

세출예산사업명세서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과				214,912	470,512	△255,600
				시	49,313	
				구	165,599	
공정한 지적관리				150,729	406,800	△256,071
				시	49,313	
				구	101,416	
지적행정업무 추진				50,585	105,642	△55,057
공정한 개별공시지가 산정				23,317	22,642	675
101 인건비				5,587	5,401	186
10 기간제근로자등보수				5,587	5,401	186
○ 개별공시지가 조사인부임				5,587		
－지가보조 인부임(주차, 연차포함)						
40,080 * 1명 * 120일				4,810		
－국민연금 부담금				4,810,000 * 4.5%	217	
－산재보험 부담금				4,810,000 * 3.71%	179	
－건강보험 부담금				4,810,000 * 2.54%	123	
－고용보험 부담금				4,810,000 * 1.3%	63	
－노인장기요양보험 부담금				4,810,000 * 4.05%	195	
201 일반운영비				16,230	15,741	489
01 사무관리비				10,518	10,029	489
○ 1. 일반수용비				10,518		
－지가도면보관용 파일(A0)				15,000 * 20개	300	
－지가용 대형도면 용지(A0)				45,000 * 10롤	450	
－개별공시지가 홍보 현수막(구)				70,000 * 2개 * 2회	280	
－개별공시지가 홍보 현수막(동)				70,000 * 10개동 * 1회	700	
－개별공시지가감정평가사 검증수수료					8,788	
· 산정지가 검증				38,000 * 10,000필지/32 * 50%	5,938	
· 의견 및 이의신청 지가검증				19,000 * 300필지 * 50%	2,850	
02 공공운영비				5,712	5,712	0
○ 1. 공공요금 및 제세				5,712		

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 지적행정업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 개별공시지가 결정통지문 전자우편 발송 280 * 24,000필지 * 85%	5,712		
		203	업무추진비	1,500	1,500	0
		03	시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
			○ 부동산평가위원회운영 등 300,000 * 5회	1,500		
		도로명사업 추진		24,268	0	24,268
		201	일반운영비	14,668	0	14,668
		01	사무관리비	13,585	0	13,585
			○ 1. 일반수용비	13,585		
			－ 고지안내문 제작 110 * 4,950건	545		
			－ 접지형 안내지도 제작 2,000 * 5,000매	10,000		
			－ 도면출력용 플로터 헤드 165,000 * 4개	660		
			－ 도면출력용 플로터 잉크 165,000 * 4색	660		
			－ 도면출력용 칼라프린터 토너 430,000 * 4색	1,720		
		02	공공운영비	1,083	0	1,083
			○ 1. 공공요금 및 제세	1,083		
			－ 고지안내문 전자우편 발송 380 * 2,850건	1,083		
		401	시설비및부대비	9,600	0	9,600
		01	시설비	9,600	0	9,600
			○ 도로명판 보수 280,000 * 20개	5,600		
			○ 건물번호판 보수 16,000 * 250개	4,000		
		개발부담금 부과		3,000	3,000	0
		201	일반운영비	3,000	3,000	0
		01	사무관리비	3,000	3,000	0
			○ 1. 일반수용비	3,000		
			－ 개발비용확인 용역수수료 1,500,000 * 2건	3,000		
		재산관리		100,144	301,158	△201,014
			시	49,313		
			구	50,831		
		국,공유 재산관리(보조사업)		49,313	34,427	14,886
			시	49,313		

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		5,397	2,589	2,808
	시	5,397		
10 기간제근로자등보수		5,397	2,589	2,808
	○ 국,공유재산실태조사 보조인부임	5,397		
	－국,공유재산실태조사 보조인부임 40,080 * 1명 * 120일	4,810		
	시	4,810		
	－건강보험부담금 4,810,000 * 2.54%	123		
	시	123		
	－국민연금부담금 4,810,000 * 4.5%	217		
	시	217		
	－고용보험부담금 4,810,000 * 1.3%	63		
	시	63		
	－산재보험부담금 4,810,000 * 3.71%	179		
	시	179		
	－노인장기요양보험부담금 123,000 * 4.05%	5		
	시	5		
201 일반운영비		30,236	21,038	9,198
	시	30,236		
01 사무관리비		30,236	21,038	9,198
	○ 1. 일반수용비	29,328		
	－국,공유재산 감정평가수수료 900,000 * 20건	18,000		
	시	18,000		
	－국,공유재산 측량수수료 250,000 * 10건	2,500		
	시	2,500		
	－국,공유재산 전자입찰이용수수료 150,000 * 10건	1,500		
	시	1,500		
	－국,공유재산업무 기본수용비	7,328		
	시	7,328		
	○ 5. 급량비	908		
	－국,공유재산실태조사 직원급량비 7,000 * 4식 * 3명 * 12월 * 90%	908		
	시	908		
202 여비		3,180	300	2,880

