

세출예산사업명세서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 기획감사실

정책: 구정의 종합 기획 조정

단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사실		2,688,964	2,134,414	554,550
	국	60,314		
	시	20,802		
	구	2,607,848		
구정의 종합 기획 조정		1,133,393	844,111	289,282
	국	60,314		
	시	20,802		
	구	1,052,277		
구정의 기획 및 발전 역량 강화		149,492	109,561	39,931
구정 운영 기획 및 평가		142,992	105,061	37,931
201 일반운영비		119,642	80,661	38,981
01 사무관리비		119,642	80,661	38,981
○ 1. 일반수용비		93,130		
－구정백서발간		4,500		
· 책자발간 42,000 * 50권		2,100		
· CD제작 9,600 * 250장		2,400		
－2009 구정업무계획 유인 4,000 * 500부		2,000		
－2009 구정업무계획 영상물 제작		5,000		
－구정 홍보물 제작		10,000		
－주요업무시행계획(평가)책자발간 20,000 * 60부 * 2회		2,400		
－시책추진홍보현수막 70,000 * 3개소 * 3회		630		
－구 이미지통합(CI) 정비		43,600		
· 구 심볼마크 정비		40,000		
· 구 심볼마크 등 실용신안등록		600		
· 이미지통합 영상물제작 및 선포식 개최		3,000		
－각종 민간단체 평가 응모		15,000		
－수영자랑 10가지 홍보 액자제작 80,000 * 100개		8,000		
－기획보고서 인쇄용 프린터 소모품 250,000 * 8회		2,000		
○ 3. 운영수당		25,000		
－각종위원회수당(기관공통)		25,000		

단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 5. 급량비 －구정기획 및 의회정례회준비특근 급식 7,000 * 4명 * 60일 * 0.9	1,512 1,512		
203	업무추진비	2,900	2,900	0
03	시책추진업무추진비 ○ 기획감사실 업무추진 ○ 구정기획 업무추진 ○ 변화 · 창의 업무추진	2,900 1,600 900 400	2,900	0
207	연구개발비	18,000	0	18,000
01	연구용역비 ○ 주민생활환경 및 행정서비스등 조사연구 용역	18,000 18,000	0	18,000
301	일반보상금	1,500	500	1,000
12	기타보상금 ○ 구민아이디어공모 의견제공사 보상금 지 급 30,000 * 50명	1,500 1,500	500	1,000
303	포상금	950	3,500	△2,550
01	포상금 ○ 제안 및 시책추진 우수부서 · 직원시상 －우수부서시상 · 최우수 300,000 * 1개부서 · 우 수 200,000 * 1개부서 · 장 려 100,000 * 1개부서 －우수직원시상 · 최우수 150,000 * 1명 · 우 수 100,000 * 1명 · 장 려 50,000 * 2명	950 950 600 300 200 100 350 150 100 100	3,500	△2,550
	구의회 지원	6,500	4,500	2,000
201	일반운영비	5,000	3,000	2,000
01	사무관리비 ○ 1. 일반수용비 －행정사무감사 자료인쇄 및 결과보고서 20,000 * 100부 －정례회관련 물품구입 등	5,000 5,000 2,000 1,000	3,000	2,000

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				－의정비 설문조사 용역비	2,000	
				203 업무추진비	1,500	1,500 0
				03 시책추진업무추진비	1,500	1,500 0
				○ 의정관련 업무추진	1,500	
				조직운영 및 법무행정 운영	95,888	79,336 16,552
				시	20,802	
				구	75,086	
				법무행정추진	47,600	41,600 6,000
				201 일반운영비	36,600	30,600 6,000
				01 사무관리비	36,600	30,600 6,000
				○ 1. 일반수용비	36,600	
				－고문변호사 수당 165,000 * 2명 * 12월	3,960	
				－소송위임 착수금 1,320,000 * 12건	15,840	
				－현장검증 및 감정료 1,000,000 * 2건	2,000	
				－소송비용	880	
				· 인지대 120,000 * 4건	480	
				· 송달료 100,000 * 4건	400	
				－승소사례금(변호사) 1,320,000 * 6건	7,920	
				－2010년 직원 업무용 수첩 제작 10,000 * 600권	6,000	
				303 포상금	1,000	1,000 0
				01 포상금	1,000	1,000 0
				○ 승소공무원 포상	1,000	
				－본안사건 100,000 * 10건	1,000	
				305 배상금등	10,000	10,000 0
				01 배상금등	10,000	10,000 0
				○ 소송관련 예치금	10,000	
				사업체 기초통계 보조사업	41,604	31,042 10,562
				시	20,802	
				구	20,802	
				101 인건비	41,604	31,042 10,562
				시	20,802	
				구	20,802	

