

세출예산사업명세서

2008년도 본예산 일반회계

부서: 기획감사실

정책: 구정의 종합 기획 조정

단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기획감사실		1,491,160	1,211,619	279,541
		[시 15,521]		
		[구 1,475,639]		
구정의 종합 기획 조정		200,857	261,783	△60,926
		[시 15,521]		
		[구 185,336]		
구정의 기획 및 발전 역량 강화		109,561	94,625	14,936
구정 운영 기획 및 평가		70,041	62,050	7,991
201 일반운영비		55,441	57,600	△2,159
01 사무관리비		55,441	57,600	△2,159
○ 1. 일반수용비		29,841		
－구정백서발간		4,500		
· 책자발간 42,000 * 50권 =		2,100		
· CD제작 9,600 * 250장 =		2,400		
－주요업무계획유인 1,250 * 2,000부 =		2,500		
－주요업무계획대외홍보 파워포인트작업 5,000,000 * 1식 =		5,000		
－주요현황등 구정홍보물 7,500,000 =		7,500		
－주요업무시행계획책자발간 20,000 * 60부 =		1,200		
－자체평가책자발간 20,000 * 60부 * 2회 =		2,400		
－편리한생활안내책자발간 3,000 * 1,000부 =		3,000		
－구정연찬 자료집 발간		2,500		
· 책자 20,000 * 100권 =		2,000		
· CD 5,000 * 100장 =		500		
－설문지제작 1,000 * 200부 * 1회 =		200		
－평가소요물품 등 구입 3,000 * 200부 * 1회 =		600		
－시책추진홍보현수막 49,000 * 3개소 * 3회 =		441		
○ 3. 운영수당		25,000		
－각종위원회수당(기관공통) 25,000,000 =		25,000		
○ 5. 급량비		600		
－구정기획 및 의회정례회준비특근 급식 5,000 * 4명 * 30일 =		600		
203 업무추진비		2,500	2,500	0

부서:기획감사실
정책:구정의 종합 기획 조정
단위:구정의 기획 및 발전 역량 강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03	시책추진업무추진비	2,500	2,500	
○	기획감사실 업무추진	1,600,000 =	1,600	
○	구정기획 업무추진	900,000 =	900	
301	일반보상금	500	1,000	△500
12	기타보상금	500	1,000	△500
○	구민아이디어공모의견 제공자 보상금 지급	10,000 * 50명 =	500	
303	포상금	1,600	950	650
01	포상금	1,600	950	650
○	제안 및 시책추진 우수부서·직원시상	950		
－	우수부서시상	600		
·	최우수	300,000 * 1개부서 =	300	
·	우 수	200,000 * 1개부서 =	200	
·	장 려	100,000 * 1개부서 =	100	
－	우수직원시상	350		
·	최우수	150,000 * 1명 =	150	
·	우 수	100,000 * 1명 =	100	
·	장 려	50,000 * 2명 =	100	
○	직원응모 시상금(구정연찬자료집)	650		
－	최우수	150,000 * 1명 =	150	
－	우 수	100,000 * 1명 =	100	
－	장 려	50,000 * 2명 =	100	
－	참가상	10,000 * 30명 =	300	
401	시설비및부대비	10,000	0	10,000
04	시설비	10,000	0	10,000
○	민원실설치 관내 모형도 정비	10,000,000 =	10,000	
구의회 지원		4,500	4,500	0
201	일반운영비	3,000	3,000	0
01	사무관리비	3,000	3,000	
○	1. 일반수용비	3,000		
－	행정사무감사결과보고서발간	20,000 * 50부 =	1,000	
－	정례회관련자료인쇄및물품구입등	2,000,000 =	2,000	
203	업무추진비	1,500	1,500	0

