치회 운영		69,581	69,273	308
통반장 등 자생단체 관리		50,760	50,760	0
301 일반보상금		50,760	50,760	0
04 자율방범대원운영비		1,040	1,040	0
○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주		1,040		
05 통 · 리 · 반장활동보상금		49,720	49,720	0
○ 통 · 반장 수당 및 활동비		49,720		
－통장수당 200,000 * 14명 * 12월		33,600		
－통장상여금 200,000 * 14명 * 2회		5,600		
－통장회의수당 20,000 * 14명 * 2회 * 12월		6,720		
－반장활동보상금 25,000 * 76명 * 2회		3,800		
민원창구 운영		7,071	7,313	△242
201 일반운영비		7,071	6,963	108
01 사무관리비		5,871	5,763	108
○ 1. 일반수용비		4,551		
－민원서류발급용 복사용지 21,000 * 3박스 * 12월		756		
－민원서류발급용 프린트기 토너 250,000 * 3대 * 2회		1,500		
－민원서류발급용 팩스 토너 200,000 * 2대 * 1회		400		
－민원서류발급용 인증기 소모품 20,000 * 7개		140		
－통합증명발급기 토너 198,000 * 1대 * 6회		1,188		
－통합증명발급기 호침 132,000 * 1대 * 2개		264		
－통합증명발급기 적색잉크 27,500 * 1대 * 3통		83		
－통합증명발급기 감열용지 220,000 * 1대 * 1박스		220		
○ 6. 임차료		1,320		
－복사기 110,000 * 12월		1,320		
02 공공운영비		1,200	1,200	0
○ 3. 시설장비유지비		1,200		
－통합증명발급기 월간 유지보수비 100,000 * 12월		1,200		
주민센터 시설 및 장비 확충		11,750	11,200	550
201 일반운영비		7,800	7,800	0
02 공공운영비		7,800	7,800	0
○ 2. 연료비		2,000		

부서: 광안3동  
정책: 광안3동 주민센터 운영  
단위: 주민과 함께하는 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－주민센터 난방유지비 500,000 * 4월	2,000		
			○ 3. 시설장비유지비	3,800		
			－주민센터 유지관리비	2,000		
			－무인경비시스템 운영비 100,000 * 12월	1,200		
			－민원실 정수기 유지비 50,000 * 12월	600		
			○ 4. 차량 · 선박비	2,000		
			－업무용 차량 유지비	2,000		
		401	시설비및부대비	1,500	3,400	△1,900
		01	시설비	1,500	3,400	△1,900
			○ 주민센터 입구 전동셔터 설치 1,500,000 * 1조	1,500		
		405	자산취득비	2,450	0	2,450
		01	자산및물품취득비	2,450	0	2,450
			○ 사무실 냉장고 구입 450,000 * 1대	450		
			○ 3층 회의실 냉난방기 구입 2,000,000 * 1대	2,000		
		행정운영경비(광안3동)		46,056	46,873	△817
		기본경비(광안3동)		46,056	46,873	△817
		기본경비(광안3동)		46,056	46,873	△817
		201	일반운영비	17,928	18,745	△817
		01	사무관리비	8,485	9,372	△887
			○ 1. 일반수용비	6,065		
			－복사용지 구입 21,000 * 3박스 * 12월	756		
			－프린트기 토너 구입 250,000 * 2대 * 3회	1,500		
			－복사기 토너 구입 165,000 * 1대 * 3회	495		
			－복사기 등 수리비 500,000 * 1대 * 1회	500		
			－신문구독료	324		
			· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
			· 지방지 12,000 * 1종 * 12월	144		
			－현수막 및 입간판 제작 70,000 * 7개	490		
			－부서운영기본수용비	2,000		
			○ 5. 급량비	2,420		
			－광안3동 직원 급량비 7,000 * 8명 * 4식 * 12월 * 90%	2,420		
		02	공공운영비	9,443	9,373	70
			○ 1. 공공요금 및 제세	9,443		
			－우편요금 250,000 * 12월	3,000		
			－전화요금 50,000 * 12월	600		
			－전기요금 350,000 * 12월	4,200		
			－상하수도요금 100,000 * 6월	600		
			－관용차량 자동차세 28,000 * 1회	28		
			－관용차량 보험료 400,000 * 1회	400		

부서: 광안3동  
정책: 행정운영경비(광안3동)  
단위: 기본경비(광안3동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				－환경개선부담금	220	
				· 시설물분 40,000 * 2회	80	
				· 자동차분 70,000 * 2회	140	
				－민원실 케이블 TV 수신료 18,700 * 12월	225	
				－정화조 청소 수수료 100,000 * 1회	100	
				－전기재해 예방점검 수수료 70,000 * 1회	70	
				202 여비	19,200	19,200 0
				01 국내여비	19,200	19,200 0
				○ 관내출장여비 20,000 * 8명 * 10일 * 12월	19,200	
				203 업무추진비	8,928	8,928 0
				01 기관운영업무추진비	5,940	5,940 0
				○ 동장 6,600,000 * 1명 * 90%	5,940	
				02 정원가산업무추진비	288	288 0
				○ 정원가산업무추진비 40,000 * 8명 * 90%	288	
				04 부서운영업무추진비	2,700	2,700 0
				○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 90%	2,700	