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 조직운영 및 법무행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			10 기간제근로자등보수	41,604	31,042	10,562
				○ 사업체기초 통계조사		
				－ 조사구설정 · 본조사 · 내용검토및전산입력		
				41,604		
				시		
				20,802		
				구		
				20,802		
			정확한 통계 사무추진	6,684	6,694	△ 10
			101 인건비	1,019	994	25
			10 기간제근로자등보수	1,019	994	25
			○ 각종 통계자료입력 및 보고서발간 등 40,750 * 1명 * 25일	1,019		
			201 일반운영비	4,865	4,500	365
			01 사무관리비	4,865	4,500	365
			○ 1. 일반수용비	3,920		
			－ 통계연보발간 28,000 * 140부	3,920		
			○ 5. 급량비	945		
			－ 각종 통계조사 특근 급식비	945		
			· 조사구설정 및 유도작성 7,000 * 3명 * 20일 * 0.9	378		
			· 조사구내용검토 및 입력지도 등 7,000 * 3명 * 30일 * 0.9	567		
			202 여비	800	1,200	△400
			01 국내여비	800	1,200	△400
			○ 각종 통계조사 보완 · 자료수집 등 20,000 * 2명 * 20일	800		
			공정하고 투명한 감사 운영	9,950	11,960	△2,010
			효율적인 감사 활동 지원	8,450	10,460	△2,010
			201 일반운영비	3,150	3,400	△250
			01 사무관리비	3,150	3,400	△250
			○ 1. 일반수용비	3,150		
			－ 상급기관 수감준비 물품구입 등	2,000		
			－ 감사서식 인쇄 100,000 * 4종	400		
			－ 감사관련 보고서 인쇄용 프린트 소모품 250,000 * 3회	750		
			202 여비	3,120	4,080	△960
			01 국내여비	3,120	4,080	△960