부서: 기획감사실
 정책: 구정의 종합 기획 조정
 단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
03	시책추진업무추진비	1,500	1,500	
	○ 의정관련 업무추진 1,500,000 =	1,500		
	변화와 혁신 업무 수행	35,020	28,075	6,945
	201 일반운영비	25,220	25,175	45
	01 사무관리비	25,220	25,175	45
	○ 1. 일반수용비	9,220		
	－지방행정혁신사례집발간 20,000 * 250부 =	5,000		
	－혁신분권홍보물제작	745		
	· 현수막(청사게첨용) 150,000 * 2회 =	300		
	· 현수막(일반현수막) 49,000 * 5개소 =	245		
	· 전단 50 * 2,000장 * 2종 =	200		
	－직원혁신아이디어책자발간 15,000 * 100권 =	1,500		
	－우수혁신사례(아이디어) 경진대회등 상 장 2,750 * 3명 * 3회 =	25		
	－혁신활동진단설문지제작 250,000 =	250		
	－자체혁신과제발굴보고회 유인물제작 4,000 * 100부 * 2회 =	800		
	－혁신학습동아리 활동 운영비 300,000 * 3개팀 =	900		
	○ 2. 위탁교육비	15,000		
	－직원혁신교육(워크샷등) 200,000 * 30명 * 2회 =	12,000		
	－e-poster 교육비 500,000 * 6월 =	3,000		
	○ 3. 운영수당	1,000		
	－직원혁신교육강사수당 500,000 * 2회 =	1,000		
	203 업무추진비	400	400	0
	03 시책추진업무추진비	400	400	
	○ 지역혁신과제 시책추진업무추진비 400,000 =	400		
	303 포상금	1,900	2,500	△600
	01 포상금	1,900	2,500	△600
	○ 혁신아이디어 경진대회	250		
	－최다제안자 50,000 * 1명 =	50		
	－우수제안자 100,000 * 2명 =	200		
	○ 혁신마일리지제 운영	400		

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 구정의 기획 및 발전 역량 강화

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－최우수	100,000 * 1명 =	100	
			－우 수	50,000 * 2명 =	100	
			－우수부서	200,000 * 1개부서 =	200	
			○ 혁신과제연구반 운영		600	
			－도서상품권지급	10,000 * 30명 * 2회 =	600	
			○ 우수혁신사례 경진대회		650	
			－최우수	300,000 * 1개부서 =	300	
			－우 수	200,000 * 1개부서 =	200	
			－장 려	150,000 * 1개부서 =	150	
			306 출연금	7,500	0	7,500
			01 출연금	7,500	0	7,500
			○ 한국지역진흥재단 출연금	7,500,000 =	7,500	
				79,336	153,238	△73,902
			조직운영 및 법무행정 운영	[시 15,521] [구 63,815]		
			법무행정추진	41,600	115,660	△74,060
			201 일반운영비	30,600	64,660	△34,060
			01 사무관리비	30,600	64,660	△34,060
			○ 1. 일반수용비	30,600		
			－고문변호사 수당	165,000 * 2명 * 12월 =	3,960	
			－소송위임 착수금	1,320,000 * 12건 =	15,840	
			－현장검증 및 감정료	1,000,000 * 2건 =	2,000	
			－소송비용		880	
			· 인지대	120,000 * 4건 =	480	
			· 송달료	100,000 * 4건 =	400	
			－승소사례금(변호사)	1,320,000 * 6건 =	7,920	
			303 포상금	1,000	1,000	0
			01 포상금	1,000	1,000	
			○ 승소공무원 포상	1,000		
			－본안사건	100,000 * 10건 =	1,000	
			305 배상금등	10,000	50,000	△40,000
			01 배상금등	10,000	50,000	△40,000

부서:기획감사실
정책:구정의 종합 기획 조정
단위:조직운영 및 법무행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 소송관련 예치금	10,000,000 =	10,000	
			정확한 통계 사무추진	6,694	3,000	3,694
			101 인건비	994	800	194
			10 기간제근로자등보수	994	800	194
			○ 각종 통계자료입력 및 보고서발간 등 39,760 * 1명 * 25일 =	994		
			201 일반운영비	4,500	1,000	3,500
			01 사무관리비	4,500	1,000	3,500
			○ 1. 일반수용비	3,500		
			－통계연보발간 25,000 * 140부 =	3,500		
			○ 5. 급량비	1,000		
			－각종 통계조사 특근 급식비	1,000		
			· 조사구설정 및 요도작성 5,000 * 4명 * 20일 =	400		
			· 조사구내용검토 및 입력지도 등 5,000 * 4명 * 30일 =	600		
			202 여비	1,200	1,200	0
			01 국내여비	1,200	1,200	
			○ 각종 통계조사 보완·자료수집 등 20,000 * 2명 * 30일 =	1,200		
			사업체 기초통계 보조사업	31,042 [시 15,521] [구 15,521]	34,578	△3,536
			101 인건비	31,042 [시 15,521] [구 15,521]	34,578	△3,536
			10 기간제근로자등보수	31,042	34,578	△3,536
			○ 사업체기초 통계조사	31,042		
			－조사구설정·본조사·내용검토및전산입 력 31,042,000 =	31,042 [시 15,521] [구 15,521]		
			공정하고 투명한 감사 운영	11,960	13,920	△1,960
			효율적인 감사 활동 지원	10,460	11,120	△660
			201 일반운영비	3,400	3,400	0
			01 사무관리비	3,400	3,400	