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	시 3,180		
	01 국내여비	3,180	300	2,880
	○ 국유재산시효취득 소송수행비	300		
		시 300		
	○ 국,공유재산실태조사 국내여비 20,000 * 4일 * 3명 * 12월	2,880		
		시 2,880		
	203 업무추진비	500	500	0
		시 500		
	03 시책추진업무추진비	500	500	0
	○ 국,공유재산실태조사업무	500		
		시 500		
	401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
		시 10,000		
	01 시설비	10,000	10,000	0
	○ 국,공유지보호 헨스설치 2,000,000 * 5개소	10,000		
		시 10,000		
	구유재산관리	50,831	266,731	△215,900
	201 일반운영비	20,107	21,931	△1,824
	01 사무관리비	18,762	20,631	△1,869
	○ 1. 일반수용비	18,762		
	－ 각종 공제회비	18,762		
	· 재해복구 공제회비	7,045		
	· 지방관공선 공제회비	593		
	· 영조물배상 공제회비	5,868		
	· 업무배상 공제회비(인감, 주민등록, 토지 이용계획확인원)	5,256		
	02 공공운영비	1,345	1,300	45
	○ 1. 공공요금 및 제세	1,345		
	－ 환경개선부담금 50,000 * 2월	100		
	－ 공공요금(전기, 수도 등) 100,000 * 12월	1,200		
	－ 소방안전협회비	45		
	311 차입금이자상환	30,724	0	30,724

부서: 토지정보과
정책: 공정한 지적관리
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			05 지방채증권이자상환	30,724	0	30,724
			○ 망미1동사 신축 차입금 이자 상환	30,724		
			행정운영경비(토지정보과)	64,183	63,712	471
			인력운영비(토지정보과)	5,580	5,580	0
			인력운영비(토지정보과)	5,580	5,580	0
			203 업무추진비	3,780	3,780	0
			04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
			○ 토지정보과 350,000 * 12월 * 90%	3,780		
			204 직무수행경비	1,800	1,800	0
			03 특정업무수행활동비	1,800	1,800	0
			○ 재산관리담당공무원 50,000 * 3명 * 12월	1,800		
			기본경비(토지정보과)	58,603	58,132	471
			기본경비(토지정보과)	58,603	58,132	471
			201 일반운영비	12,203	10,132	2,071
			01 사무관리비	11,538	9,467	2,071
			○ 1. 일반수용비	6,094		
			－신문구독료	324		
			· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
			· 지방지 12,000 * 1종 * 12월	144		
			－복사용지	1,020		
			· A4용지 17,000 * 60박스	1,020		
			－프린터기 토너 250,000 * 3대 * 3회	2,250		
			－복사기 토너 100,000 * 1대 * 3회	300		
			－복사기 유지비 500,000 * 1대	500		
			－모사전송기 토너 200,000 * 1대 * 1회	200		
			－토지정보과 부서운영 기본수용비	1,500		
			○ 5. 급량비	5,444		
			－ 토지정보과 직원급량비 7,000 * 4식 * 18명 * 12월 * 90%	5,444		
			02 공공운영비	665	665	0
			○ 3. 시설장비유지비	665		
			－지적서고 향온향습기 유지관리비 8,305,000 * 8%	665		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비(토지정보과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	45,600	48,000	△2,400
			01 국내여비	45,600	48,000	△2,400
			○ 토지정보과 국내여비 20,000 * 10일 * 19명 * 12월	45,600		
			405 자산취득비	800	0	800
			01 자산및물품취득비	800	0	800
			○ 프린터기 구입 500,000 * 1대	500		
			○ 지적서고 및 사무실 진공청소기 구입 300,000 * 1대	300		