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 공정하고 투명한 감사 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 동 종합감사 여비(5개동, 보건소) 20,000 * 5명 * 2일 * 6개기관	1,200		
	○ 사정활동 및 특별감찰 여비 20,000 * 4명 * 2일 * 12월	1,920		
	203 업무추진비	2,000	2,800	△800
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,800	△800
	○ 감사 · 감찰업무 수행활동비	2,000		
	303 포상금	180	180	0
	01 포상금	180	180	0
	○ 감사유공공무원 표창 부상 30,000 * 6명	180		
	공직자 재산등록 및 심사	1,500	1,500	0
	201 일반운영비	1,000	1,000	0
	01 사무관리비	1,000	1,000	0
	○ 1. 일반수용비	1,000		
	－금융거래 정보제공 통보비용 2,000 * 50명 * 0.25 * 5명 * 8개소	1,000		
	203 업무추진비	500	500	0
	03 시책추진업무추진비	500	500	0
	○ 공직자윤리위원회운영	500		
	구정 정보화 추진	878,063	643,254	234,809
	국	60,314		
	구	817,749		
	정보화 마인드 확산	22,950	22,950	0
	201 일반운영비	22,250	22,250	0
	01 사무관리비	22,250	22,250	0
	○ 1. 일반수용비	6,500		
	－정보화교육 교재구입(직원 · 구민)	6,500		
	· 직원 10,000 * 50권	500		
	· 구민 10,000 * 600권	6,000		
	○ 3. 운영수당	15,750		
	－정보화교육 강사수당 70,000 * 15일 * 15회	15,750		
	303 포상금	700	700	0
	01 포상금	700	700	0
	○ 직원정보화 능력 경진대회 시상	700		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 구정 정보화 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
		－ 최우수	300,000 * 1명	300	
		－ 우 수	200,000 * 1명	200	
		－ 장 려	100,000 * 2명	200	
	정보시스템 운영		288,187	279,330	8,857
	201 일반운영비		277,187	262,240	14,947
	01 사무관리비		65,666	46,004	19,662
	○ 1. 일반수용비		65,666		
	－ 교육장 및 일반업무용 소모품		3,940		
		· 레이저 프린터 토너 250,000 * 6회	1,500		
		· 마우스 15,000 * 30개	450		
		· 키보드 15,000 * 20개	300		
		· 공CD 7,000 * 20박스	140		
		· 매직펜 5,000 * 10통	50		
		· 빔프로젝트 램프 750,000 * 2개	1,500		
	－ 주전산기 처리용 소모품		2,410		
		· 서버백업용 테이프 22,000 * 30개	660		
		· 백업장치(LT01)테이프 45,000 * 10개	450		
		· 백업장치(LT03)테이프 130,000 * 10개	1,300		
	－ 고속프린터 소모품		7,969		
		· 토너 363,000 * 2박스	726		
		· PC 카트리지 4,198,700 * 1개	4,199		
		· 디벨로프 키트 3,043,700 * 1개	3,044		
	－ 범용소프트웨어 구입		19,819		
		· 알툴즈 7.0 33,300 * 30본	999		
		· 캐디안 382,000 * 10본	3,820		
		· MS S/W CAL 등 15,000,000 * 1본	15,000		
	－ 보안소프트웨어 구매		21,028		
		· V3 Internet Security Client 24,960 * 700본	17,472		
		· AhnLab PolicyCenter 3.0 보안관리솔 루션 1,056,000 * 1본	1,056		
		· 스팸메일차단 소프트웨어 갱신 2,500,000 * 1본	2,500		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 구정 정보화 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－PC 전자파 차단기	35,000 * 300개	10,500	
		02 공공운영비		211,521	216,236	△4,715
		○ 1. 공공요금 및 제세		15,210		
		－전자정부전용회선 및 인터넷 회선		15,060		
		· 구청-도서관	400,000 * 1회선 * 12월	4,800		
		· 무인민원발급기				
			110,000 * 2회선 * 12월	2,640		
		· 수영동-클린센터, 청소차고지, 수변 공원	25,000 * 3회선 * 12월	900		
		· 구청-문화센터				
			280,000 * 1회선 * 12월	3,360		
		· Megapass Lite	40,000 * 7회선 * 12월	3,360		
		－홈페이지 도메인 유지수수료				
			37,500 * 4개	150		
		○ 3. 시설장비 유지비		196,311		
		－전자결재시스템 유지보수료		24,002		
		· 주전산기 유지보수료				
			245,390,970 * 6%	14,724		
		· S/W 유지보수료	71,405,810 * 10%	7,141		
		· DBMS(Oracle)	30,520,270 * 7%	2,137		
		－기록물관리시스템 유지보수료		14,411		
		· 주전산기 등 H/W	149,630,750 * 6%	8,978		
		· 자료관시스템 S/W	31,500,000 * 10%	3,150		
		· DBMS(Oracle)	32,606,000 * 7%	2,283		
		－공통기반시스템 유지보수료		53,769		
		· 공통기반시스템 구축				
			633,303,000 * 8%	50,665		
		· 재난시스템 용량보강				
			43,648,000 * 8% * 8/12	2,328		
		· 주민서비스 용량보강				
			7,791,700 * 8% * 10/12	520		
		· GIS서버 구축	4,800,000 * 8% * 8/12	256		
		－시군구 행정정보시스템 유지보수료				
			496,242,300 * 8%	39,700		
		－재정민원정보시스템 주전산기 유지보수 료		4,724		
		· 주전산기	49,100,000 * 6%	2,946		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 구정 정보화 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· DBMS(Oracle)	25,400,000 * 7%	1,778	
			－토지종합정보시스템 유지보수료		6,623	
			· 서버 등 하드웨어	32,440,000 * 6%	1,947	
			· DBMS(Oracle)	20,000,000 * 7%	1,400	
			· GIS(ArcSDE)	35,689,610 * 7%	2,499	
			· 미들웨어(VisiBroker)			
				11,100,000 * 7%	777	
			－홈페이지 유지 보수료	25,453,000 * 10%	2,546	
			－웹메일 유지보수료		2,019	
			· 웹메일시스템	21,455,000 * 8.15%	1,749	
			· 대량메일S/W	3,000,000 * 9%	270	
			－민원처리 인터넷 공개시스템 유지보수 료	3,550,000 * 6%	213	
			－동 민원업무용 전산장비 유지보수료	203,471,000 * 6%	12,209	
			－네트워크장비 유지보수료		19,535	
			· 근거리 통신망(LAN) 장비	271,968,000 * 6%	16,319	
			· 네트워크 접속장비	53,588,510 * 6%	3,216	
			－보안장비 유지 보수료		6,283	
			· 네트워크 암호화 장비(전산실, 전동, 보건소)	76,007,870 * 6%	4,561	
			· 침입방지시스템	28,700,000 * 6%	1,722	
			－무인민원발급기 유지보수료		4,127	
			· 민원실 발급기			
				19,250,000 * 8% * 8/12	1,027	
			· 메가마트 발급기	18,500,000 * 8%	1,480	
			· 수영역 발급기	20,250,000 * 8%	1,620	
			－고속레이저 프린터 유지보수료			
				24,106,310 * 6%	1,447	
			－교육용 전산장비 유지보수			
				1,257,000 * 40대 * 6%	3,017	
			－전산실 부대장비 유지보수료		1,686	
			· 하론소화기	3,000,000 * 6%	180	
			· 무정전 전원장치(UPS)	9,950,000 * 6%	597	
			· 향온항습기	10,630,000 * 6%	638	

