

세출예산사업명세서

2010년도 본예산 일반회계 남천1동 ~ 남천1동

부서: 남천1동

정책: 남천1동 주민센터 운영

단위: 남천1동 주민센터 및 주민자치회 운영 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
남천1동		133,461	156,039	△22,578
남천1동 주민센터 운영		81,964	104,660	△22,696
남천1동 주민센터 및 주민자치회 운영 관리		81,964	104,660	△22,696
통반장 등 자생단체 관리		65,330	65,330	0
301 일반보상금		64,830	64,830	0
04 자율방범대원운영비		1,040	1,040	0
○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주		1,040		
05 통·리·반장활동보상금		63,790	63,790	0
○ 통·반장 수당 및 활동비		63,790		
－통장수당 200,000 * 18명 * 12월		43,200		
－통장상여금 200,000 * 18명 * 2회		7,200		
－통장회의 수당 20,000 * 18명 * 2회 * 12월		8,640		
－반장활동 보상금 25,000 * 95명 * 2회		4,750		
307 민간이전		500	500	0
02 민간경상보조		500	500	0
○ 동 당제비 지원		500		
민원창구 운영		4,250	3,630	620
201 일반운영비		4,250	3,630	620
01 사무관리비		4,250	3,630	620
○ 1. 일반수용비		4,250		
－민원발급용 프린트기 토너 250,000 * 3대 * 3회		2,250		
－모사전송기 토너 200,000 * 2대 * 2개		800		
－인증기 소모품 30,000 * 10회		300		
－민원발급용 복사용지(A4) 18,000 * 50박스		900		
주민센터 시설 및 장비확충		12,384	35,700	△23,316
201 일반운영비		10,384	11,700	△1,316
01 사무관리비		1,728	1,800	△72
○ 6. 임차료		1,728		
－민원실 정수기 임차료 44,000 * 12월		528		
－업무용 차량 주차비 100,000 * 12월		1,200		
02 공공운영비		8,656	9,900	△1,244
○ 2. 연료비		2,100		
－사무실 난방 연료비		2,100		
○ 3. 시설장비유지비		4,056		
－주민센터 유지비		3,000		
－무인경비시스템 운영비 88,000 * 12월		1,056		
○ 4. 차량·선박비		2,500		

부서: 남천1동
정책: 남천1동 주민센터 운영
단위: 남천1동 주민센터 및 주민자치회 운영 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－업무용 차량 유지비	2,500		
		401	시설비및부대비	1,500	15,000	△13,500
		01	시설비	1,500	15,000	△13,500
			○ 동 주민센터 방화문 설치	1,500		
		405	자산취득비	500	9,000	△8,500
		01	자산및물품취득비	500	9,000	△8,500
			○ 레이저 프린트기 구입(A4) 500,000 * 1대	500		
		행정운영경비(남천1동)		51,497	51,379	118
		인력운영비(남천1동)		8,964	8,964	0
		인력운영비(남천1동)		8,964	8,964	0
		203	업무추진비	8,964	8,964	0
		01	기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
			○ 동장 6,600,000 * 1명 * 90%	5,940		
		02	정원가산업무추진비	324	324	0
			○ 정원가산업무추진비 40,000 * 9명 * 90%	324		
		04	부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
			○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 90%	2,700		
		기본경비(남천1동)		42,533	42,415	118
		기본경비(남천1동)		42,533	42,415	118
		201	일반운영비	20,933	20,815	118
		01	사무관리비	9,538	9,460	78
			○ 1. 일반수용비	6,816		
			－복사용지(A4) 18,000 * 40박스	720		
			－복사기 토너 100,000 * 2대 * 3회	600		
			－복사기 등 수리비 500,000 * 2대 * 1회	1,000		
			－프린트기 토너 250,000 * 2대 * 3회	1,500		
			－홍보용 현수막 제작 56,000*12회	672		
			－신문대금(중앙지) 15,000 * 1종 * 12월	180		
			－신문대금(지방지) 12,000 * 1종 * 12월	144		
			－부서운영기본수용비	2,000		
			○ 5. 급량비	2,722		
			－직원 급량비 7,000 * 9명 * 4식 * 12월 * 90%	2,722		
		02	공공운영비	11,395	11,355	40
			○ 1. 공공요금 및 제세	11,395		
			－전화 및 우편요금 400,000 * 12월	4,800		
			－전기요금 400,000 * 12월	4,800		
			－상하수도 요금 100,000 * 6회	600		
			－정화조 청소 수수료 100,000 * 2회	200		
			－자동차보험료 500,000 * 1회	500		

단위: 기본경비(남천1동)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	－자동차세	30,000 * 1회	30		
	－환경개선부담금	70,000 * 2회	140		
	－민원실 케이블 TV 수수료	18,700 * 12월	225		
	－전기재해 예방점검	100,000 * 1회	100		
	202 여비		21,600	21,600	0
	01 국내여비		21,600	21,600	0
	○ 관내출장여비	20,000 * 9명 * 10일 * 12월	21,600		