



부서: 민락동  
 정책: 민락동 주민센터 운영  
 단위: 주민과 함께하는 민락동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405	자산취득비	1,700	4,350	△2,650
01	자산및물품취득비	1,700	4,350	△2,650
	○ 냉난방기 구입 1,200,000 * 1대	1,200		
	○ 레이저프린터(A4) 구입 500,000 * 1대	500		
	민원창구 운영	3,632	3,370	262
201	일반운영비	3,632	3,370	262
01	사무관리비	3,632	3,370	262
	○ 1. 일반수용비	3,632		
	－인증기소모품 구입 35,000 * 10회	350		
	－민원서류 발급용 팩스토너 구입 88,000 * 2대 * 2회	352		
	－민원서류 발급용 프린터기 토너 구입 250,000 * 3대 * 3회	2,250		
	－민원서류 발급용 복사용지 구입 17,000 * 40박스	680		
	행정운영경비(민락동)	64,495	60,082	4,413
	인력운영비(민락동)	9,036	8,496	540
	인력운영비(민락동)	9,036	8,496	540
203	업무추진비	9,036	8,496	540
01	기관운영업무추진비	5,940	5,400	540
	○ 동장 6,600,000 * 1명 * 90%	5,940		
02	정원가산업무추진비	396	396	0
	○ 정원가산업무추진비 40,000 * 11명 * 90%	396		
04	부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
	○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 90%	2,700		
	기본경비(민락동)	55,459	51,586	3,873
	기본경비(민락동)	55,459	51,586	3,873
201	일반운영비	29,059	25,186	3,873
01	사무관리비	10,711	8,760	1,951
	○ 1. 일반수용비	7,384		
	－부서운영 기본수용비	2,000		
	－행정업무용 복사용지(A4) 구입 17,000 * 60박스	1,020		
	－행정업무용 프린터기 토너 구입 250,000 * 3대 * 3회	2,250		

부서: 민락동  
 정책: 행정운영경비(민락동)  
 단위: 기본경비(민락동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-신문요금	324		
· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
· 지방지 12,000 * 1종 * 12월	144		
-복사기 등 수리비 350,000 * 2대 * 1회	700		
-행정업무용 복사기 토너 구입			
100,000 * 2대 * 3회	600		
-현수막 구입비 70,000 * 7개	490		
○ 5. 급량비	3,327		
-직원 급량비			
7,000 * 4식 * 11명 * 12월 * 90%	3,327		
02 공공운영비	18,348	16,426	1,922
○ 1. 공공요금 및 제세	18,348		
-정화조 청소 수수료 330,000 * 1회	330		
-전화 및 우편요금 700,000 * 12월	8,400		
-전기요금 650,000 * 12월	7,800		
-상하수도요금 170,000 * 6월	1,020		
-케이블 TV요금 사용료 15,000 * 12월	180		
-자동차세 28,000 * 1회	28		
-자동차보험료 450,000 * 1회	450		
-환경개선부담금 70,000 * 2회	140		
202 여비	26,400	26,400	0
01 국내여비	26,400	26,400	0
○ 관내출장여비			
20,000 * 10일 * 11명 * 12월	26,400		