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 구정 정보화 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 전산실 환경감시시스템 4,510,000 * 6%	271		
	403 자치단체등자본이전	11,000	11,150	△ 150
	02 공기관등에대한대행사업비	11,000	11,150	△ 150
	○ 세외수입정보시스템 운영 및 유지보수비	11,000		
	시군구 공통기반 시스템 구축(보조사업)	157,726	150,474	7,252
	국	60,314		
	구	97,412		
	201 일반운영비	157,726	150,474	7,252
	국	60,314		
	구	97,412		
	01 사무관리비	157,726	150,474	7,252
	○ 6. 임차료	157,726		
	－시군구 공통기반시스템 임차료	157,726		
	국	60,314		
	구	97,412		
	정보인프라 구축	409,200	190,500	218,700
	207 연구개발비	15,000	0	15,000
	02 전산개발비	15,000	0	15,000
	○ 홈페이지 회원 통합관리 구축 15,000,000 * 1식	15,000		
	401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
	01 시설비	30,000	0	30,000
	○ 정보화교육장 이전설치	30,000		
	405 자산취득비	364,200	190,500	173,700
	01 자산및물품취득비	364,200	190,500	173,700
	○ 1. 자산 및 물품취득비	364,200		
	－PC구입	42,000		
	· 노후PC교체 1,400,000 * 30대	42,000		
	－노후 무인민원발급기 교체 20,000,000 * 1대	20,000		
	－무인민원발급창구 부스 5,000,000 * 1대	5,000		
	－백본교체 96,700,000 * 1식	96,700		
	－P0E 허브 구입	200,500		

부서: 기획감사실
 정책: 구정의 종합 기획 조정
 단위: 구정 정보화 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· Giga P0E허브(48)	9,000,000 * 10대	90,000	
			· Giga P0E허브(24)	5,500,000 * 11대	60,500	
			· 100M P0E허브(48)	7,100,000 * 1대	7,100	
			· 100M P0E허브(24)	3,900,000 * 11대	42,900	
		지방예산운영		175,606	146,630	28,976
		투명하고 건전한 예산운영		175,606	146,630	28,976
		효율적 예산편성		75,606	66,630	8,976
		201 일반운영비		33,250	52,500	△ 19,250
		01 사무관리비		33,250	52,500	△ 19,250
		○ 1. 일반수용비		33,250		
		－예산안 유인		14,000		
		· 2010년도 본예산(안) 유인				
		50,000 * 100부 * 1회		5,000		
		· 2009년도 추경예산(안) 유인				
		30,000 * 100부 * 3회		9,000		
		－예산서 유인		14,000		
		· 2010년도 본예산				
		50,000 * 100부 * 1회		5,000		
		· 2009년도 추경예산				
		30,000 * 100부 * 3회		9,000		
		－2010년도 예산편성 메뉴얼 유인				
		15,000 * 100부		1,500		
		－2009년도 중기재정계획 유인				
		10,000 * 100부		1,000		
		－예산관련 각종자료 유인				
		10,000 * 2종 * 100부		2,000		
		－예산편성자료 인쇄용 프린터 소모품				
		250,000 * 3회		750		
		202 여비		1,200	1,200	0
		01 국내여비		1,200	1,200	0
		○ 예산관련 합동작업 여비				
		20,000 * 2명 * 5일 * 6회		1,200		
		203 업무추진비		6,000	4,500	1,500
		03 시책추진업무추진비		6,000	4,500	1,500
		○ 재정책확충 및 예산업무 등 시책추진		6,000		
		303 포상금		3,000	0	3,000
		01 포상금		3,000	0	3,000

