

세출예산사업명세서

2011년도 본예산 일반회계 망미1동 ~ 망미1동

부서: 망미1동

정책: 망미1동 주민센터 운영

단위: 망미1동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
망미1동		261,501	268,267	△6,766
망미1동 주민센터 운영		176,267	171,901	4,366
망미1동 주민센터 및 주민자치회 운영		176,267	171,901	4,366
통반장 등 자생단체 관리		142,340	142,340	0
301 일반보상금		142,340	142,340	0
04 자율방범대원운영비		1,040	1,040	0
○ 자율방범대원 야간활동간식비 2,000 * 10명 * 52주		1,040		
05 통 · 리 · 반장활동보상금		141,300	141,300	0
○ 통반장 수당 및 활동비		141,300		
－통장수당 200,000 * 40명 * 12월		96,000		
－통장 상여금 200,000 * 40명 * 2회		16,000		
－통장회의 수당 20,000 * 40명 * 2회 * 12월		19,200		
－반장활동보상금 25,000 * 202명 * 2회		10,100		
민원창구 운영		13,436	9,690	3,746
201 일반운영비		10,586	9,690	896
01 사무관리비		7,446	9,690	△2,244
○ 1. 일반수용비		7,446		
－복사용지(A4) 21,000 * 5박스 * 12월		1,260		
－레이저프린터토너 250,000 * 3대 * 2개		1,500		
－FAX 토너 200,000 * 2대 * 2개		800		
－인증기소모품 30,000 * 10회		300		
－통합민원발급기 토너 187,000 * 2대 * 7개		2,618		
－통합민원발급기 호침카트리지 132,000 * 2대 * 2개		528		
－통합민원발급기 감열용지 220,000 * 2대 * 1개		440		
02 공공운영비		3,140	0	3,140
○ 3. 시설장비유지비		3,140		
－통합민원발급기 유지보수료 220,000 * 12월		2,640		
－통합민원발급기등 수리비 500,000 * 1회		500		
405 자산취득비		2,850	0	2,850
01 자산및물품취득비		2,850	0	2,850
○ 인증기 구입 2,500,000 * 1대		2,500		
○ 민원업무용 FAX 구입 350,000 * 1대		350		
주민센터 시설 및 장비 확충		20,491	19,871	620
201 일반운영비		20,491	19,871	620
01 사무관리비		2,580	4,320	△1,740
○ 1. 일반수용비		2,580		

부서: 망미1동
정책: 망미1동 주민센터 운영
단위: 망미1동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－복합건물 관리자(승강기,방화) 교육비 60,000 * 2회	120	15,551	2,360
			－복합건물 화장실등 관리 소모품	2,460		
			· 방향제 15,000 * 3개 * 12월	540		
			· 롤화장지 30,000 * 2박스 * 12월	720		
			· 세제 등 소모품 100,000 * 12월	1,200		
		02 공공운영비		17,911		
		○ 3. 시설장비유지비		15,411		
			－주민센터(복합건물) 유지비	3,000		
			－무인경비시스템 운영비 185,000 * 12월	2,220		
			－정수기 유지비 50,000 * 4대 * 12월	2,400		
			－전기안전관리 대행 수수료 155,870 * 12월	1,871		
			－소방시설 점검 수수료 150,000 * 12월	1,800		
			－승강기 점검 수수료 150,000 * 12월	1,800		
			－정화조 청소 수수료 600,000 * 1회	600		
			－청사방역비 200,000 * 5회	1,000		
			－저수조청소비 330,000 * 2회	660		
			－저수조수질검사 60,000 * 1회	60		
		○ 4. 차량.선박비		2,500		
			－업무용 차량 유지비	2,500		
		행정운영경비(망미1동)		85,234	96,366	△11,132
		기본경비(망미1동)		85,234	96,366	△11,132
		기본경비(망미1동)		85,234	96,366	△11,132
		201 일반운영비		48,628	57,324	△8,696
		01 사무관리비		11,893	45,735	△9,000
		○ 1. 일반수용비		8,566		
			－복사용지(A4) 21,000 * 6박스 * 12월	1,512		
			－레이저프린터 토너 250,000 * 3대 * 3개	2,250		
			－복사기 토너 165,000 * 2대 * 3개	990		
			－복사기 등 수리비 500,000 * 2대 * 1회	1,000		
			－현수막 제작 70,000 * 7개	490		
			－신문구독료(중앙지) 15,000 * 1종 * 12월	180		
			－신문구독료(지방지) 12,000 * 1종 * 12월	144		
			－부서운영 기본수용비	2,000		
		○ 5. 급량비		3,327		
			7,000 * 11명 * 4식 * 12월 * 0.9			
		02 공공운영비		36,735		
		○ 1. 공공요금 및 제세		36,735		
			－전화요금 50,000 * 12월	600		
			－전기요금 2,000,000 * 12월	24,000		
			－우편요금 550,000 * 12월	6,600		

부서: 망미1동
정책: 행정운영경비(망미1동)
단위: 기본경비(망미1동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－상하수도요금	600,000 * 6월	3,600	
			－자동차세	30,000 * 1회	30	
			－자동차보험료	600,000 * 1회	600	
			－환경개선부담금	250,000 * 2회	500	
			－전기재해 예방점검	80,000 * 1회	80	
			－민원실 케이블TV 수신료	18,700 * 12월	225	
			－교통유발부담금	500,000 * 1회	500	
			202 여비	26,400	28,800	△2,400
			01 국내여비	26,400	28,800	△2,400
			○ 관내출장여비 20,000 * 11명 * 10일 * 12월	26,400		
			203 업무추진비	10,206	10,242	△36
			01 기관운영업무추진비	7,110	7,110	0
			○ 동장 7,900,000 * 1명 * 0.9	7,110		
			02 정원가산업무추진비	396	432	△36
			○ 정원가산업무추진비 40,000 * 11명 * 0.9	396		
			04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
			○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 0.9	2,700		