부서: 기획감사실
정책: 구정의 종합 기획 조정
단위: 공정하고 투명한 감사 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
지방예산운행	○ 1. 일반수용비 －상급기관 수감준비 물품구입 등			

부서: 기획감사실
 정책: 지방예산운영
 단위: 투명하고 건전한 예산운영

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 2009년도 본예산 60,000 * 100부 * 1회 =	6,000		
			· 2008년도 추경예산 50,000 * 100부 * 3회 =	15,000		
			－2009년도 예산편성 메뉴얼 유인 15,000 * 100부 =	1,500		
			－주민참여예산제시행유인물제작 20,000 * 100부 * 2회 =	4,000		
			－2008년도중기재정계획유인 10,000 * 100부 =	1,000		
			－예산관련각종자료유인 10,000 * 2종 * 100부 * 2회 =	4,000		
			202 여비	1,200	1,680	△480
			01 국내여비	1,200	1,680	△480
			○ 예산관련 합동작업 여비 20,000 * 2명 * 5일 * 6회 =	1,200		
			203 업무추진비	4,500	4,500	0
			03 시책추진업무추진비	4,500	4,500	
			○ 재정확충 및 예산업무 등 시책추진 4,500,000 =	4,500		
			403 자치단체등자본이전	8,430	0	8,430
			02 공기관등에대한대행사업비	8,430	0	8,430
			○ 지방재정관리시스템 유지보수 8,430,000 =	8,430		
			기관공통 안정적 예산지원	80,000	80,000	0
			201 일반운영비	5,000	5,000	0
			01 사무관리비	5,000	5,000	
			○ 1. 일반수용비	5,000		
			－일반운영비(기관공통) 5,000,000 =	5,000		
			202 여비	70,000	70,000	0
			01 국내여비	70,000	70,000	
			○ 관외출장여비(기관공통) 70,000,000 =	70,000		
			405 자산취득비	5,000	5,000	0
			01 자산및물품취득비	5,000	5,000	
			○ 자산및물품취득비(기관공통) 5,000,000 =	5,000		
			예비비	1,052,939	768,382	284,557
			예비비	1,052,939	768,382	284,557
			예비비	1,052,939	768,382	284,557
			801 예비비	1,052,939	768,382	284,557

부서: 기획감사실
 정책: 예비비
 단위: 예비비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01	예비비	1,052,939	768,382	284,557
		○	예비비 1,052,939,000 =	1,052,939		
		행정운영경비(기획감사실)		90,734	69,074	21,660
		인력운영비(기획감사실)		20,220	19,260	960
		인력운영비(기획감사실)		20,220	19,260	960
		203 업무추진비		3,780	3,780	0
		04 부서운영업무추진비		3,780	3,780	
		○ 부서운영업무추진비		3,780		
		－기획감사실 350,000 * 12월 * 0.9 =		3,780		
		204 직무수행경비		16,440	15,480	960
		03 특정업무수행활동비		16,440	15,480	960
		○ 특정업무수행활동비		16,440		
		－예산담당공무원 150,000 * 6명 * 12월 =		10,800		
		－법무담당공무원 50,000 * 3명 * 12월 =		1,800		
		－감사담당공무원 80,000 * 4명 * 12월 =		3,840		
		기본경비(기획감사실)		70,514	49,814	20,700
		기본경비(기획감사실)		70,514	49,814	20,700
		201 일반운영비		17,114	16,774	340
		01 사무관리비		17,114	15,874	1,240
		○ 1. 일반수용비		12,074		
		－신문구독료		528		
		· 중앙지 12,000 * 2종 * 12월 =		288		
		· 지방지 10,000 * 2종 * 12월 =		240		
		－복사용지(A4) 14,190 * 80박스 =		1,136		
		－프린터기 소모품 250,000 * 8대 * 4회 =		8,000		
		－복사기토너 70,000 * 1대 * 3회 =		210		
		－복사기유지비 200,000 * 1대 =		200		
		－기획감사실부서운영기본수용비 2,000,000 =		2,000		
		○ 5. 급량비		5,040		
		－기획감사실 직원급량비 5,000 * 4식 * 21명 * 12월 =		5,040		
		202 여비		50,400	32,040	18,360
		01 국내여비		50,400	30,240	20,160

부서: 기획감사실
정책: 행정운영경비(기획감사실)
단위: 기본경비(기획감사실)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 관내출장여비 20,000 * 10일 * 21명 * 12월 =	50,400		
	405 자산취득비	3,000	1,000	2,000
	01 자산및물품취득비	3,000	1,000	2,000
	○ 복사기 3,000,000 =	3,000		