

세출예산사업명세서

2010년도 본예산 일반회계 광안2동 ~ 광안2동

부서: 광안2동

정책: 광안2동 주민센터 운영

단위: 광안2동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
광안2동		143,488	146,858	△3,370
광안2동 주민센터 운영		92,490	95,850	△3,360
광안2동 주민센터 및 주민자치회 운영		92,490	95,850	△3,360
통반장 등 자생단체 관리		75,570	75,570	0
301 일반보상금		75,570	75,570	0
04 자율방범대원운영비		1,040	1,040	0
○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주		1,040		
05 통·리·반장활동보상금		74,530	74,530	0
○ 통반장 수당 및 활동비		74,530		
－통장수당 200,000 * 21명 * 12월		50,400		
－통장 상여금 200,000 * 21명 * 2회		8,400		
－통장회의 수당 20,000 * 21명 * 2회 * 12월		10,080		
－반장활동 보상금 25,000 * 113명 * 2회		5,650		
민원창구 운영		3,970	3,930	40
201 일반운영비		3,970	3,930	40
01 사무관리비		3,970	3,930	40
○ 1. 일반수용비		3,970		
－등초본, 인감 프린터기 토너 250,000 * 3대 * 3회		2,250		
－인증기 소모품 20,000 * 10회		200		
－민원업무용 복사용지(A4) 18,000 * 40박스		720		
－팩스토너 200,000 * 2대 * 2회		800		
주민센터 시설 및 장비 확충		12,950	16,350	△3,400
201 일반운영비		9,800	9,000	800
02 공공운영비		9,800	9,000	800
○ 2. 연료비		1,200		
－사무실 냉·난방비 100,000 * 12월		1,200		
○ 3. 시설장비유지비		6,600		
－무인경비시스템 운영비 150,000 * 12월		1,800		
－민원실 정수기 유지비 50,000 * 12월		600		
－업무용 차량 주차비 100,000 * 12월		1,200		
－주민센터 유지비		3,000		
○ 4. 차량·선박비		2,000		
－업무용 차량 유지비		2,000		
405 자산취득비		3,150	1,350	1,800
01 자산및물품취득비		3,150	1,350	1,800
○ 인증기 구입 2,500,000 * 1대		2,500		
○ 업무용 팩스 구입 350,000 * 1대		350		

부서: 광안2동
정책: 광안2동 주민센터 운영
단위: 광안2동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 냉장고 구입	300,000 * 1대	300	
행정운영경비(광안2동)				50,998	51,008	△ 10
인력운영비(광안2동)				8,964	8,964	0
인력운영비(광안2동)				8,964	8,964	0
203 업무추진비				8,964	8,964	0
01 기관운영업무추진비				5,940	5,940	0
○ 동장				6,600,000 * 1명 * 0.9	5,940	
02 정원가산업무추진비				324	324	0
○ 정원가산업무추진비				40,000 * 9명 * 0.9	324	
04 부서운영업무추진비				2,700	2,700	0
○ 부서운영업무추진비				250,000 * 12월 * 0.9	2,700	
기본경비(광안2동)				42,034	42,044	△ 10
기본경비(광안2동)				42,034	42,044	△ 10
201 일반운영비				20,434	20,444	△ 10
01 사무관리비				9,216	9,186	30
○ 1. 일반수용비				6,494		
－복사용지(A4)				18,000 * 60박스	1,080	
－복사기토너				100,000 * 2대 * 3개	600	
－복사기 등 수리비				250,000 * 2대 * 1회	500	
－프린터기 소모품				250,000 * 2대 * 3회	1,500	
－신문대금(중앙지)				15,000 * 1종 * 12월	180	
－신문대금(지방지)				12,000 * 1종 * 12월	144	
－홍보용 현수막 제작				70,000 * 7개	490	
－부서운영 기본 수용비					2,000	
○ 5. 급량비				2,722		
－직원 급량비				7,000 * 9명 * 4식 * 12월 * 0.9	2,722	
02 공공운영비				11,218	11,258	△ 40
○ 1. 공공요금 및 제세				11,218		
－전화 및 우편요금				450,000 * 12월	5,400	
－전기요금				400,000 * 12월	4,800	
－상하수도 요금				55,000 * 6회	330	
－자동차세				28,000 * 1회	28	
－자동차보험료				400,000 * 1회	400	
－차량분 환경개선부담금				40,000 * 2회	80	
－시설물분 환경개선부담금				30,000 * 2회	60	
－전기재해 예방점검				70,000 * 1회	70	
－정화조 청소 수수료				50,000 * 1회	50	
202 여비				21,600	21,600	0
01 국내여비				21,600	21,600	0

단위: 기본경비(광안2동)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 관내 출장여비 20,000 * 9명 * 10일 * 12월	21,600		