부서: 기획감사실
 정책: 지방예산운영
 단위: 투명하고 건전한 예산운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 예산성과금	3,000		
		403	자치단체등자본이전	32,156	8,430	23,726
		02	공기관등에대한대행사업비	32,156	8,430	23,726
			○ 지방재정관리시스템 유지보수	32,156		
			－ 유지보수사업 분담금	11,424		
			－ 지방재정통합 DB구축 사업비 분담금	20,732		
			기관공통 안정적 예산지원	100,000	80,000	20,000
		201	일반운영비	10,000	5,000	5,000
		01	사무관리비	10,000	5,000	5,000
			○ 1. 일반수용비	10,000		
			－ 일반운영비(기관공통)	10,000		
		202	여비	80,000	70,000	10,000
		01	국내여비	80,000	70,000	10,000
			○ 관외출장여비(기관공통)	80,000		
		405	자산취득비	10,000	5,000	5,000
		01	자산및물품취득비	10,000	5,000	5,000
			○ 자산및물품취득비(기관공통)	10,000		
			예비비	1,290,591	1,052,939	237,652
			예비비	1,290,591	1,052,939	237,652
			예비비	1,290,591	1,052,939	237,652
			801 예비비	1,290,591	1,052,939	237,652
			01 예비비	1,290,591	1,052,939	237,652
			○ 예비비	1,290,591		
			행정운영경비(기획감사실)	89,374	90,734	△1,360
			인력운영비(기획감사실)	18,420	20,220	△1,800
			인력운영비(기획감사실)	18,420	20,220	△1,800
			203 업무추진비	3,780	3,780	0
			04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
			○ 부서운영업무추진비	3,780		
			－ 기획감사실 350,000 * 12월 * 0.9	3,780		
			204 직무수행경비	14,640	16,440	△1,800
			03 특정업무수행활동비	14,640	16,440	△1,800

부서: 기획감사실
정책: 행정운영경비(기획감사실)
단위: 인력운영비(기획감사실)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 특정업무수행활동비	14,640		
			－ 예산담당공무원 150,000 * 5명 * 12월	9,000		
			－ 법무담당공무원 50,000 * 3명 * 12월	1,800		
			－ 감사담당공무원 80,000 * 4명 * 12월	3,840		
			기본경비(기획감사실)	70,954	70,514	440
			기본경비(기획감사실)	70,954	70,514	440
			201 일반운영비	14,954	17,114	△2,160
			01 사무관리비	14,954	17,114	△2,160
			○ 1. 일반수용비	7,998		
			－ 신문구독료	468		
			· 중앙지 15,000 * 1종 * 12월	180		
			· 지방지 12,000 * 2종 * 12월	288		
			－ 복사용지(A4) 17,000 * 90박스	1,530		
			－ 프린터기 소모품 250,000 * 4대 * 3회	3,000		
			－ 모사전송기 토너 200,000 * 1대 * 1회	200		
			－ 복사기토너 100,000 * 1대 * 3회	300		
			－ 복사기유지비 500,000 * 1대	500		
			－ 기획감사실부서운영기본수용비	2,000		
			○ 5. 급량비	6,956		
			－ 기획감사실 직원급량비 7,000 * 4식 * 23명 * 12월 * 0.9	6,956		
			202 여비	55,200	50,400	4,800
			01 국내여비	55,200	50,400	4,800
			○ 관내출장여비 20,000 * 10일 * 23명 * 12월	55,200		
			405 자산취득비	800	3,000	△2,200
			01 자산및물품취득비	800	3,000	△2,200
			○ 문서세단기	800		