

세출예산사업명세서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민락동

정책: 민락동 주민센터 운영

단위: 주민과 함께하는 민락동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민락동		185,627	180,343	5,284
민락동 주민센터 운영		121,132	120,261	871
주민과 함께하는 민락동 주민센터 및 주민자치회 운영		121,132	120,261	871
통반장 등 자생단체 관리		97,700	97,700	0
301 일반보상금		97,200	97,200	0
04 자율방범대원운영비		1,040	1,040	0
○ 자율방범대원 야간활동 간식비 2,000 * 10명 * 52주		1,040		
05 통·리·반장활동보상금		96,160	96,160	0
○ 통·반장 수당 및 활동비		96,160		
－통장수당 200,000 * 27명 * 12월		64,800		
－통장 상여금 200,000 * 27명 * 2회		10,800		
－통장회의 수당 20,000 * 2회 * 27명 * 12월		12,960		
－반장활동보상금 25,000 * 152명 * 2회		7,600		
307 민간이전		500	500	0
02 민간경상보조		500	500	0
○ 당제비 지원		500		
주민센터 시설 및 장비 확충		19,800	19,191	609
201 일반운영비		7,600	7,341	259
02 공공운영비		7,600	7,341	259
○ 2. 연료비		1,000		
－주민센터 연료비		1,000		
○ 3. 시설장비유지비		4,100		
－무인경비시스템 운영비 130,000 * 12월		1,560		
－주민센터 유지비		2,000		
－정수기 유지비 45,000 * 12월		540		
○ 4. 차량·선박비		2,500		
－업무용 차량 유지비		2,500		
401 시설비및부대비		10,500	7,500	3,000
01 시설비		10,500	7,500	3,000
○ 지하창고 등 결로방지 공사 9,500,000 * 1식		9,500		
○ 관내도 2개소 교체정비 1,000,000 * 1식		1,000		

부서: 민락동
정책: 민락동 주민센터 운영
단위: 주민과 함께하는 민락동 주민센터 및 주민자치회 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			405 자산취득비	1,700	4,350	△2,650
			01 자산및물품취득비	1,700	4,350	△2,650
			○ 냉난방기 구입 1,200,000 * 1대	1,200		
			○ 레이저프린터(A4) 구입 500,000 * 1대	500		
			민원창구 운영	3,632	3,370	262
			201 일반운영비	3,632	3,370	262
			01 사무관리비	3,632	3,370	262
			○ 1. 일반수용비	3,632		
			－인증기소모품 구입 35,000 * 10회	350		
			－민원서류 발급용 팩스토너 구입 88,000 * 2대 * 2회	352		
			－민원서류 발급용 프린터기 토너 구입 250,000 * 3대 * 3회	2,250		
			－민원서류 발급용 복사용지 구입 17,000 * 40박스	680		
			행정운영경비(민락동)	64,495	60,082	4,413
			인력운영비(민락동)	9,036	8,496	540
			인력운영비(민락동)	9,036	8,496	540
			203 업무추진비	9,036	8,496	540
			01 기관운영업무추진비	5,940	5,400	540
			○ 동장 6,600,000 * 1명 * 90%	5,940		
			02 정원가산업무추진비	396	396	0
			○ 정원가산업무추진비 40,000 * 11명 * 90%	396		
			04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
			○ 부서운영업무추진비 250,000 * 12월 * 90%	2,700		
			기본경비(민락동)	55,459	51,586	3,873
			기본경비(민락동)	55,459	51,586	3,873
			201 일반운영비	29,059	25,186	3,873
			01 사무관리비	10,711	8,760	1,951
			○ 1. 일반수용비	7,384		
			－부서운영 기본수용비	2,000		
			－행정업무용 복사용지(A4) 구입 17,000 * 60박스	1,020		
			－행정업무용 프린터기 토너 구입 250,000 * 3대 * 3회	2,250		

부서: 민락동
정책: 행정운영경비(민락동)
단위: 기본경비(민락동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－신문요금	324		
			· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
			· 지방지 12,000 * 1종 * 12월	144		
			－복사기 등 수리비 350,000 * 2대 * 1회	700		
			－행정업무용 복사기 토너 구입 100,000 * 2대 * 3회	600		
			－현수막 구입비 70,000 * 7개	490		
			○ 5. 급량비	3,327		
			－직원 급량비 7,000 * 4식 * 11명 * 12월 * 90%	3,327		
		02 공공운영비		18,348	16,426	1,922
			○ 1. 공공요금 및 제세	18,348		
			－정화조 청소 수수료 330,000 * 1회	330		
			－전화 및 우편요금 700,000 * 12월	8,400		
			－전기요금 650,000 * 12월	7,800		
			－상하수도요금 170,000 * 6월	1,020		
			－케이블 TV요금 사용료 15,000 * 12월	180		
			－자동차세 28,000 * 1회	28		
			－자동차보험료 450,000 * 1회	450		
			－환경개선부담금 70,000 * 2회	140		
		202 여비		26,400	26,400	0
		01 국내여비		26,400	26,400	0
			○ 관내출장여비 20,000 * 10일 * 11명 * 12월	26,400		